



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA" - LAURIA  
Prot. 0004715 del 10/08/2018  
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati  
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria  
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria  
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT  
Sito internet: [www.isislauria.gov.it](http://www.isislauria.gov.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) - Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

### CONTRATTO SERVIZI

*Transfer, vitto, alloggio e permanenza assistita relativi agli studenti e docenti*  
**VOCI DI COSTO Diaria - Allievi e Costo Diaria Accompagnatori**

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Procedura di affidamento previa comparazione di preventivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Contratto per l'acquisizione del servizio di **Organizzazione di un percorso formativo per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti - progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE"**.

Progetto cod. id. 10.2.5.B-FSEPON-BA-2017-8

**CODICE CUP I75N17000320007 - CIG n. Z5023D4589**

### PREMESSO

che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto prot. n. 3366 del 31/05/2018, una **procedura di affidamento previa comparazione di preventivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44**, per l'acquisizione del servizio di **Organizzazione di un percorso formativo per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti - progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE"**;

che, a seguito di indagine di mercato, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;

che in data 16/06/2018 il DSGA ha inviato contestualmente a n. 7 (sette) operatori economici con lettera d'invito del 16/6/2018 richiesta di preventivo offerta;

che hanno risposto, mediante presentazione di offerta, n. 4 (quattro) concorrenti;

### VISTO

- la nomina della Commissione Giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico n. 4062 del 03/07/2018;
- Il prospetto comparativo del 10/07/2018;
- il verbale del 17/07/2018 Prot. m. 4271 della Commissione Giudicatrice che individua l'aggiudicatario;
- il Provvedimento di aggiudicazione definitiva Prot. N. 4670 del 6/8/2018 emanato dal Dirigente scolastico;
- che è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016;
- l'art. 32, c. 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che esclude l'applicazione del termine dilatorio di 35



giorni per la stipula del contratto per le gare sotto la soglia comunitaria;

**TRA**

**L' Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"  
Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)**

*Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT*

di seguito istituto, Legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Natale STRAFACE nato a COSENZA il 01/02/1955 CF STRNTL55B01D086S

e

l' Agenzia **HOLIDAYS EMPIRE –Tour Operator -SRL** . (di seguito denominata affidatario), sede legale in ROMA ., via Cavour n. 44 codice fiscale/P.IVA 08965391001, rappresentata da CATERINA MANGONI nata a Roma il 16/02/1961 in qualità di Amministratore Unico e Legale rappresentante;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 - Fonti**

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare MIUR autorizzativa prot. n. *AOODGEFID/174* del 10/01/2018
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici D.Lgs 50/2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

#### **Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico**

Oggetto del presente contratto è l'**Organizzazione di un percorso formativo per soggiorni di studio ed in alternanza scuola-lavoro in mobilità internazionale per gli studenti - progetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRANSNAZIONALE a DUBLINO. Le prestazioni richieste all'affidatario sono specificatamente riportate nella lettera di invito e nell'offerta dallo stesso presentata, in particolare:**

**Partenza del gruppo il 18/09/2018 rientro 09/10/2018 21 giorni di permanenza**

#### **TRASPORTI**

- Assistenza aeroportuale in arrivo e partenza a Dublino:  
Arrivo a DUBLINO il 18/09/2018 alle ore (13,35) Volo da Ciampino Ryanair, Partenza da DUBLINO il 09/10/2018 alle ore ( 16,30 ) volo da Dublino Ryanair;
- Permanenza del gruppo dal 18/9/2018 al 09/10/2018 21 giorni notti
- Trasferimento del gruppo dall'aeroporto di Dublino alle sistemazioni e viceversa con Bus privato
- Abbonamento ai mezzi pubblici per studenti e insegnanti per tutta la durata del soggiorno (Travel/Leap Card);



*L'affidatario garantisce che tutti i mezzi di trasporto impiegati nel trasporto del gruppo saranno aderenti alle norme vigenti e rispondono ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96*

## **SISTEMAZIONE PER GLI STUDENTI**

- La sistemazione sarà in camere doppie presso famiglie selezionate in base alla tranquillità e sicurezza della zona, livello culturale, alla pulizia e alla predisposizione all'ospitalità di studenti stranieri.
- Le famiglie ospitanti sono selezionate in base ai criteri stabiliti dall'ACELS (The Accreditation and Coordination of English Language Services) nel Documento "Regulations-2018" alle voci "Student Services and Welfare" e "Requirements for Students Accomodation".
- La distanza massima è di 30 minuti dal centro città.
- Gli alloggi sono dislocati nella stessa zona e vicino alle fermate dei mezzi pubblici.
- Biancheria da letto e da bagno disponibile, servizio lavanderia 1 volta a settimana.
- Tutte le strutture rispondono alle vigenti norme sulla sicurezza.
- Numero di emergenza disponibile h. 24.
- Wi-Fi gratuito
- Trattamento di pensione completa: Colazione e cena in famiglia e pranzo con packed lunch;
- Sarà possibile usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

L'affidatario si impegna a:

- fornire dettagliate informazioni sulle famiglie almeno 10 giorni prima della partenza;
- effettuare il cambio della famiglia nel caso in cui dovessero verificarsi particolari problemi.

## **SISTEMAZIONE PER I DOCENTI**

Alloggio in Hotel/B&B in camera singola con bagno privato.

Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti incluse

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE**

**DUBLINO:** Sedi di stage sono le Aziende e le Agenzie individuate **nel settore delle Comunicazioni e delle Pubbliche Relazioni e Divisione Comunicazione e Marketing di imprese locali**, presso le quali saranno indirizzati gli studenti

Gli studenti saranno impegnati in 30 ore settimanali (6 ore giornaliere) di stage, per un totale di 90 ore. Corso di formazione e orientamento iniziale di n. 8 ore, Il corso verterà sull'approfondimento del contesto socio-economico irlandese, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'utilizzo della lingua inglese in contesto lavorativo.

L'attività di tirocinio è organizzata in collaborazione con l'Istituto **Travelling Languages** di Dublino, e la **Irish International Business Network**.

**TUTOR Aziendale**– unico per le aziende individuate - : **Dr.ssa Fiorenza Rosanna** – Curriculum allegato -

- Il tutor seguirà gli stagisti per tutta la durata della loro permanenza nelle aziende;
- guiderà gli stagisti durante il loro percorso decidendo i compiti da svolgere e le responsabilità da affidargli;
- intrattiene rapporti molto stretti con il tutor scolastico in collaborazione con il quale redige una breve scheda riepilogativa di valutazione dello stagista.



Attività:

- Collaborare con il tutor scolastico per delineare, progettare e realizzare in concreto il percorso di alternanza (confronto sui contenuti formativi previsti, accoglienza studente, raccordi attività formativa e condizioni organizzative del contesto lavorativo).
- Supportare e monitorare il processo formativo, in accordo con il tutor scolastico.
- Redigere la propria valutazione dell'esperienza formativa individuale dello studente e proporla al tutor scolastico.
- Condividere con il tutor scolastico l'esito dell'attività: valutazione dell'esperienza, della possibile prosecuzione, delle indicazioni di miglioramento
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere;
- valutare d'accordo con i tutor scolastici gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dagli studenti;
- assistere docenti e studenti nella redazione della documentazione necessaria durante lo stage;
- redigere una relazione finale

### **Tirocinio in azienda**

Tutte le strutture dove gli studenti svolgeranno attività di tirocini sono regolarmente autorizzate dalle competenti autorità. Le aziende ospitanti sono state selezionate nel settore delle Comunicazioni e delle Pubbliche Relazioni e Divisione Comunicazione e Marketing di imprese locali

Per ciascuna azienda sarà stipulata apposita convenzione .

La distanza delle strutture presso le quali gli studenti saranno impegnati sarà di 30 minuti circa con i mezzi pubblici.

A tal proposito ad ogni partecipante verrà fornito un abbonamento per tutta la durata di permanenza.

In caso di oggettive difficoltà segnalate dai docenti accompagnatori è prevista la possibilità di modifica della sistemazione in azienda.

### **Escursioni di intera giornata (Glendalough & Powerscourt / Kilkenny)**

Visita al Trinity College, Old Library & Book of Kells/ Visita al National History Museum/ Visita al Dublin Castle

Tutte le attività sono svolte in presenza di Talk Jockey madrelingua. Il Talk Jockey è un madrelingua locale che viaggia con il gruppo al fine di mantenerlo sempre impegnato in una conversazione e favorirne la fluidità

