

# Piano di Miglioramento

**PZIS00600A I.I.S. "N. MIRAGLIA"**

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Didattiche innovativa al fine di raggiungere l'abbassamento percentuale di insuccessi scolastici con particolare riferimento alla sezione dell'istituto tecnico	Sì	
	Potenziamento delle competenze matematica e scienze integrate (chimica, fisica e scienze);	Sì	
	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL	Sì	
Ambiente di apprendimento	Insegnare con nuove tecniche e modalità digitali	Sì	
	Modificare le aule per garantire il corretto utilizzo delle nuove tecnologie digitali	Sì	
	Potenziamento dei laboratori con particolare attenzione agli indirizzi Meccatronica e Informatica dell'istituto tecnico	Sì	
	Potenziare la rete di connettività dell'istituto	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Potenziamento delle competenze sull'energetica e controllo	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Garantire un collegamento diretto con le famiglie in tempo reale sull'andamento didattico disciplinare degli alunni	Sì	
	Incremento dell'alternanza scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione;	Sì	
	Ottenere un collegamento operativo con gli enti locali del territorio	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Didattiche innovativa al fine di raggiungere l'abbassamento percentuale di insuccessi scolastici con particolare riferimento alla sezione dell'istituto tecnico	3	3	9
Potenziamento delle competenze matematica e scienze integrate (chimica, fisica e scienze);	2	4	8
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL	2	4	8
Insegnare con nuove tecniche e modalità digitali	3	3	9
Modificare le aule per garantire il corretto utilizzo delle nuove tecnologie digitali	3	3	9
Potenziamento dei laboratori con particolare attenzione agli indirizzi Meccatronica e Informatica dell'istituto tecnico	2	5	10
Potenziare la rete di connettività dell'istituto	4	4	16
Potenziamento delle competenze sull'energetica e controllo	2	5	10
Garantire un collegamento diretto con le famiglie in tempo reale sull'andamento didattico disciplinare degli alunni	4	4	16
Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;	2	5	10
Ottenere un collegamento operativo con gli enti locali del territorio	2	2	4

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Didattiche innovative al fine di raggiungere l'abbassamento percentuale di insuccessi scolastici con particolare riferimento alla sezione dell'istituto tecnico	Abbassare la percentuale di insuccessi scolastici in particolare nella sezione dell'istituto tecnico	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
Potenziamento delle competenze matematica e scienze integrate (chimica, fisica e scienze);	Migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto attraverso attività di potenziamento con extracurricolari	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL	Potenziare l'aspetto comunicativo della lingua italiana e delle lingua inglese attraverso attività di potenziamento con copresenza dell'insegnante madrelingua nell'orario curriculare	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
Insegnare con nuove tecniche e modalità digitali	Modifica della didattica convenzionale e traghettamento verso la didattica digitale	Numero di docenti in grado di utilizzare progressivamente la nuova didattica digitale	Compilazione di report di utilizzo a cura del coordinatore di classe
Modificare le aule per garantire il corretto utilizzo delle nuove tecnologie digitali	Ottenere aule digitali in linea con la cl@sse2.0 e con il piano di formazione digitale	Compilazione di report di gradimento somministrati agli alunni	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche riscontrate nell'utilizzo delle attrezzature

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziamento dei laboratori con particolare attenzione agli indirizzi Meccatronica e Informatica dell'istituto tecnico	Dotare i laboratori di strumentazioni altamente tecnologizzate in grado di far cooperare la meccatronica e l'informatica attraverso la creazione di prototipi meccanici a controllo altamente informatizzato	Numero di prototipi realizzati nell'arco del triennio	Cadenza annuale sulle reali attività svolte di progettazione e realizzazione dei prototipi
Potenziare la rete di connettività dell'istituto	Completa copertura dell'istituto con sistemi di cablaggio strutturato via cavo e wi-fi	Verifica della reale connettività in base alle attuazioni progettuali messe in atto attraverso la valutazione della pulizia di segnale garantito	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche riscontrate nell'utilizzo della rete
Potenziamento delle competenze sull'energetica e controllo	Dare una formazione professionale sulle fonti di energia, la distribuzione, l'utilizzo e il controllo attraverso la gestione e programmazione di sistemi altamente evoluti capaci di garantire un corretto utilizzo e risparmio energetico	Compilazione di report di gradimento somministrati agli alunni	Attraverso un registro delle assunzioni post-diploma e tenendosi in stretto contatto con i diplomati nei tre anni successivi al diploma
Garantire un collegamento diretto con le famiglie in tempo reale sull'andamento didattico disciplinare degli alunni	Informare le famiglie sulla frequenza, comportamento e profitto scolastico degli alunni in tempo reale	Controllo di segreteria in base alle risposte delle famiglie ai contatti inoltrati	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche comunicate dalle famiglie
Incremento dell'alternanza scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione;	Motivare e orientare i ragazzi al fine di far loro acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro	Attraverso un registro delle assunzioni post-diploma e tenendosi in stretto contatto con i diplomati nei tre anni successivi al diploma	Contatto diretto con gli alunni post-diploma

