



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

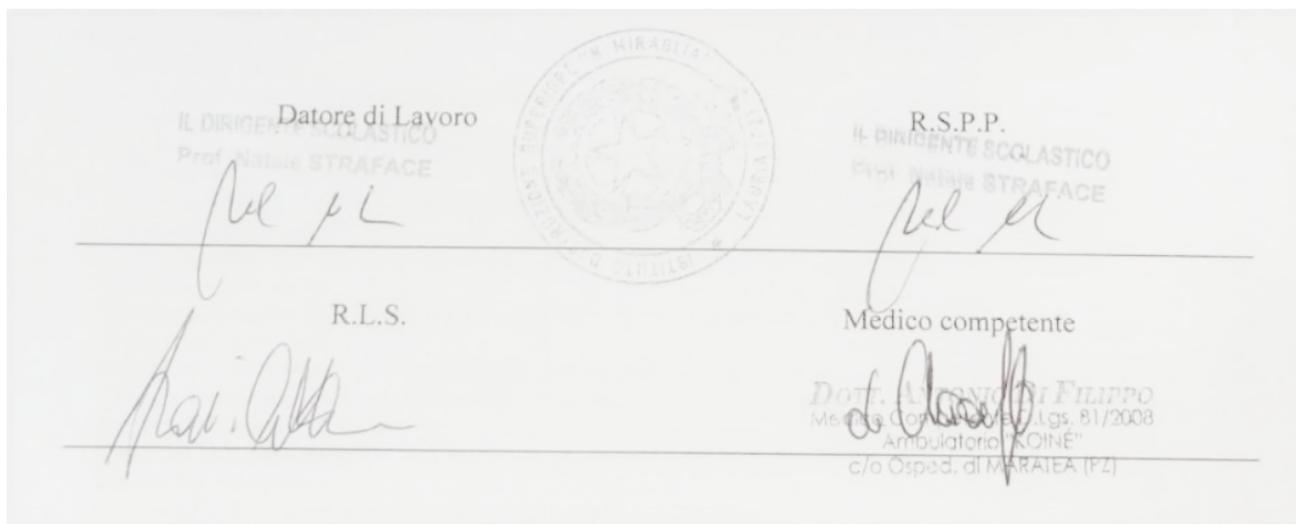
Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0006325 del 25/09/2021
04 (Uscita)

INTEGRAZIONE VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO COVID - 19

Avvio anno scolastico 2021/2022

**Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive
nel settore scolastico per l'avvio dell'anno scolastico nella
scuola secondaria di secondo grado**



Lauria, 22/09/2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Indice

Indice	1
Riferimenti normativi	3
Premessa	5
Finalità	6
Regole, disposizioni fondanti e loro rispetto	6
Misure organizzative	10
Orario delle lezioni	10
Misure organizzative per ingresso e uscita	12
Disposizioni comuni per tutti gli istituti	17
Ingresso ed uscita lavoratori, utilizzo spogliatoi	17
DPI in dotazione ed utilizzo	17
Comportamenti del personale Ata durante il turno di lavoro	18
Assistenti amministrativi	19
Collaboratori scolastici e assistenti tecnici	20
Gestione degli intervalli	22
Indicazioni generali per comportamenti in sicurezza in aula e negli spazi di uso comune	22
Utilizzo dei Laboratori	26
Pulizia e sanificazione degli ambienti e attrezzature: aule, laboratori, uffici	27
Gestione indumenti, zaini, cartelle e materiali didattici personali degli studenti	29
Attività di sostegno e di inclusività	30
Dispenser gel igienizzante	31
Uso dei Servizi igienici	31
Comportamenti da adottare nelle palestre e durante le attività sportive	33
Smaltimento DPI dismessi e non più utilizzabili	34
Referenti Covid-19 e azioni di monitoraggio e prevenzione	35
Gestione casi di sospetto contagio di uno studente o di un lavoratore	36
Azioni da effettuare in caso di positività di uno studente o di un lavoratore	40
Misurazione temperatura corporea del personale scolastico	42
Gestione fotocopie ad uso didattico e somministrazione/restituzione prove scritte	44
Uso sala docenti	45
Accesso allo Sportello amministrativo	46
Ingresso fornitori	47
Attivazione e responsabilizzazione degli studenti	49
Azioni di formazione e di informazione	50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Attività collegiali	52
Relazioni tra docenti e genitori	52
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Pcto)	54
Attività di recupero in orario extracurricolare.....	54
Visite e viaggi d'istruzione	55
Supporto psicologico ed educativo	55
Sorveglianza sanitaria e tutela persone con fragilità	56
Comitato di Controllo (Commissione Covid)	57
Raccomandazioni a fini di prevenzione per tutta la comunità scolastica	58
Allegati	59

Lauria, 22/09/2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Riferimenti normativi

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, Verbale della seduta del CTS del 7 luglio 2020, Verbale della seduta del CTS del 12 agosto 2020, Verbale della seduta del CTS del 31 agosto 2020.
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 31 del 25 giugno 2021 e verbale n. 34 del 12 luglio 2021.
- D.M. n. 39 26 giugno 2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”.
- D.M. n. 87 6 agosto 2020 “Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19”.
- D.L. 111 del 6 agosto 2021.
- Linee guida e protocolli di cui al comma 3 art. 1 D.L. 111/2021 e art. 29 bis D.L. n°23 del 2020.
- D.M. n°257 6 agosto 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”.
- Nota MIUR prot. n°1237 del 13 agosto 2021.
- Nota MIUR 14 agosto 2021 “Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 anno scolastico 2021/22”.
- Art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e art. 83 D.L. n°34 19 maggio 2020 convertito nella Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

di cessazione dello stato di emergenza per i lavoratori che ne faranno richiesta con certificazione del MMG;

- Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»
- Art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”.
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 24 luglio 2020 tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali con la validazione del Comitato tecnico scientifico della Protezione civile nazionale.
- DPCM 26 aprile 2020 ed allegato Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020.
- Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e Contratto integrativo nazionale sulla didattica digitale integrata.
- Rapporto IIS Covid-19 n°58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”; Ogni altro rapporto pertinente di ISS, in particolare i Rapporti 19/2020 e 12/2021.
- Circolare Ministero della Salute del 22 maggio 2020.
- Circolare prot. n°1585 dell'11 settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione.
- Circolare interministeriale (Ministero della Salute e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) del
- 4 settembre 2020.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico 2021-22 del 1° settembre 2021 a cura di ISS – Ministero della Salute – INAIL e Fondazione Bruno Kessler.

Premessa

Il mese di settembre, con l'avvio del nuovo anno scolastico, segnerà un momento atteso nel mondo della Scuola in quanto si potrà tornare a fare lezione in presenza, almeno in via prevalente, in base ai vari documenti di indirizzo del Ministero dell'Istruzione e di altro Organi competenti, tra cui in particolare il CTS e soprattutto il D.L n°111 del 6 agosto 2021.

Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica e dell'esperienza fatta in questi ultimi due anni scolastici, tenendo conto delle linee guide ministeriali (in particolare il D.M. 257 del 6 agosto 2021, del D.L. 111/2021, e il precedente D.M. 39 del 26 giugno 2020), del Protocollo d'intesa MIUR – OO.SS., dell'estratto del verbale n°34 del 12 luglio 2021 del CTS (tenendo comunque in considerazione il documento tecnico elaborato dal CTS recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" del 28 maggio 2020 con tutti i successivi aggiornamenti) e il Protocollo ISS Covid-19 n°58/2020, ha redatto un documento che integra il DVR, al fine di valutare, prevenire e fronteggiare il rischio di contagio da Covid-19 e per promuovere il benessere sociale, psicologico e organizzativo degli studenti e di tutto il personale scolastico.

L'integrazione del DVR disposta nel precedente anno scolastico ha dimostrato di funzionare bene e di essere in grado di garantire adeguati livelli di prevenzione e protezione dal contagio da Covid-19, anche nel periodo di svolgimento degli esami di Stato. Alla luce dei nuovi documenti nazionali di indirizzo del mutato contesto epidemiologico, è bene provvedere ad una rilettura ed integrazione del Documento integrativo al DVR del 18 settembre 2020 nelle parti in cui è necessario farlo, anche alla luce delle esperienze fatte e del monitoraggio svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Finalità

1. Tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni studente e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi.
2. Promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da Sars-CoV-2 e mirate a contrastare il contagio.
3. Garantire un luogo di lavoro sano in coerenza con tutte le norme di sicurezza che il Governo e gli organismi di indirizzo hanno emanato per la gestione dell'emergenza.

Regole, disposizioni fondanti e loro rispetto

Si riporta un elenco di regole e disposizioni fondanti che tutti i destinatari del presente documento devono rispettare e conoscere:

- Gli studenti e il personale scolastico dovranno astenersi dal presentarsi a scuola per la frequenza delle lezioni o per lavorare (con l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, contattando immediatamente il medico di base o pediatra di libera scelta, che procederanno a disporre gli accertamenti necessari secondo i protocolli medici vigenti) se non sono soddisfatte le precondizioni fissate dal CTS e dal Protocollo d'intesa MIUR-OO.SS. e cioè l'assenza di sintomatologia respiratoria o di **temperatura corporea superiore a 37,5 gradi** anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni, non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi quattordici giorni, provenienza da zone a rischio negli ultimi quattordici giorni o se provengano dall'estero non abbiano fatto la profilassi eventualmente disposta dalle autorità sanitarie. Allo stesso modo il lavoratore e/o lo studente non potrà fare ingresso a scuola o ivi rimanere qualora intervengano le condizioni sopra descritte. Questo vale per chiunque altro entri o voglia entrare nell'edificio scolastico. Il lavoratore dovrà comunicare l'assenza per motivi di salute a mezzo certificazione medica, secondo le procedure previste dalle norme vigenti. Lo stesso dovrà fare il genitore per comunicare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

L'assenza per motivi di salute del figlio utilizzando le procedure digitalizzate previste dalla istituzione scolastica (del registro elettronico Argo) con propria regolamentazione interna, evitando comunque di produrre certificazione medica per il rientro in comunità se non per i casi espressamente previsti dalle vigenti normative regionali e di ATS. La comunicazione dovrà essere immediata in caso di sospetto Covid-19 e/o di accertato caso di Covid-19. Sia i genitori che il personale scolastico dovranno comunicare immediatamente al dirigente scolastico e/o al referente Covid se lo studente o il dipendente risultassero contatti stretti di un contagiato Covid-19 e quindi soggetti a misure di isolamento fiduciario e/o quarantena disposta da ATS.

- I sintomi più comuni di COVID-19 sono: negli adolescenti febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.
- I genitori degli studenti e delle studentesse, agendo nell'ambito della responsabilità genitoriale, dovranno attentamente e costantemente monitorare lo stato di salute dei figli ed in particolare verificare la loro temperatura corporea a casa prima che si rechino a scuola. Se i genitori riscontrano nel figlio l'insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19, devono contattare immediatamente il medico di base o pediatra per una valutazione della situazione e per procedere ad eventuali accertamenti specifici e/o sottoporsi a tampone, evitando di mandare il figlio/a a scuola, se non dopo aver acquisito il parere vincolante del medico di base o del pediatra di libera scelta. Di tali problematiche di salute dei figli i genitori sono tenuti a informare il coordinatore di classe o il referente Covid, da contattare immediatamente in caso di positività.
- Qualora tali stati si verificano dopo l'ingresso a scuola, vige il divieto totale di permanere nei locali scolastici e quindi vi è l'obbligo di ritornare quanto prima al proprio domicilio, nel rispetto delle procedure più avanti descritte.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- Tali disposizioni valgono anche per tutta l'utenza esterna che è titolata ad accedere ai locali dell'Istituto.
- Ogni lavoratore ha il preciso obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il coordinatore di plesso o la DSGA della presenza di qualsiasi sintomo sospetto durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti o di altre persone presenti all'interno dell'Istituto. Una delle principali metodologie di lotta al virus è infatti l'identificazione precoce di potenziali infetti e l'avvio rapido della procedura di isolamento, diagnosi e tracciamento di tutti i contatti. Perché questo possa avvenire è necessaria la piena collaborazione di tutta la comunità scolastica nella convinzione che agire in questo modo significa proteggere la salute di tutti.
- Rimane l'obbligo di rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI ed in particolare della mascherina chirurgica, che va sempre indossata in ogni momento, all'interno dell'edificio scolastico e durante le lezioni, se non in situazioni particolari successivamente dettagliate.
- Si devono evitare assembramenti di qualsiasi natura in ogni circostanza e in ogni spazio, interno ed esterno.
- In tutte le aule è stato adottato un layout rispettoso delle indicazioni del CTS che fa leva sui principi fondamentali del distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti e di due metri tra il docente che si trova nella zona interattiva della cattedra e il primo banco occupato dallo studente. Il layout è rispettoso anche delle normative in materia di sicurezza ai sensi del Dlgs 81/2008 in quanto viene garantita sempre tra le colonne dei banchi affiancate, nel rispetto del metro di distanziamento tra le rime buccali, una via di fuga di larghezza media di cm. 70. Gli stessi principi sono stati utilizzati per determinare le capienze di tutti gli altri locali dell'Istituto, tra cui i laboratori, le palestre e le aule esterne. Nel rispetto delle indicazioni del CTS del 12 luglio, riprese esplicitamente dal DM 257 del 6 agosto 2021 e dal Protocollo d'intesa del 14/08/2021, e del principio della assoluta necessità di tornare alla didattica in presenza in via esclusiva, si potrà in alcuni casi derogare dal rigoroso rispetto delle misure di distanziamento di cui sopra qualora la consistenza numerica della classe e la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

dimensione dello spazio didattico non consentisse ciò. Tali deroghe dovranno essere limitate e contenute entro parametri ridotti e comunque tali da garantire sicurezza e sostenibilità. Per garantire comunque il massimo livello di sicurezza nei locali in cui il distanziamento non è completamente possibile si dovrà garantire uno standard superiore di areazione. Gli stessi movimenti di studenti e docenti dovranno rispondere a ulteriori precisi limitazioni e disposizioni.