### **ASSISTENZA PRE E POST PARTENZA**

- **Prima della partenza sarà fornito ai docenti, agli studenti e alle loro famiglie il materiale informativo** riguardante tutti gli aspetti del soggiorno e un pacchetto documenti contenente:
  - ✓ Numeri telefonici di emergenza per assistenza in loco e dall'Italia;
  - ✓ Programma dettagliato del soggiorno;
  - ✓ Scheda informativa "Informazioni pratiche" con indicazione riguardanti le valigie, l'occorrenza necessario per il viaggio, la documentazione da portare con sé e ulteriori consigli per il viaggio;
  - ✓ Detagliate informazioni sulla polizza assicurativa.
  - ✓ Assistenza per eventuali studenti extracomunitari che abbiano necessità di visto d'ingresso.
- Assistenza per la redazione della documentazione necessaria prima, durante e al termine dell'esperienza e assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo dello stage.
- Assistenza h. 24 in loco
- Assistenza telefonica h. 24 dall'Italia.
- **Il primo giorno gli studenti verranno accompagnati presso le aziende ospitanti.**
- A tutti gli studenti verranno forniti:
  - o **Welcome pack;**
  - o **Materiale didattico;**



#### o Certificazione EUROPASS MOBILITY.

- E' prevista la possibilità per studenti e insegnanti di utilizzare la struttura della Travelling Languages come loro sede e punto di riferimento per tutto il periodo di permanenza, incluso l'utilizzo di computer e stampante.

#### POLIZZA ASSICURATIVA/ POLIZZA RC

##### POLIZZA ASSICURATIVA

Per ogni partecipante sarà stipulata apposita polizza assicurativa con la Società **ALA SERVICE/ACI GLOBAL** che prevede:

- Assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei partecipanti (allievi e tutor)
  - Assicurazione infortuni - Assicurazione medico-bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea;
  - Assicurazione soggiorno: polizza assicurativa RC e Infortuni per tutto il periodo di soggiorno e formazione per tutti i partecipanti (copia allegata)
  - assistenza medica non stop 24h/24h
  - Segnalazione di medici specialisti all'estero
  - Interprete a disposizione per una migliore comunicazione con il personale medico
  - Copertura spese mediche
  - Rimborso bagaglio in caso di furto/smarrimento
  - Responsabilità civile in viaggio
  - Infortuni di viaggio e soggiorno
  - Tutela giudiziaria
  - Rientro sanitario
  - Anticipo somme di denaro
- In caso di ricovero prolungato l'assicurazione provvederà ad organizzare il viaggio di un familiare provvedendo al documento di trasporto e le spese alberghiere (massimo 10 gg.)
  - Spese telefoniche per un massimo di €100

##### POLIZZA RC

Stipulata con EUROP ASSISTANCE n. 8429509

#### Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata dalla data della sua sottoscrizione fino a termine della fornitura dei servizi e comunque entro ottobre 2018

#### Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 28/06/2018, in € **24.617,00 (ventiquattromilaseicentodiciassette)**, IVA e ogni altro onere incluso *per i servizi di Transfer, vitto, alloggio e permanenza assistita relativi agli studenti e docenti (COSTO Diaria - Allievi e Costo Diaria Accompagnatori)* oltre, €**2.700,00 (duemilasettecento)** IVA e ogni altro onere, **per l'attività svolta dal Tutor Aziendale. Complessivamente € 27.317,00.**

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea .

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Una percentuale pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 gg. dalla stipula del contratto – **avvio del modulo** - previa presentazione di regolare fattura elettronica per la P.A.;

- saldo dell'importo complessivo aggiudicato a conclusione del progetto a completa e esaustiva realizzazione dei servizi con report finale delle attività realizzate, compatibilmente con i rimborsi accreditati dedicati al Progetto, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica per la P.A

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z5023D4589**) e il codice unico di progetto (CUP- **I75N17000320007**);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

***L'affidatario s'impegna, altresì, a riorganizzare le sistemazioni e l'erogazione dei servizi offerti nell'eventualità di situazioni, non dipendenti dalle volontà delle parti, e imprevedibili, che non consentano la realizzazione del percorso formativo nel periodo prestabilito, a titolo di esempio si indica scioperi che non permettono di raggiungere la sede.***

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

***Sostituzione di eventuali allievi e/o docenti per comprovati motivi senza costi aggiuntivi per la scuola***

#### **Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 0,5% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

#### **Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge
- 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- L'eventuale impossibilità dimostrata da parte dell'istituto di raccordare gli altri servizi connessi all'espletamento del viaggio e/o assenza dei presupposti per la realizzazione degli obiettivi e finalità del progetto

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 12 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

#### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Lagonegro E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente dott. STRAFACE NATALE, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico I.I.S. Miraglia", con sede in 85044 LAURIA, Via Cerse dello speciale snc;

- la Ditta. HOLIDAYS EMPIRE srl, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in ROMA, Via via Cavour n. 44.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

*Letto, approvato e sottoscritto*

*ISTITUTO SCOLASTICO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof Natale STRAFACE*

*IMPRESA  
LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE  
Caterina MANGONI*

*FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAD E NORME AD ESSO CONNESSE*