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ottenere un collegamento operativo con gli enti locali del territorio	Cooperazione con gli enti locali raggruppati nell'unione dei comuni del Lagonegrese	Controllo degli accessi effettuati al servizio mediante un contatore utenze connesse	Attraverso un registro di segnalazione on-line delle problematiche riscontrate nell'utilizzo del servizio

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30704 Didattiche innovativa al fine di raggiungere l'abbassamento percentuale di insuccessi scolastici con particolare riferimento alla sezione dell'istituto tecnico**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Introduzione di attività digitali con particolare riferimento alla cl@ssi2.0 e conseguente introduzione di nuove strategie di didattica digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interesse e protagonismo degli alunni alle attività didattiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di adattamento alle nuove tecnologie di insegnamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore partecipazione e coinvolgimento degli alunni alle attività scolastica con abbassamento di insuccessi scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di adattamento alle nuove tecnologie di insegnamento per docenti prossimi alla fine di carriera

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo della tecnologia per ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali	In linea con l'art. 1, comma 7 lettera h, comma 56, comma 57 e comma 58, della legge 107/2015

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corsi di formazione professionali per i docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corsi di formazione professionali per i docenti</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33344 Potenziamento delle competenze matematica e scienze integrate (chimica, fisica e scienze);**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto attraverso attività di potenziamento con extracurricolari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interesse alle materie scietifiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Abbassare la percentuale di insuccessi scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione dell'attività didattica curriculare in copresenza con il docente della disciplina
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Potenziamento delle competenze matematica e scienze integrate (chimica, fisica e scienze)</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33345 Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziare l'aspetto comunicativo della lingua italiana e delle lingua inglese attraverso attività di potenziamento con copresenza dell'insegnante madrelingua nell'orario curriculare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interesse alla lingua straniera inglese con miglioramento delle competenze espressive
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiori difficoltà per gli alunni meno predisposti alle lingue straniere
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle capacità espressive e correttezza di linguaggio con particolare riferimento alla lingua inglese
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione dell'attività didattica curriculare in copresenza con il docente della disciplina
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attraverso gli esiti scolastici intermedi e di fine anno con controlli periodici nei consigli di classe e, in quella sede, valutare se è necessario potenziare l'azione didattica attraverso l'attivazione di corsi di sostegno e/o recupero
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede interperiodali di rilevazione elaborate dal coordinatore di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30774 Insegnare con nuove tecniche e modalità digitali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Dotare l'istituto di nuovi strumenti tecnologici distribuiti in tutte le aule
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Passaggio dalla didattica classica verso una didattica digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adattamento del corpo docente e degli alunni alle nuove tecnologie di insegnamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzare una didattica digitale aperta alle nuove tecnologie con collegamenti multimediali interni e esterni all'istituto al fine di ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà del corpo docente a restare a passo con l'evoluzione tecnologica

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo della tecnologia per ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali	In linea con l'art. 1, comma 7 lettera h, comma 56, comma 57 e comma 58, della legge 107/2015

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corsi di formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie e strategie della nuova didattica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte****Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	80000	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corsi di formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie e strategie della nuova didattica</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti in grado di utilizzare progressivamente la nuova didattica digitale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Compilazione di report di utilizzo a cura del coordinatore di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantamenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30775 Modificare le aule per garantire il corretto utilizzo delle nuove tecnologie digitali**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Dotare l'istituto di nuovi strumenti tecnologici distribuiti in tutte le aule
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Passaggio della didattica classica verso una didattica digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adattamento del corpo docente e degli alunni alle nuove tecnologie di insegnamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzare una didattica digitale aperta alle nuove tecnologie con collegamenti multimediali interni e esterni all'istituto al fine di ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di una parte del corpo docente a restare a passo con l'evoluzione tecnologica

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo della tecnologia per ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali	In linea con l'art. 1, comma 7 lettera h, comma 56, comma 57 e comma 58, della legge 107/2015

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Aule digitali in linea con la cl@sse2.0 e con il piano di formazione digitale

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1200
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	300000	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Aule digitali in linea con la cl@sse2.0 e con il piano di formazione digitale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Compilazione di report di gradimento somministrati agli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche riscontrate nell'utilizzo delle attrezzature
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33346 Potenziamento dei laboratori con particolare attenzione agli indirizzi Meccatronica e Informatica dell'istituto tecnico**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento dei laboratori attraverso l'acquisto e l'installazioni di macchinari e nuove tecnologie presenti sul mercato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore interesse e impegno del gruppo classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore competenze e responsabilità nel gruppo classe
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dotare la scuola di attrezzature al passo con i tempi in grado di migliorare l'inserimento lavorativo degli alunni nel mondo del lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore selezione degli alunni effettuata attraverso l'utilizzo di laboratori sempre più evoluti

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di progettazione per l'aggiornamento delle attrezzature laboratoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200000	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Potenziamento dei laboratori con particolare attenzione agli indirizzi Meccatronica e Informatica dell'istituto tecnico</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prototipi realizzati nell'arco del triennio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Cadenza annuale sulle reali attività svolte di progettazione e realizzazione dei prototipi
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30776 Potenziare la rete di connettività dell'istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Aggiunta di access point per la connettività wi-fi e ridefinizione del cablaggio strutturato attraverso la fibra ottica
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Modifica della didattica classica verso una didattica digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adattamento del corpo docente e degli alunni alle nuove tecnologie di insegnamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzare una didattica digitale aperta alle nuove tecnologie con collegamenti multimediali interni e esterni all'istituto al fine di ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e tempore
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà del corpo docente a restare a passo con l'evoluzione tecnologica

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo della tecnologia per ottenere un'aula dilatata senza confini spaziali e temporali	In linea con l'art. 1, comma 7 lettera h, comma 56, comma 57 e comma 58, della legge 107/2015

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, gestione e manutenzione rete
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	75
<b>Costo previsto (€)</b>	1300
<b>Fonte finanziaria</b>	Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

**servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	3000	Dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Progettazione, gestione e manutenzione rete</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica della reale connettività in base alle attuazioni progettuali messe in atto attraverso la valutazione della pulizia di segnale garantiro
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche riscontrate nell'utilizzo della rete
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #33347 Potenziamento delle**

## competenze sull'energetica e controllo

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento delle attività didattiche con attività extracurricolari con l'impiego dei docenti di potenziamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore attrattiva professionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancata comprensione delle reali potenzialità dell'iniziativa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dare una formazione professionale sulle fonti di energia, la distribuzione, l'utilizzo e il controllo attraverso la gestione e programmazione di sistemi altamente evoluti capaci di garantire un corretto utilizzo e risparmio energetico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La mancata disponibilità di docenti del potenziamento per continuare l'attività formativa intrapresa

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione dell'attività didattica extracurricolare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1500
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Potenziamento delle competenze sull'energetica e controllo</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Compilazione di report di gradimento somministrati agli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attraverso un registro delle assunzioni post-diploma e tenendosi in stretto contatto con i diplomati nei tre anni successivi al diploma
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30778 Garantire un collegamento diretto con le famiglie in tempo reale sull'andamento didattico disciplinare degli alunni**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Registro informatico attraverso piattaforma servizi ARGO
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Semplificazione delle procedure di comunicazione con le famiglie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di utilizzo da parte dei docenti nella fase formativa di messa a regime
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Semplificazione delle procedure di comunicazione con le famiglie, semplificazione della gestione amministrativa classe, semplificazione del lavoro di documentazione delle attività e dei risultati ottenuti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà di una parte del corpo docente a restare a passo con l'evoluzione tecnologica

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo della tecnologia per ottenere un costante collegamento fra scuola e famiglie	In linea con l'art. 1, comma 3, comma 7, comma 17 e comma 181 della legge 107/2015

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Formazione per registro informatico attraverso piattaforma servizi ARGO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1200
<b>Fonte finanziaria</b>	Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	2000	Dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione per registro informatico attraverso piattaforma servizi ARGO</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Controllo di segreteria in base alle risposte delle famiglie ai contatti inoltrati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attraverso un registro di segnalazione delle problematiche comunicate dalle famiglie
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33348 Incremento dell'alternanza scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione;**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementare le risorse ministeriali con risorse PON e POR per attivare percorsi di alternanza sin dalle classi III
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore responsabilità degli alunni nei confronti delle materie di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro e impegno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Motivare e orientare i ragazzi al fine di far loro acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancata disponibilità economica e territoriale al fine del corretto espletamento del progetto di alternanza scuola lavoro

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Implementare le risorse ministeriali con risorse PON e POR per attivare percorsi di alternanza sin dalle classi III
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Incremento dell'alternanza scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Attraverso un registro delle assunzioni post-diploma e tenendosi in stretto contatto con i diplomati nei tre anni successivi al diploma
<b>Strumenti di misurazione</b>	Contatto diretto con gli alunni post-diploma
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30777 Ottenere un collegamento operativo con gli enti locali del territorio**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Cooperazione con gli enti locali raggruppati nell'unione dei comuni del Lagonegrese attraverso una partnership con il Centro Servizi Locale -CSL- del Lagonegrese a supporto dei servizi pubblici digitali comunali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento della scuola in una attività esterna valutabile ai fini dell'alternanza scuola lavoro
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Impegno dei docenti e degli alunni in attività anche pomeridiane
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Visibilità della scuola su una piattaforma informatica di servizi utilizzata da tutto il territorio del Lagonegrese
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nella gestione operativa

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Creare una collaborazione tra territorio e scuola attraverso uno strumento di servizi telematici	In linea con l'art. 1, comma 23 e comma 44, della legge 107/2015, in materia di Alternanza Scuola Lavoro

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Cooperazione con gli enti locali raggruppati nell'unione dei comuni del Lagonegrese
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	20000	FSE PON 2014-2020; Risorse legge 107/2015; Dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Cooperazione con gli enti locali raggruppati nell'unione dei comuni del Lagonegrese</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Controllo degli accessi effettuati al servizio mediante un contatore utenze connesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	Attraverso un registro di segnalazione on-line delle problematiche riscontrate nell'utilizzo del servizio
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito