



Ministero dell'Istruzione

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0003212 del 15/07/2020
07 (Uscita)

Ai Sigg.ri

Assistenti Amministrativi, Tecnici e

Collaboratori Scolastici

dell'IIS Miraglia (indirizzo email)

Al DSGA Domenico DI LASCIO (indirizzo email)

All'Albo sito web - Fascicoli personali ATTI

Oggetto: Riorganizzazione per lo svolgimento delle attività amministrative, Tecniche e Pulizie in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il proprio Decreto Prot. 1632 del 19/03/2020 con il quale, in conseguenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata disposta la chiusura dei plessi scolastici e la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici con riserva di accesso agli edifici scolastici per attività indifferibili in presenza;
- VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27;
- VISTO i DPCM del 26/04/2020, del 17/05/2020 e del 11/06/2020.;
- VISTA le Circolari Dipartimentale per il sistema educativo di istruzione e di formazione del M.I. Prot. 622 del 01/05/2020 e Prot. 682 del 15/05/2020;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 2380 del 4/6/2020 concernente lo svolgimento delle attività in presenza durante il periodo degli esami di stato;
- VISTO che le procedure afferenti agli esami di stato, comprensivi degli esami preliminari per i privatisti si concluderanno il 17/07/2020;
- VISTE le esigenze di servizio per attività necessarie e/o indifferibili in presenza concernenti procedimenti connessi alla chiusura e riapertura a.s., definizioni procedimenti d'iscrizione degli studenti, attività di assistenza SIDI-Polis, tabelle, procedimenti per i quali si rende necessario la consultazione dell'archivio cartaceo, mantenimento della pulizia, manutenzione e rimessa in funzione del laboratori;
- VISTO il piano delle ferie del personale ATA dei mesi di luglio ed agosto 2020 ottenuto in ordine alle richieste fatte e concordate con personale interessato;

DISPONE

Art.1

A decorrere dalla data odierna e fino al 31/7/2020 e, comunque fino a nuova disposizione, l'apertura dei plessi scolastici siti in **Via Cerse dello speciale Lauria e Via P. Nenni di Rotonda** di norma dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e, **in conseguenza dell'automatica riduzione di presenza dovuta alla fruizione**

delle ferie delle unità in servizio, lo svolgimento in presenza delle attività del personale ATA come di seguito specificato, :

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutti i collaboratori scolastici aventi obbligo di servizio nelle proprie sedi assegnate, con postazioni distanziate fra i piani terra e primo per frequente pulizia, vigilanza e controllo ingressi e uscite, secondo piano direttive già impartite e protocollo di sicurezza. Si raccomanda di presidiare l'ingresso per il rispetto delle regole di accettazione dell'utenza, la pulizia e sanificazione con particolare attenzione a porte, maniglie, sedute di sedie, poltroncine e tutte quelle superfici oggetto di possibile contatto oltre che l'areazione di tutti i locali. Si richiamano tutte le indicazioni e istruzioni fornite nelle conferenze di servizio.

ASSISTENTI TECNICI

Tutte le unità aventi obbligo di servizio - Distanziati ciascuno nei propri laboratori

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tutte le unità aventi obbligo di servizio - Distanziati Ciascuno nella propria postazione di lavoro

Il DSGA in indirizzo coordinerà le attività da remoto – Lavoro agile - ovvero in presenza nell'ambito della propria autonoma organizzazione del servizio

L'edificio resta aperto all'utenza e al pubblico con ingresso, uno per volta all'interno, regolato secondo le procedure atte a prevenire il contagio da Covid 19 (ingresso con mascherina obbligatoria, rilascio della dichiarazione come da modello già in uso, igienizzazione delle mani con gel)

Il personale osserverà le disposizioni previste di distanziamento non creerà situazioni di assembramento e utilizzerà dispositivi di protezione individuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Natale STRAFACE

Firmato Digitalmente aai sensi del CAD e norme ad esso connesse