



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.isislauria.gov.it](http://www.isislauria.gov.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

## ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'individuazione di personale AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE” codice identificativo Progetto 10.2.5.B-FSEPON-BA-2017-8.**

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. Miraglia LAURIA

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto istituto in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all' Avviso interno per la selezione del personale, prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di supporto per il profilo di assistente amministrativo.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli	Punti	A cura del DS
<b>n. ___ esperienze documentate di amministrazione e gestione o apporto tecnico di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura</b> (esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura - punti 3 per ogni esperienza, massimo 15)		
<b>n. ___ attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura - Riguardo gli AA.TT. riferimento a competenze informatiche e gestione di piattaforme web riferite a progetti</b> (attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura - punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
<b>n. ___ anni di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali</b> (per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - punti 1, massimo 5 punti)		



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**DICHIARA**, altresì, l'impegno a prendere esatta conoscenza delle normative e delle indicazioni ministeriale, compresi i MOA, concernenti l'attuazione del progetto PON FSE e delle procedure attinenti all'incarico con particolare riguardo all'uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Il/La sottoscritt \_ , **AUTORIZZA**, con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti.

Allega

- o curriculum vitae in formato europeo; ( Solo Assistenti Amministrativi e Tecnici )
- o copia di un documento di identità valido;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_