- È fondamentale garantire un costante ricambio di aria in tutti i locali didattici, spazi comuni, palestre e laboratorio. Durante i mesi invernali è comunque necessario tenere parzialmente aperte le finestre con gli appositi ganci per garantire il passaggio di aria. Nel periodo estivo e comunque sempre quando il clima lo consente almeno una finestra deve essere spalancata. Durante le pause le finestre vanno aperte interamente per alcuni minuti. È bene anche tenere aperte le porte di ingresso per garantire una migliore circolazione di aria. Nei servizi igienici le finestre devono essere aperte in modo tale da garantire un costante flusso di aria. Il riferimento è comunque alle indicazioni contenute nei Rapporti ISS Covid n. 11 e n.12 del 2021.
- In generale tutte le disposizioni contenute nel presente protocollo e in tutti gli altri documenti collegati, devono essere rispettate obbligatoriamente da parte di tutta la comunità scolastica e di eventuali utenti esterni, con particolare riferimento al distanziamento fisico, alla osservazione delle regole di igiene delle mani, di areazione dei locali e di comportamenti corretti sul piano igienico generale.
- Si tratta di prescrizioni imperative e quindi chi non le rispetta commette grave infrazione disciplinare (sia per gli studenti che per il personale scolastico), con possibilità di segnalazione all'autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza in caso di recidività e gravità. È necessario, quindi, appellarsi alla responsabilità individuale di tutti e anche genitoriale.
- Il Patto di corresponsabilità educativa, integrato alla luce della esperienza di questi ultimi due anni scolastici e in base alle indicazioni prescrittive del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS., costituisce il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

riferimento imprescindibile per l'azione condivisa della comunità scolastica in materia di prevenzione del contagio e di comportamenti sia durante la didattica in presenza che quella a distanza. In tal senso costituisce documento il cui rispetto è obbligatorio per tutte le componenti in quanto funzionale a promuovere comportamenti sinergici e capaci di innescare un ciclo virtuoso sia per la scuola che per la società.

Si sottolinea, infine, che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 6 del D.L. 111/2021, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 è obbligatorio il possesso del Certificato verde per tutto il personale scolastico, che ha l'obbligo di possesso ed il dovere di esibizione. La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e della "certificazione verde COVID-19", deve continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, le mascherine chirurgiche, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro. Nei confronti del personale scolastico che non rispetterà tali norme imperative saranno irrogate a cura del Dirigente scolastico le sanzioni previste dal D.L. 111/2021 e s.m.i..

Misure organizzative

Orario delle lezioni

Gli orari di funzionamento (delle attività didattiche in presenza) **sono strettamente legati alla capacità del trasporto pubblico di veicolare gli studenti alla luce delle misure di prevenzione fissate dalle norme nazionali e regionali**. In particolare, è una variabile essenziale quella che fa perno sulla capienza dei mezzi adibiti al trasporto e quindi sulla capacità del TPL di portare a scuola tutti gli studenti frequentanti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Ogni variazione eventuale del quadro degli orari e della capacità del TPL avrà ripercussioni sull'orario delle lezioni e sul piano di prevenzione del contagio da Covid-19 dell'IIS N. Miraglia, comportando anche con ogni probabilità la necessità di aumentare il numero delle classi che opereranno a distanza in didattica digitale integrata.

Il numero delle classi presenti a scuola ogni giorno (e quindi degli studenti) è strettamente legato alla capacità della struttura organizzativa scolastica di garantire adeguate misure di sicurezza in attuazione del presente protocollo. Infatti, il rischio potenziale e generico da Covid-19 è valutato ed affrontato con l'individuazione di comportamenti e procedure che tutti dovranno rispettare per dare alla comunità scolastica i massimi livelli di sicurezza.

Una variabile indipendente (che l'istituzione scolastica non può gestire, ma analizzare e valutare come potenziale fattore di rischio) è dato dall'andamento dei contagi nel territorio di riferimento, in Basilicata ed in Italia. In presenza di una crescita dei contagi e quindi di un ritorno sui livelli vicini o pari a quelli della scorsa primavera (con un indice Rt superiore o molto superiore a 1), il numero delle classi presenti a scuola dovrà essere rivisto e conseguentemente abbassato per migliorare i livelli di sicurezza. In questo modo, infatti, con la diminuzione delle presenze si avrebbe un abbattimento significativo del rischio di assembramenti e di situazioni di non rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro, non facile da mantenere in una comunità scolastica.

In linea con quanto stabilito dal Piano scuola del MIUR e dal D.L. 111/2021, questa Istituzione Scolastica è in grado di **garantire la frequenza in presenza per tutti**, essendo possibile in tutte le aule garantire il **distanziamento di un metro degli studenti e i due metri tra il docente** che si trova nella zona interattiva della cattedra.

Pertanto è **prevista la frequenza in presenza di tutte le classi**:

- Istituto tecnico settore tecnologico "E. Ferrari" – Lauria – Sede centrale – 18 classi;
- Liceo Classico "N. Carlomagno" – Lauria – Sede centrale – 9 classi;
- Liceo Scientifico – Rotonda – sede distaccata – 6 classi.

La didattica in presenza sarà articolata in modo da garantire contestualmente la didattica digitale integrata per gli alunni che per motivi legati alla capacità del trasporto pubblico non siano in grado di raggiungere la sede del proprio istituto (Lauria o Rotonda). La contemporaneità della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

didattica in presenza con la DDI garantirà un servizio continuativo qualora si dovesse verificare condizioni tali da vietare le lezioni in presenza per motivi connessi a contagio da Covid-19.

L'orario delle lezioni subirà una riduzione di dieci minuti per ogni sessanta minuti di lezione al fine di poter garantire un ingresso scaglionato degli alunni per evitare situazioni di assembramento. Gli ingressi degli alunni seguiranno gli orari riportati in tabella:

Classe	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
Prime	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
Seconde	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
Terze	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
Quarte	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
Quinte	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00

Misure organizzative per ingresso e uscita

- L'Istituto tecnico settore tecnologico "E. Ferrari" – Lauria – Sede centrale – composto da 17 classi e il Liceo Classico "N. Carlomagno" – Lauria – Sede centrale – composto da 9 classi seguiranno l'orario delle lezioni strutturato come di seguito riportato, suddiviso per classi, numero di alunni parziali e totali.

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
1A	ITST	19	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
1B	ITST	19	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
1C	ITST	23	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
1D	ITST	25	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
1A	LC	13	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
1B	LC	13	08:05:00	08:30:00	04:10:00	12:40:00	05:00:00	13:30:00
		112						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
2A	ITST	23	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2B	ITST	20	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2C	ITST	23	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2D	ITST	22	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2A	LC	14	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2B	LC	14	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
		116						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
3A	ITST	22	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
3B	ITST	25	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
3C	ITST	17	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
3D	ITST	16	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
3A	LC	25	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
		105						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
4A	ITST	21	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
4B	ITST	23	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
4C	ITST	21	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
4A	LC	18	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
4B	LC	21	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
		104						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
5A	ITST	20	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
5B	ITST	16	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
5C	ITST	18	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
5A	LC	16	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
5B	LC	17	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
		87						

- Il Liceo Scientifico – Rotonda – sede distaccata – composto da 7 classi seguirà l'orario delle lezioni strutturato come di seguito riportato, suddiviso per classi, numero di alunni parziali e totali.

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
2A	LS	19	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
2B	LS	18	08:10:00	08:30:00	04:15:00	12:45:00	05:05:00	13:35:00
		37						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
3A	LS	17	08:15:00	08:30:00	04:20:00	12:50:00	05:10:00	13:40:00
		17						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
4A	LS	22	08:20:00	08:30:00	04:25:00	12:55:00	05:15:00	13:45:00
		22						

Classe	Istituto	N.	Ingresso	Inizio lezioni	5 ore	Uscita	6 ore	Uscita
5A	LS	12	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
5B	LS	11	08:25:00	08:30:00	04:30:00	13:00:00	05:20:00	13:50:00
		23						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

L'orario delle lezioni e le attività didattiche, sono state strutturate tenendo conto della capienza del servizio di trasporto pubblico e della necessità di evitare per quanto possibile affollamento nei locali scolastici e sui mezzi di trasporto, in base alle disposizioni nazionali e regionali.

È prevista una pausa didattica di dieci minuti al termine di ogni ora per evitare affollamento nella fruizione dei servizi igienici, diminuendo il numero di studenti in uscita dalla classe e al tempo stesso spalmandolo su quattro turni di uscita controllati e gestiti dal personale scolastico. Di conseguenza non sono previsti intervalli sul modello tradizionale per limitare al minimo la mobilità interna e le occasioni di interazione con difficoltà di mantenere il previsto distanziamento interpersonale.

Al fine di garantire la massima sicurezza è assolutamente necessario che tutti gli studenti (unitamente al personale scolastico) rispettino rigorosamente gli orari di ingresso perché questo evita affollamenti e garantisce il rispetto del distanziamento di un metro.

I percorsi di entrata ed uscita saranno tracciati negli edifici scolastici sul pavimento da un nastro colorato in modo da facilitare e snellire i movimenti. Ogni gruppo di classi in entrata/uscita dovrà sempre seguire il tracciato colorato tenendo la destra nel corridoio.

In generale ogni spostamento di ingresso/uscita da e per la classe attraverso il percorso indicato deve essere il più breve e rapido possibile. Per qualunque altro spostamento all'interno dell'istituto si deve mantenere sempre la destra fino al raggiungimento della destinazione per cui ci si sposta. La cartellonistica interna indicherà chiaramente tutto questo. **Gli spostamenti di andata e ritorno verso la palestra, i laboratori e altri locali comuni dell'istituto strettamente connessi alla didattica**, dovranno avvenire nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro, sotto la guida e la responsabilità del docente accompagnatore.

L'ingresso e l'uscita per i tre istituti avverrà come di seguito specificato:

- **L'Istituto tecnico settore tecnologico "E. Ferrari" – Lauria** – Sede centrale – composto da 18 classi e il **Liceo Classico "N. Carlomagno" – Lauria** – Sede centrale – composto da 9 classi entreranno **nell'area recintata dell'istituto** dal cancello principale (lato parcheggio via Cerse dello speciale), **l'ingresso in istituto e l'uscita**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

avverranno dalla vetrata principale (mantenendo la destra in ingresso e in uscita) seguendo le prescrizioni precedentemente descritte.

- Il **Liceo Scientifico – Rotonda** – sede distaccata – composto da 6 classi entrerà **nell'area recintata dell'istituto** dal cancello principale (lato parcheggio via Pietro Nenni), **l'ingresso in istituto e l'uscita** avverranno dalla vetrata principale (mantenendo la destra in ingresso e in uscita) seguendo le prescrizioni precedentemente descritte.

Il personale scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e assistenti tecnici) entrerà dagli stessi ingressi principali (mantenendo la destra in ingresso e in uscita) seguendo le prescrizioni precedentemente descritte. **Dovranno tutti raggiungere la propria destinazione entro le ore 8:00 e avranno l'obbligo di sottoporsi alla misurazione quotidiana della temperatura corporea.** Il personale docente si atterrà alle stesse regole, di cui sopra, nel rispetto dell'orario di servizio.

Gli studenti dopo essere entrati in aula si posizioneranno nei banchi a loro assegnati, rispettando rigorosamente il distanziamento statico già previsto e rispettoso dei parametri di sicurezza nazionali. **Ad ogni studente verrà assegnato un banco e quella sarà la sua posizione, senza alcuna possibilità di modifiche se non su espressa autorizzazione motivata e trascritta sul registro elettronico da parte del docente coordinatore di classe.** La disposizione degli studenti nei banchi verrà formalizzata in un documento pubblicato sul registro elettronico. **All'atto dell'ingresso in aula gli studenti dovranno igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante.**

In attesa dell'ingresso alle ore sopra riportate gli studenti rimarranno nelle aree esterne, mantenendo comunque il distanziamento interpersonale di almeno un metro. È assolutamente fondamentale, infatti, che le regole di distanziamento vengano rispettate anche nella vita sociale di ognuno, in particolare durante la fase del viaggio sui mezzi pubblici.

L'ingresso avverrà sempre in fila indiana con distanziamento interpersonale di un metro, evitando rigorosamente di entrare affiancati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Durante la fase di ingresso gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica o di comunità in quanto non vi è garanzia di mantenimento costante del distanziamento sociale di un metro.

Gli studenti che arrivano in ritardo rispetto ai tempi assegnati di ingresso, entrano (nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto) comunque nell'edificio (dall'ingresso previsto) osservando le stesse regole di distanziamento. La difformità rispetto all'orario di ingresso stabilito sarà immediatamente comunicata a mezzo registro elettronico con annotazione del docente della prima ora di lezione ed eventualmente con comunicazione ai genitori (in caso di recidiva).

All'uscita le classi seguiranno all'inverso lo stesso percorso.

Gli studenti, alla fine delle ore previste, usciranno uno alla volta dalla classe, su autorizzazione e coordinamento del docente, seguiranno il percorso stabilito (tracciato sul pavimento con diversi colori) mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro e camminando in fila indiana (mai affiancati o a coppie) e mantenendo sempre la destra.

È severamente proibito uscire in massa senza rispettare le indicazioni di comportamento e movimento previste. Non si può uscire per file accoppiate.

Il distanziamento sociale di un metro dovrà essere mantenuto anche fuori da scuola perché il rispetto di questa regola (così come l'uso della mascherina negli ambienti chiusi) è una garanzia di sicurezza. La disciplina scolastica deve essere educazione sociale per la vita e per la sicurezza della vita civile.

Eventuali assembramenti negli spazi esterni agli edifici scolastici non rispettosi delle regole generali di distanziamento interpersonale (in particolare nella fase di attesa prima dell'inizio delle lezioni e anche in occasione dell'uscita) saranno immediatamente segnalati alle forze dell'ordine per i provvedimenti di competenza.

Comportamenti diversi saranno sanzionati con richiami scritti e immediata convocazione dei genitori in prima istanza, successivamente con provvedimenti disciplinari e, se reiterati, con segnalazioni alle forze dell'ordine per i provvedimenti di loro competenza. Tali iniziative disciplinari e segnalazioni successive all'autorità giudiziaria verranno fatte per ogni infrazione al protocollo di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

In ogni aula sarà presente un dispenser con gel igienizzante che gli studenti dovranno usare sempre in entrata e ogni volta che è necessario in base alle procedure e alla generale necessità di igienizzare le mani, anche lavandole con acqua e sapone neutro accuratamente.

Disposizioni comuni per tutti gli istituti

Ingresso ed uscita lavoratori, utilizzo spogliatoi

L'ingresso dei lavoratori (docenti, collaboratori, assistenti tecnici ed amministrativi) dovrà avvenire dalle entrate principali e in modo che si evitino assembramenti.

Tutti i dipendenti dovranno sottoporsi obbligatoriamente al controllo della temperatura e sono obbligati ad igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser presenti all'ingresso.

L'utilizzo degli spogliatoi dovrà essere fatto rispettando le regole del distanziamento sociale; ove questo non fosse possibile sarà consentito l'accesso di una persona per volta all'interno del locale. Dopo l'utilizzo sarà necessaria pulizia e igienizzazione e se possibile l'areazione del locale.

DPI in dotazione ed utilizzo

L'Istituto al fine del contenimento del rischio di contagio da Covid-19 consegna ad ogni lavoratore i seguenti DPI:

- Docenti: mascherina chirurgica, visiera (per i docenti di sostegno in caso di bisogno e nel rispetto delle indicazioni del Documento del CTS n. 31 del 25 giugno 2021 e verbale n. 34 del 12 luglio 2021).
- Assistenti tecnici: mascherina chirurgica, visiera.
- Assistenti amministrativi: mascherina chirurgica, visiera.
- Collaboratori scolastici: mascherina chirurgica o FFP2 (da indossare durante le operazioni di pulizia con utilizzo di sostanze chimiche ed in caso di uso di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

strumentazione che lo preveda oppure in caso di soccorso di un potenziale contagiato), guanti, occhiali, visiera, tuta o camice usa e getta (in caso di operazioni di pulizia straordinarie o uso di strumentazioni che lo prevedano).

Allo stesso modo verranno fornite le mascherine chirurgiche da parte dell'istituzione scolastica agli studenti equiparati a lavoratori (durante le attività didattiche di laboratorio). Gli studenti non potranno utilizzare una mascherina di comunità, come precedentemente era stato disposto, ma esclusivamente una mascherina chirurgica, in considerazione della sua maggiore efficacia e sicurezza, attestata dalla raccomandazione del CTS del n. 31 del 25 giugno 2021 e verbale n. 34 del 12 luglio 2021.

La mascherina chirurgica dovrà essere sempre utilizzata dagli studenti, ad eccezione dei momenti in cui, in aula o in laboratorio, sia rispettato il previsto distanziamento statico.

Gli studenti non utilizzeranno la mascherina durante le attività pratiche di Scienze Motorie, ma solo ed esclusivamente se è rispettato il distanziamento statico di **almeno due metri**.

Gli utenti esterni e i fornitori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità. Se non in possesso, dovranno essere dotati di mascherina chirurgica all'atto dell'ingresso nei locali della scuola.

In caso di rottura od usura, il lavoratore o lo studente equiparato a lavoratore deve farne tempestiva richiesta alla direzione al fine di una nuova fornitura.

Non è possibile svolgere la mansione lavorativa senza i DPI previsti.

Non è permesso abbandonare i DPI nei luoghi di svolgimento delle attività didattiche.

Comportamenti del personale Ata durante il turno di lavoro

Il personale ATA (amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) è tenuto a seguire le seguenti istruzioni operative per l'ingresso e la presenza in Istituto:

- Gli ingressi sono scaglionati secondo l'orario di servizio comunicato dalla Dsga.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- Nessun ufficio amministrativo può contenere più di tre persone, pertanto la DSGA predisporrà una turnazione opportuna.
- Il piano predisposto dalla Dsga per la presenza nei diversi settori/reparti scolastici dei collaboratori scolastici tiene conto della necessità di garantire il distanziamento sociale di almeno un metro tra le diverse unità.
- L'ingresso è consentito solo indossando la mascherina chirurgica (che deve essere tenuta per tutto il permanere in istituto).
- Una volta entrati in ufficio o nelle sedi è necessario igienizzare le mani utilizzando la soluzione alcolica messa a disposizione all'ingresso.

Assistenti amministrativi

Ogni unità di assistente amministrativo deve:

- Occupare esclusivamente la propria scrivania, avendo cura di utilizzare materiale di cancelleria di uso personale che non deve essere condiviso con altri (divieto di utilizzare penne...altrui) Utilizzare solo il telefono presente sulla propria scrivania avendo cura di trasferire le chiamate attraverso i diversi numeri di interno.
- Comunicare con le altre unità di personale presenti negli uffici per quanto possibile solo attraverso il telefono, ricorrendo alla presenza in altro ufficio solo in casi di assoluta necessità e comunque mantenendo la distanza di due metri da altra persona
- Igienizzare, qualora non già stato svolto dal collaboratore scolastico, la scrivania, le tastiere, i mouse e le diverse superfici e strumenti di lavoro con le apposite soluzioni alcoliche rese disponibili ad ogni postazione.
- Arieggiare periodicamente i locali
- Lavarsi le mani con frequenza costante e comunque tutte le volte che si utilizzano superfici comuni, rispettando le istruzioni fornite attraverso la cartellonistica posta nei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

servizi igienici igienizzare le mani ogni volta che riceve documenti o altro da personale diverso.

- Nel caso di contatto con il pubblico, deve mantenere la distanza di almeno due metri o rimanere dietro il vetro protettivo o il bancone dello sportello. Se l'assistente amministrativo riceve documenti o altro da terzi, essendo necessitato a farlo per ragioni di servizio, deve immediatamente igienizzare le mani.
- Le riunioni di servizio avverranno in locali idonei comunicati di volta in volta dalla Dsga oppure a distanza su piattaforma telematica.
- Accedere al bagno e quindi ai servizi igienici con mascherina, lavando accuratamente le mani con sapone neutro oppure igienizzandole con gel in ingresso e in uscita. Si dovrà evitare in generale di toccare con le mani altre parti del corpo (in particolare occhi, bocca e zone intime) al fine di evitare possibili contaminazioni.
- Consumare eventuali snack solo se personali non condividendoli con altri soggetti. Sono certamente consentite pause lavorative ma è vietata ogni forma di aggregazione.

Collaboratori scolastici e assistenti tecnici

Ogni unità di collaboratore scolastico e assistente tecnico deve:

- Occupare la propria postazione di lavoro e strumentazioni di laboratorio, indicata nel Piano delle attività Ata, avendo cura di utilizzare materiali ed oggetti di uso personale e che in nessun modo deve essere condiviso con altri.
- Il personale deve utilizzare il telefono, igienizzandolo dopo ogni utilizzo se non è di uso esclusivo. Gli stessi accorgimenti devono essere messi in atto ogni volta che viene usato un telefono, dovunque esso sia.
- Limitare gli spostamenti all'interno dell'edificio solo alle aree assegnate, ricorrendo alla presenza in altre aree solo in casi di assoluta necessità e comunque mantenendo la distanza di almeno un metro da altra persona.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- Igienizzare la postazione di lavoro e le diverse superfici e strumenti di lavoro con le apposite soluzioni alcoliche rese disponibili
- Arieggiare periodicamente tutti i locali e i corridoi
- Utilizzare sempre i DPI prescritti durante le attività di pulizia dei locali e le attività di laboratorio Applicare le disposizioni impartite fino a nuove indicazioni e in particolare igienizzare aule e laboratori prima e dopo l'utilizzo ponendo particolare cura nel momento in cui si alternano le classi
- Lavarsi le mani con frequenza costante e comunque tutte le volte che si utilizzano superfici comuni, rispettando le istruzioni fornite attraverso la cartellonistica posta nei servizi igienici Consumare eventuali snack solo se personali non condividendoli con altri soggetti. Sono certamente consentite pause lavorative ma è vietata ogni forma di aggregazione in qualsiasi luogo dell'edificio scolastico.
- L'eventuale utenza che si presenta in portineria, sia interna che esterna, non può avvicinarsi a meno di due metri. Se il collaboratore scolastico riceve documenti o altro da terzi, essendo necessitato a farlo per ragioni di servizio, deve immediatamente igienizzare le mani con l'apposita soluzione alcoolica disponibile.
- Eventuali riunioni di servizio si tengono in locali idonei di volta in volta comunicati dalla Dsga oppure a distanza su piattaforma telematica.
- L'assistente tecnico rispetta le regole di distanziamento previste per i docenti ogni volta che opera con la classe in laboratorio e quindi deve rimanere ad almeno due metri dagli studenti e ad almeno un metro dai docenti.
- Accedere al bagno e quindi ai servizi igienici con mascherina, lavando accuratamente le mani con sapone neutro oppure igienizzandole con gel in ingresso e in uscita. Si dovrà evitare in generale di toccare con le mani altre parti del corpo (in particolare occhi, bocca e zone intime) al fine di evitare possibili contaminazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gestione degli intervalli

Durante la pausa didattica di dieci minuti al termine di ogni ora (ad eccezione dell'ultima) gli studenti rimarranno nelle aule sotto il controllo e la sorveglianza dei docenti, mantenendo la distanza interpersonale di un metro e indossando la mascherina chirurgica, dato che in questa situazione il distanziamento statico non può essere garantito.

Le finestre saranno aperte, per aerare al meglio i locali, tenendo conto ovviamente delle condizioni atmosferiche e climatiche.

Il docente farà uscire gli studenti uno alla volta per andare ai servizi igienici. Gli studenti che sono usciti dall'aula torneranno subito dopo aver usufruito dei servizi igienici. **Il docente aprirà la porta dell'aula e vigilerà sul corridoio adiacente**, con particolare attenzione ai servizi igienici. **Se in un'aula vi è una codocenza**, uno dei due docenti a turno esce dall'aula e si reca nei corridoi della scuola per sorvegliare e vigilare, con particolare attenzione a servizi igienici.

Il docente registrerà in un apposito elenco gli studenti che escono dall'aula, indicando ora di uscita e di rientro. I comportamenti strumentali e immotivati degli studenti verranno immediatamente segnalati alla famiglia tramite il registro elettronico.

Altri docenti e i collaboratori scolastici nei corridoi controlleranno i comportamenti e l'affluenza degli studenti ai servizi igienici.

È fatto divieto assoluto di fumo, anche negli spazi pertinenziali esterni.

Indicazioni generali per comportamenti in sicurezza in aula e negli spazi di uso comune

Durante lo svolgimento delle lezioni, una finestra rimarrà aperta per garantire una aerazione continua del locale. Nel caso di finestre a bandiera l'apertura dovrà essere assicurata da fermo blocco dell'anta, **la verifica di tale condizione è di responsabilità del docente e/o del personale presente.** Per tale motivo durante la lezione le finestre a bandiera non potranno mai essere aperte completamente per motivi di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Il distanziamento statico di un metro (di due metri per il docente) in aula o laboratorio garantisce la sicurezza per studenti e docenti. In caso di esigenze di movimento (all'interno dell'aula/laboratorio o in uscita dalla stessa) si dovrà indossare sempre la mascherina (che potrà essere di comunità per lo studente).

Seguendo le indicazioni del CTS non sarà possibile urlare o cantare in classe o negli spazi comuni per evitare la diffusione nell'aria di droplets potenzialmente fattori di rischio. In tutte le situazioni di aerosolizzazione potenzialmente pericolosa si dovrà indossare la mascherina.

La prevenzione del contagio da Covid-19 fa leva anche sulla pulizia e sulla igienizzazione di locali, arredi ed attrezzature. **Questo significa che gli studenti non potranno in alcun modo lasciare sul pavimento dell'aula o degli spazi comuni o dal laboratorio (anche sulle superfici, sulle strumentazioni e sugli arredi e in generale in nessun luogo) rifiuti di alcun tipo perché faciliterebbero la veicolazione non solo del virus Covid-19, ma anche di altre potenziali malattie. I docenti dell'ora di lezione sono garanti del rispetto rigoroso di questa disposizione.**

Nel caso in cui in un'aula, soprattutto al termine delle lezioni, venissero riscontrate difformità rispetto a quanto sopra esposto, se ne darà immediata segnalazione (a cura del collaboratore scolastico addetto alla pulizia o di un docente) al dirigente scolastico o al coordinatore di plesso. Prima di essere pulita, l'aula (o il laboratorio) verrà fotografata per darne immediata comunicazione ai genitori degli studenti interessati. In caso di recidiva verranno adottati provvedimenti disciplinari che incideranno automaticamente sul voto in comportamento e si arriverà fino alla segnalazione all'autorità giudiziaria per comportamenti che facilitano la diffusione del contagio da Covid-19.

