



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0001548 del 11/03/2020
07 (Uscita)

Al Personale A.T.A. dell'IIS Miraglia SEDE
Al D.S.G.A Sede

Oggetto Direttiva prestazioni lavorative del Personale ATA per Misura di Contenimento del Covid-19 – Adozione Misure minime

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO i DPCM attuativi del D.L. n. 6/20250;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTO l'art.1256, c.6 del Codice Civile;

VISTA la Circolare MIUR n. 279 del 8/3/2020;

VISTA la Circolare MIUR n. 323 del 10/3/2020 ;

CONSIDERATO che i DPCM perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid.-19 ;

VISTA la recente nota prot.n.323/10.03.2020 del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e formazione del MIUR-“Personale ATA-Istruzioni operative”- nella quale viene esplicitato che bisogna limitare al minimo lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle personale per questioni lavorative;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, e la necessità di disporre il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

VERIFICATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici da parte dei collaboratori scolastici;

VERIFICATE le esigenze legate alla manutenzione dei laboratori ed alla necessità di supportare l'applicazione di forme di interazione a distanza;

VALUTATI i carichi amministrativi e le relative scadenze fino al 3 aprile 2020;

VISTO il Piano di Lavoro del personale ATA di questo istituto per l'a.s. 2019/2020;

SENTITO il personale ATA dell'IIS Miraglia di Lauria in apposita riunione di servizio del 10/03/2020 durante la quale è stata illustrata l'attuale situazione di emergenza sanitaria e i contenuti dei DPCM oltre che quanto disposto e

contenuto nella nota MIUR 279 del 10/3/2020 soprattutto in merito alla possibilità illustrata di lavoro agile;

VERIFICATO che durante la suddetta assemblea il personale, con particolare riguardo agli Assistenti amministrativa e Tecnici, su invito dell'Amministrazione non hanno fatto richiesta del lavoro agile;

CONSIDERATO che non è possibile attivare per le prestazioni lavorative del personale ATA – tutti i profili – le modalità del lavoro agile per l'assenza di richieste da parte del personale interessato oltre che parziale presenza di adeguata organizzazione che salvaguardino la funzionalità della gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia straordinaria degli ambienti scolastici di tutti i plessi di questo Istituto;

SENTITA e informata la RSU di istituto in data 11/3/2020;

VISTA la contrattazione d'istituto in vigenza 'per l'a.s. 2019/2020;

Al Fine di ridurre allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid.-19;

DISPONE

di attivare il contingente minimo attraverso turnazioni del personale ATA a partire dalla data odierna e fino al 3/4/2020, secondo il seguente schema:

COLLABORATORI SCOLASTICI . 2 unità per le sedi scolastiche di Lauria e n. 1 unità per la sede scolastica di ROTONDA;

ASSISTENTI TECNICI: n. 2 unità alternando le AREE;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 1 Unità per ciascun settore Alunni – Personale – Protocollo.

Le prestazioni saranno organizzate in turnazione che tengano presenti le priorità ed esclusione di necessità derivanti da condizione di salute, cura dei figli a seguito della sospensione delle attività didattiche e pendolarismo dei residenti fuori comune.

La mancata prestazione sarà imputata per alle ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 e in assenza secondo la fattispecie di cui al art.1256, comma 2 del c.c., fatto salvo ulteriori eccezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Natale STRAFACE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse