



Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Agli Assistenti Amministrativi Sig.ra CHIARELLI Eleonora (indirizzo email)
Sig. CRECCA Angelo (indirizzo email)
Ai Collaboratori Scolastici Sig. CANTISANI Lorenzo (indirizzo email)
Sig.ra FORTI Gaetana (indirizzo email)
Al DSGA Domenico DI LASCIO (indirizzo email)
All'Albo sito web - Fascicoli personali ATTI

Oggetto: Provvedimento per accesso all'edificio scolastico – Uffici di segreteria – Via Cerse dello speciale per attività indifferibili in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il proprio Decreto Prot. 1632 del 19/03/2020 con il quale, in conseguenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata disposta la chiusura dei plessi scolastici e la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici con riserva di accesso agli edifici scolastici per attività indifferibili in presenza;
- VISTE le esigenze di servizio per attività indifferibili derivanti dalla elaborazione e formulazione di atti per i quali è necessaria la consultazione di documenti dell'archivio e fascicoli personali;
- VISTA la richiesta del personale con attribuzioni e compiti dell'area Amministrativa Gestione personale;
- VISTO l'adeguamento del Piano delle Attività dei servizi amministrativi e tecnici del DSGA a seguito dell'emergenza da Covid-19 e di cui al prot. 1634 del 20/03/2020;

DISPONE

La temporanea apertura, nei giorni 28 e 29 Aprile p.v. dalle ore 8,00 alle ore 14,00, degli uffici di segreteria **per l'esclusivo svolgimento delle attività amministrative** atte alla ricognizione di dati e consultazione di documenti per la formulazione ed elaborazione delle graduatorie previste dal CCNI della mobilità Docenti e ATA, con il seguente personale in servizio:

Assistenti Amministrativi: Sig.ra CHIARELLI Eleonora e Sig. CRECCA Angelo in entrambi i giorni;. Collaboratore Scolastico: CANTISANI Lorenzo il solo giorno 28/4/2020 Collaboratore Scolastico: FORTI Gaetana il solo giorno 29/4/2020

Il DSGA in indirizzo coordinerà le attività da remoto ovvero in presenza nell'ambito della propria autonoma organizzazione del servizio

L'edificio resta chiuso all'utenza e al pubblico per eventuali contatti sono attivi i canali di posta elettronica e telefonici noti.

Il personale osserverà le disposizioni previste di distanziamento. non creerà situazioni di assembramento e utilizzerà dispositivi di protezione individuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Natale STRAFACE

Firmato Digitalmente aai sensi del CAD e
norme ad esso connesse