Tutte le aule e laboratori riporteranno sulla porta l'indicazione della capienza massima esprimibile. **È dovere del docente far rispettare questa disposizione vincolante. All'interno dell'aula potranno entrare solo gli studenti della classe assegnata.** Nessun altro potrà entrare. In caso di ingresso autorizzato di un esterno, anche di un docente supplente, ciò dovrà essere annotato sul registro elettronico, specificando l'identità della persona o delle persone entrate.

Qualunque comportamento difforme da parte degli studenti dovrà immediatamente essere segnalato al Dirigente scolastico o al Coordinatore di plesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Il docente seduto in cattedra o in movimento in prossimità della lavagna (intento a scrivere su essa) ha la garanzia del distanziamento di due metri poiché il layout di aula rispetta con precisione le indicazioni prescrittive del CTS della Protezione Civile Nazionale. In ogni altra situazione di movimento e di interazione dovrà indossare la mascherina chirurgica. La possibilità di non indossare la mascherina in questa situazione statica di rispetto del distanziamento previsto potrà concretizzarsi anche in considerazione della assenza di aerosolizzazioni potenzialmente pericolose e del livello generale di circolazione del virus, a livello territoriale e nazionale. In considerazione di ciò il datore di lavoro, alla luce dei provvedimenti del CTS e dell'autorità sanitaria territoriale, potrà introdurre con proprio atto, integrativo del presente DVR, ulteriori misure, anche più restrittive, riguardo all'uso della mascherina per tutte le componenti, anche in situazione di distanziamento statico rispettato.

All'esterno di ogni aula o laboratorio ci sarà l'indicazione della capienza massima e la planimetria con i posizionamenti statici previsti.

Le aule dotate eventualmente delle sedute innovative rispetteranno le stesse disposizioni e quindi le sedute non dovranno mai spostarsi dal posizionamento statico segnato sul pavimento, se non per espressa autorizzazione del docente che a sua volta ha ricevuto l'autorizzazione espressa del dirigente scolastico.

Ogni docente avrà in dotazione una bomboletta spray per igienizzare la propria postazione e le superfici connesse dopo averle usate.

Banchi e cattedra nelle aule avranno una posizione fissa e non modificabile, segnata sul pavimento con apposito nastro colorato. Dopo le pulizie banchi, cattedra e sedie verranno rimessi nella stessa posizione. Il docente sorveglierà che gli studenti non modifichino i posizionamenti fissi dei banchi, anche perché ciò altererebbe il distanziamento statico garantito dal layout dell'aula.

Il docente è garante del mantenimento costante dei banchi negli spazi a loro destinati con segnatura sul pavimento.

Nessun studente potrà essere inviato dai docenti in segreteria o in portineria per qualsiasi richiesta ad eccezione di fatti di grande urgenza che richiedono un immediato contatto con il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

personale Ata o con l'amministrazione e che non possono essere gestiti direttamente dal docente per motivi di sicurezza. In caso di estremo bisogno e di impossibilità a muoversi per motivi di sicurezza, i docenti sono autorizzati a usare il cellulare per comunicare rapidamente con la segreteria o con i docenti referenti. Ogni richiesta dovrà essere gestita in precedenza e in via preventiva dal docente o comunque filtrata tramite il personale Ata.

Se uno studente accusa problemi di salute con sintomi non riconducibili al Covid-19 rimarrà in classe in attesa che i genitori o persona da loro espressamente autorizzata venga a prelevarli per accompagnarli a casa (al genitore o persona da loro autorizzata dovrà essere misurata la temperatura corporea all'ingresso e non dovrà essere consentito di entrare nei locali della scuola, rimanendo nella zona della portineria). **In caso di malore di uno studente dovrà intervenire il personale addetto al primo soccorso indossando la mascherina chirurgica** (ove possibile, dati i tempi di intervento, la mascherina FFP2). Successivamente all'intervento si dovranno lavare e igienizzare le mani, smaltendo come da procedura i DPI venuti in contatto con la persona soccorsa. **Se uno studente con problemi di salute non riconducibili a Covid-19** deve andare urgentemente in bagno, il docente avvertirà il collaboratore scolastico del piano. Se questo non fosse possibile ed in relazione all'età degli studenti, incaricherà uno degli studenti apri fila o chiudi file della procedura di emergenza di accompagnare ai servizi igienici lo studente con problemi di salute. In ogni caso il docente, rimasto a sorvegliare la classe, avverte la portineria tramite telefono o altro strumento efficace di comunicazione. I servizi igienici dovranno essere prontamente puliti e igienizzati dopo l'uso.

Sia il personale scolastico che gli studenti dovranno sempre avere a portata di mano un fazzoletto, anche di carta, per starnutire o tossire, evitando di disperdere aerosol potenzialmente a rischio. **In assenza (ma non deve capitare) usare la piega del gomito per coprirsi la bocca**. Se starnuti o tosse persistono, il soggetto interessato deve uscire dall'aula e quindi distanziarsi in modo adeguato da altre persone in attesa che la crisi cessi. In questi casi è necessario igienizzarsi le mani.

I collaboratori scolastici vigileranno costantemente negli spazi scolastici, ed in particolare in prossimità di servizi igienici, per garantire il rispetto delle regole e del distanziamento sociale. **I**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

collaboratori scolastici sono titolati ad intervenire verbalmente, richiamando gli studenti al rispetto delle procedure.

Ogni difformità dovrà essere tempestivamente segnalata all'amministrazione per le vie brevi e nel più breve tempo possibile.

Di norma ogni classe avrà in assegnazione in via esclusiva un'aula. Nel caso in cui una classe entrasse in un'aula non di suo utilizzo, questa dovrà essere precedentemente pulita ed igienizzata, soprattutto nei punti di più diffuso contatto quali superfici e maniglie.

Nell'aula non devono trovarsi arredi diversi da banchi, sedie, cattedra, schermi e lavagne. Ogni altro arredo dovrà essere rimosso e per nessun motivo rimesso in sede.

Utilizzo dei Laboratori

Nel contesto di laboratorio quando la lezione non si svolge secondo lo schema di distanziamento statico previsto dalla procedura e segnato sul pavimento e/o in planimetria da apposita segnaletica, docenti e studenti indosseranno la mascherina FFP2, dato che il movimento e l'interazione necessari per lo svolgimento della lezione non consentono il distanziamento di un metro e di due metri, rispettivamente.

