



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0001630 del 19/03/2020
07 (Uscita)

**Al Personale ATA interessato SEDE
AI DSGA
All'Albo dell'Istituto**

Oggetto: Decreto di concessione dello SMART WORKING Personale ATA per emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i DPCM attuativi del D.L n. 6 del 23/02/2020;

VISTA le note congiunte del Capo Dipartimento per il sistema educativo istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09, prot.n. 279 dell' 8 marzo 2020-03-09

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 323/10.03.2020

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 **che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni**, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - n. 392 del 18/03/2020 87 che qui deve intendersi integralmente riportata e trascritta;

VISTE le richieste del personale ATA dell'istituto, di seguito elencato, con esclusione del profilo di Collaboratore scolastico, di utilizzare la modalità del lavoro agile

Qualifica	Cognome e Nome	Prot. del
DSGA	Di lascio Domenico	n. 1620 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	Chiarelli Eleonora	n. 1621 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	Celano Egidia	n. 1618 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	Crecca Angelo	n. 1617 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	Maurone Maria Gelsomina	n. 1622 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	Scaldaferri Massimo Emiliano	n. 1619 del 18/3/2020
Assistente Amministrativo	ISENI Angelo	n. 1624 del 19/3/2020
Assistente Tecnico	Brancato Nicola	n. 1629 del 19/3/2020
Assistente Tecnico	Cosentino Biagio	n. 1627 del 19/3/2020
Assistente Tecnico	Lamboglia Giuseppe	n. 1626 del 19/3/2020
Assistente Tecnico	Miceli Francesco	n. 1628 del 19/3/2020
Assistente Tecnico	Vitale Giuseppe	n. 1625 del 19/3/2020

CONSIDERATO che il personale di cui sopra mette a disposizione proprie dotazioni informatiche presso il proprio domicilio senza che ci sia un calo nell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

SENTITO il DSGA

DISPONE

1. a decorrere dalla data odierna e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 di cui al DPCM dell'11/03/2020, compreso eventuali proroghe, tutte le unità di Assistenti Amministrativi e Tecnici riportati in premessa oltre al DSGA. in servizio presso l'IIS Miraglia di Lauria, svolgeranno la loro prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile", salva per far fronte a esigenze indifferibili di servizio da svolgere necessariamente in presenza.
1. Gli assistenti amministrativi svolgeranno lavoro agile, secondo il proprio orario di servizio con orario ordinario: 8.00 – 14:00. La prestazione di lavoro dovrà essere organizzata sulla base delle Attribuzione incarichi organizzativi personale A.T.A. a.s. 2019/2020 orario di servizio – incarico assegnati con Prot. N. 6100 del 10/10/2019 e secondo le indicazioni operative che sono e saranno disposte dal DSGA. Eventuali necessità di accedere agli uffici per la gestione della propria attività potranno essere programmate, d'intesa con il DS e il DSGA
2. Gli assistenti Tecnici svolgeranno lavoro agile, secondo il proprio orario di servizio con orario ordinario: 8.00 – 14:00. La prestazione di lavoro dovrà essere organizzata sulla base delle attribuzioni assegnate con Prot. N. 6013 del _7/10/2019 e saranno disponibili durante l'orario di servizio con particolare per l'assistenza ai docenti per la didattica a distanza. Eventuali necessità di accedere agli uffici per la gestione della propria attività potranno essere programmate, d'intesa con il DS e il DSGA.

La prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile sarà rendicontata attraverso un report giornaliero che il personale Amministrativo e Tecnico avrà cura di compilare e firmare consegnandolo in segreteria personale al termine del lavoro agile.

3. Il DSGA per la peculiarità e spazi di autonomia di gestione attribuitale dal profilo svolgerà "Lavoro Agile": 36 ore settimanali secondo il suo orario di servizio con applicazione dell'istituto della flessibilità **dal lunedì al sabato garantendo** con il coordinamento da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, il rispetto delle scadenze indifferibili. Coordinerà la sua attività con quella del DS assicurando le proprie competenze, da remoto o se necessaria in presenza.

Allegato informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Natale STRAFACE

Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse