



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0002738 del 05/05/2018
07 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE**” codice identificativo Progetto **10.2.5.B-FSEPON-BA-2017-8** – di cui all’avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - **Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;



- Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020 del 31/01/2017;
- Avviso pubblico PON 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017 relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da FSE 2014/2020 trasmessi con nota del MIUR Prot. 1498 del 9/2/2018;
- Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure circa gli Incarichi di insegnamento agli esperti esterni ed interni e di cui alla delibera del Consiglio d'istituto n. 85 del 6/3/2018;
- **nota MIUR n. Prot. AOODGEFID/174 del 10 Gennaio 2018 che ha autorizzato quest'istituto per la realizzazione del progetto dal titolo “ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE” avente codice 10.2.5.B-FSEPON-BA-2017-8 – di cui all'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro del PON ”Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento”**

LETTA la Delibera del Collegio dei Docenti del 23/02/2018, verbale n. 4, relativa alla determinazione dei criteri di selezione di Tutor e Referente per la Valutazione;

VISTO il Provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. N. 1744 del 26/3/2018 concernente l'assunzione dell'onere finanziario e relativa variazione al Programma Annuale per l'es.fin. 2018 per la realizzazione del Progetto PON “ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE” avente codice 10.2.5.B-FSEPON-BA-2017-8;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 88 del 4/4/2018 circa la definizione dei criteri di attuazione del progetto ASL Transnazionale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno: TUTOR e n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il seguente modulo:

“ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE” (Mobilità Transnazionale. 90 ore, tre settimane di permanenza in Irlanda)

Il personale interno selezionato sarà impiegato nello svolgimento dei seguenti ruoli progettuali:

TUTOR, - Impegno orario n. 90 ore - per una o due unità - per 21 giorni – Dublino – Irlanda presumibile periodo dal 16/09/2018 al 07/10/2018 -compenso orario Lordo Stato € 30,00 omnicomprendivi, cui saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola;

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Esso è il docente della scuola responsabile del contatto con le aziende OSPITANTI; è garanzia di continuità e congruità delle attività di stage con gli obiettivi specifici dell'intervento di formazione; svolge anche la funzione di orientamento e supporto all'inserimento degli allievi in azienda. Insieme al tutor aziendale si occupa di redigere una scheda riepilogativa di valutazione dello stagista

Il Tutor, in particolare:

- è l'accompagnatore nel periodo di riferimento degli studenti in stage, egli agisce da interfaccia tra scuola e aziende, senza compiti diretti di trasmissione delle conoscenze, ma



intervenendo sulle condizioni di apprendimento. Particolarmente delicata è la fase di abbinamento tra singolo studente e posto stage, In tale ambito dovrà costituire un punto di riferimento fisso per il corsista e per l'azienda e guidare il percorso di formazione individuale e collettiva secondo le modalità previste

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,
- ✓ scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

REFERENTE VALUTAZIONE, Impegno orario n. 40 ore, compenso orario Lordo stato € 23,22 (omnicomprensivo), cui saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola;

Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative che consentiranno di stimare gli impatti degli interventi del PON sugli studenti lungo molteplici dimensioni di apprendimento (voti, bocciature, performance nei test INVALSI, scelte scolastiche e tasso di dispersione). Per questo motivo sarà necessario:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;

L'incarico sarà svolto attraverso le seguenti attività:

- ✓ registrare la votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- ✓ documentare le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- ✓ somministrare questionari sulla percezione dell'offerta formativa.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **25/05/2018**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o *via PEC* o mediante *raccomandata A/R*. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data del protocollo dell'Istituto scolastico ricevente. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO.CC. e che di seguito si riportano:



Requisiti di ammissione: Titolo di studio attinente alla specificità del modulo/progetto, specializzazioni e documentate competenze.

Titoli ed Esperienze professionali		Valutazione
<i>Titoli di studio</i>	Diploma di laurea o di Maturità in aree disciplinari attinenti ai moduli del progetto (si valuta un solo titolo)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Triennale fino a 95 punti: 1,5 punti - Laurea Triennale da 96 fino a 105 punti: 2,5 punti - Laurea Triennale da 106 fino a 109 punti: 3 punti - Laurea Triennale 110 punti: 3,5 punti - Laurea Triennale 110 lode: 4 punti ---- - Laurea Specialistica/vecchio ordinamento fino a 95 punti: 4,5 punti - Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 96 fino a 105 punti: 5,5 punti - Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 106 fino a 109 punti: 6 punti - Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 punti: 6,5 punti - Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 lode punti: 7 punti ---- - Diploma di Maturità: punti 1
<i>Titoli didattici culturali</i>	Abilitazioni all'insegnamento attinente	Punti 2,5 per ogni attestato di corso/certificazione Max. punti 15
	Certificazioni o qualifiche attinenti rilasciati da Università, Amministrazioni e/o Enti accreditati	
	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati, anche in E-Learning, gestiti da Università, MIUR e Enti autorizzati MIUR	
<i>Attività professionale</i>	Esperienza professionale pregressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore)	Punti 2 per incarico Max. punti 40
	Anni di servizio per Area Disciplinare specifica del modulo con riferimento alle classi di concorso	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Natale STRAFACE*