

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0002380 del 04/06/2020
07 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione

LAURIA

Istituto Istruzione Superiore "N.Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N: Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Ai Sigg.ri

Assistenti Amministrativi, Tecnici e

Collaboratori Scolastici

dell'IIS Miraglia (indirizzo email)

Al DSGA Domenico DI LASCIO (indirizzo email)

All'Albo sito web - Fascicoli personali ATTI

Oggetto: Provvedimento per accesso all'edificio scolastico – per svolgimento delle attività amministrative, Tecniche e Pulizie straordinarie – Via Cerse dello speciale per attività indifferibili in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 1632 del 19/03/2020 con il quale, in conseguenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata disposta la chiusura dei plessi scolastici e la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici con riserva di accesso agli edifici scolastici per attività indifferibili in presenza;

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27;

VISTO i DPCM del 26/04/2020 e del 17/05/2020;

VISTA le Circolari Dipartimentale per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I. Prot. 622 del 01/05/2020 e Prot. 682 del 15/05/2020;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16/05/2020 Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA l'O.M. n. 17 del 22/05/2020 concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021.

VISTE le esigenze di servizio per attività indifferibili in presenza concernenti procedimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato, all'adozione dei Libri di Testo, atti afferenti a commissioni e rendiconti contabili, chiusure contabili di fine a.s., tabelle, pulizia straordinaria, manutenzione e rimessa in funzione dei laboratori in vista degli esami di stato; Pulizia e igienizzazione ambienti destinati ad esami di stato. Dal 15/06/2020 Assistenza esami di stato, ritiro dei tablet in comodato d'uso agli studenti delle classi terminali;

VISTO l'adeguamento del Piano delle Attività dei servizi amministrativi e tecnici del DSGA a seguito dell'emergenza da Covid-19 e di cui al prot. 1634 del 20/03/2020;

DISPONE

Art.1

L'apertura dei presidi scolastici siti in **Via Cerse dello speciale Lauria e Via P. Nenni di Rotonda**

a partire dalla data odierna e fino al 13/06/2020 dalle ore 8,00 alle ore 14,00, per lo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e Ausiliarie come da premessa e secondo le seguenti presenze di personale in servizio **nella propria sede assegnata:**

Data	Ass. Amministrativi	Settore	Ass. Tecnici	Collab Scolastici
05/06/2020 Venerdì	CHIARELLI Eleonora ISENI Angelo N. CELANO Egidia	Personale Alunni Prot. AA .GG	LAMBOGLIA G. VITALE Giuseppe COSENTINO BIAGIO	PONZO Francesca CANTISANI Assunta ALAGIA Nicola
06/06/2020 Sabato	SCALDAFERRI Massimo CRECCA Angelo MAURONE Maria G.	Personale Alunni	BRANCATO NICOLA MICELI FRANCESCO	ALBANESE Isa CANTISANI Lorenzo CARLOMAGNO A
08/06/2020 Lunedì	ISENI Angelo CELANO Egidia CHIARELLI Eleonora	Alunni Personale Contabilità /Magazzino	MICELI Francesco BRANCATO N. LAMBOGLIA Giuseppe	GIORDANO Angela FORTI Domenico BRANDI Rocco FORTI Gaetana ALAGIA Nicola DE FILPO Egidia
09/06/2020 Martedì	MAURONE Maria G. CRECCA Angelo SCALDAFERRI Massimo	Alunni Personale	LAMBOGLIA G. COSENTINO B. VITALE G.	PONZO Francesca CANTISANI Assunta ALAGIA Nicola DE FILPO Egidia
10/06/2020 Mercoledì	CHIARELLI Eleonora ISENI Angelo N. CELANO Egidia	Personale Alunni Protocollo/Arc	MICELI Francesco LAMBOGLIA G. VITALE G.	CARLOMAGNO A. ALBANESE Isa CANTISANI L.. ESPOSITO M.F.
11/06/2020 Giovedì	CRECCA Angelo SCALDAFERRI Massimo MAURONE Maria G.	Contabilità /Magazzino Alunni	BRANCATO NICOLA COSENTINO BIAGIO LAMBOGLIA G.	GIORDANO Angela PONZO FRANC. BRANDI Rocco FORTI Gaetana ESPOSITO M.F
12/06/2020 Venerdì	ISENI Angelo N CHIARELLI Eleonora CRECCA Angelo	Alunni Personale Personale	VITALE G LAMBOGLIA G.	CANTISANI Assunta GIORDANO Angela FORTI Domenico CARLOMAGNO A. ALBANESE Isa ESPOSITO M.F. DE FILPO Egidia
13/06/2020 Sabato	SCALDAFERRI Massimo MAURONE Maria G. CELANO	Contabilità /Magazzino Alunni Protocollo/Archi vio Sistemaz. Atti P.A.	BRANCATO N. COSENTINO MICELI	CANTISANI Assunta FORTI Gaetana BRANDI Rocco CANTISANI Lorenzo FORTI Domenico

Art.2

A decorrere dal **15/06/2020** – data di insediamento delle commissioni per gli esami di stato - e fino a a completo svolgimento degli esami di stato secondo calendari, l'apertura dei presidi scolastici siti **in Via Cerse dello speziale Lauria e Via P. Nenni di Rotonda** di norma dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e comunque secondo orari adeguati alle operazioni delle commissioni degli esami di stato, per lo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e Ausiliarie come da premessa con le seguenti presenze di personale ATA:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutti i collaboratori scolastici aventi obbligo di servizio nelle proprie sedi assegnate, con postazioni distanziate fra i piani terra e in adiacenza delle aule destinate a esami, per frequente pulizia, vigilanza e controllo ingressi e uscite, secondo piano svolgimento degli esami di stato e protocollo di sicurezza.

ASSISTENTI TECNICI

Nei giorni dei lavori della commissione, Distanziati ciascuno nei propri laboratori .

Assistenza alle Commissioni d'esame secondo esigenza anche dell'area.

Ritiro dei tablet in consegna agli studenti.

Sede di Lauria

Brancato Nicola
Cosentino Biagio
VITALE Giuseppe
LAMBOGLIA G

L.S. ROTONDA

MICELI Francesco

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Distanziati Ciascuno nella propria postazione di lavoro

Per l'intero periodi d' insediamento delle commissioni d'esame	MAURONE Maria G. CRECCA Angelo ISENI Angelo N CHIARELLI Eleonora CELANO Egidia SCALDAFERRI Massimo	Alunni Personale Alunni Personale Protocollo Magazzino/ Contabilità
---	---	--

Art. 3

Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici per i giorni nei quali non è prevista la presenza in servizio continueranno a svolgere lavoro agile come da Decreto Prot. 1632 del 19/03/2020 con il quale, in conseguenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata disposta la chiusura dei plessi scolastici e la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici con riserva di accesso agli edifici scolastici per attività indifferibili in presenza. Lo svolgimento di lavoro agile avrà durata fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (31/07/2020) – art. 87, D.L. 18/2020 convertito in L. n. 27 del 27/4/2020 - ovvero fino a nuovi specifici provvedimenti normativi (Circolare Prot. 682 del 15/05/2020).

Il DSGA in indirizzo coordinerà le attività da remoto – Lavoro agile - ovvero in presenza nell'ambito della propria autonoma organizzazione del servizio

L'edificio resta chiuso all'utenza e al pubblico, ad eccezione per il candidato e un eventuale accompagnatore, per eventuali contatti sono attivi i canali di posta elettronica e telefonici noti, attraverso i quali è possibile anche prendere appuntamento in presenza.

Ai fini del distanziamento i turni tengono anche conto delle postazioni di lavoro di ciascuno ovvero dal lavoro da svolgere.

Il personale osserverà le disposizioni previste di distanziamento non creerà situazioni di assembramento e utilizzerà dispositivi di protezione individuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Natale STRAFACE

Firmato Digitalmente aai sensi del CAD e norme ad esso connesse