In generale ogni laboratorio avrà una capienza massima indicata all'esterno dell'aula e l'indicazione fisica tracciata sul pavimento del distanziamento statico degli studenti, del docente e del docente ITP con le stesse distanze previste per le aule (nei laboratori che richiedano presenze fisse legate al posizionamento di macchine e attrezzature).

In considerazione del fatto che la capienza dei laboratori può essere tale da non accogliere l'intero gruppo classe in sicurezza e garantendo il necessario distanziamento, gli studenti verranno divisi di norma in due gruppi gestiti da docente e codocente che opereranno in due ambienti diversi nel rispetto delle loro capienze e del presente protocollo di sicurezza.

Docente e l'ITP dovranno mantenere tra loro la distanza di un metro.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Per la presenza di studenti disabili valgono le disposizioni del paragrafo dedicato alle attività didattiche di sostegno.

Dato che nelle attività di laboratorio si rendono spesso necessarie interazioni e manipolazioni, sarà necessario che docenti e studenti si igienizzino frequentemente le mani.

Ogni turnazione di classe o gruppo in laboratorio dovrà essere preceduta da una accurata igienizzazione di spazi di contatto, luoghi di manipolazione e superfici, a cura dei collaboratori scolastici.

I docenti responsabili di laboratorio hanno il compito di analizzare attentamente il contesto e di individuare ulteriori fattori di rischio, anche contingenti e temporanei, che dovranno segnalare prontamente al dirigente scolastico. In questo modo, con il concorso del RSPP e del RLS, potranno essere date ulteriori disposizioni per garantire la massima sicurezza possibile.

Pulizia e sanificazione degli ambienti e attrezzature: aule, laboratori, uffici

Per garantire un adeguato livello di sicurezza anti-contagio da Covid-19, la pulizia periodica dei locali e delle attrezzature riveste un ruolo fondamentale.

Infatti, il D.M. n°87 6 agosto 2020 “Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” (riportato anche dall’analogo Protocollo 2021/22) indica espressamente che “è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Il riferimento è al Documento CTS del 28 maggio 2020 allegato 1 e al Protocollo ISS COVID-19, n. 19/2020, così come al Piano scuola 2021-22 (D.M. 257 del 6 agosto 2021) e alle indicazioni del CTS del 12 luglio.

A tal proposito si dovranno attuare le seguenti misure di prevenzione:

- Dopo ogni utilizzo da parte di diverse classi, i locali (aule, laboratori, spogliatoi) dovranno essere adeguatamente sanificati ed igienizzati utilizzando prodotti appositi a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

base di alcol (almeno 70 %) o di candeggina allo 0,5% e garantendo un adeguato ricambio di aria. Durante queste operazioni gli addetti incaricati delle pulizie dovranno indossare idonei DPI forniti dall'Istituto quali guanti, occhiali, mascherina (FFP2) e camice mono-uso o se necessaria tuta usa e getta che verrà fornita dall'istituto con le relative indicazioni di utilizzo. Di queste pulizie dovrà essere presente un apposito registro in cui si annotino tali operazioni con la firma dell'addetto che le ha eseguite.

- Le attrezzature utilizzate nei laboratori dovranno essere adeguatamente igienizzate utilizzando spray appositi o detergenti dopo ogni utilizzo.
- I mouse, le tastiere ed i monitor presenti negli uffici dovranno essere igienizzati periodicamente durante la giornata lavorativa da parte degli addetti.
- I piani di lavoro degli uffici, della portineria e di altri locali (es. aula insegnanti) con passaggio frequente di persone dovranno essere periodicamente puliti durante la giornata lavorativa.
- In presenza di diffusori di aria calda (termoconvettori, fan coils, ecc....), le griglie dovranno essere periodicamente pulite con panno umido almeno una volta alla settimana. I filtri degli impianti di condizionamento dovranno seguire lo stesso trattamento.

Di queste pulizie dovrà essere presente un apposito registro in cui si annotino tali operazioni con la firma dell'addetto che le ha eseguite.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, si farà riferimento a quanto indicato nel Piano scuola 2021-22. In questo caso è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali frequentati dal soggetto positivo, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio, se sono passati sette giorni o meno dal momento della presenza fisica.

Sarà fornito al personale un manuale di pulizia con cronoprogramma (allegato).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gestione indumenti, zaini, cartelle e materiali didattici personali degli studenti

Nei diversi Documenti tecnici prodotti dal CTS (allegati ai verbali n. 82 del 28/5/2020, n. 90 del 23/6/2020, n. 94 del 7/7/2020 e n. 34 del 12 luglio 2021), relativi alla ripresa delle attività didattiche in presenza (i materiali didattici personali degli studenti) non vengono mai menzionati.

Più in generale, l'Allegato 1 al Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020) riporta un estratto dalla circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", cui si potrebbe essere tentati di fare riferimento per la gestione degli zaini sotto il profilo igienico.

Tuttavia una lettura attenta di tale circolare porta a comprendere facilmente che l'attenzione è rivolta alle superfici e agli oggetti toccati frequentemente da diverse persone, non di uso personale. Ecco allora che gli zaini, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto, sia per la necessaria e generale attenzione che deve essere utilizzata in un contesto in cui la prevenzione del contagio da Covid-19 è al primo posto.

Gli studenti devono, quindi, evitare di lasciare in aula e/o in laboratorio/palestra, al termine delle lezioni, materiali personali di qualsiasi natura, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Da considerare anche che tali presenze vanno assolutamente evitate perché diminuiscono gli spazi a disposizione aumentando al contempo il rischio di interazione ravvicinata.

Al tempo stesso si deve evitare il passaggio tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti di materiali e/o di oggetti di uso personale di qualsiasi natura, quali anche penne, libri e altri oggetti di cancelleria. In generale, quindi, tutti gli oggetti di cancelleria e le stesse chiavette USB dovranno essere di uso strettamente personale e non ceduti a terzi.

Se questo avviene è necessario igienizzare immediatamente le mani.

Nelle aule verranno eliminati tutti gli arredi inutili e che tolgono spazio, anche per evitare che si verifichi quanto sopra citato e cioè il deposito di materiali, anche didattici, di uso personale e collettivo. Si consiglia a tal proposito di utilizzare strumenti digitali e libri digitali per abbattere il peso e l'ingombro del materiale didattico di uso personale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gli abiti possono essere considerati oggetti ad uso personale e come tali non vanno condivisi con terzi. Si deve evitare che avvengano contatti fisici con indumenti di altre persone.

Se questo avviene è necessario igienizzare immediatamente le mani.

Attività di sostegno e di inclusività

Il docente di sostegno e l'assistente per l'autonomia, in linea generale staticamente posizionati nel corridoio di interazione della cattedra ad almeno un metro dal docente curricolare, **indosseranno sempre mascherina chirurgica e guanti monouso** (o anche una visiera protettiva in conseguenza della tipologia di disabilità, delle indicazioni della famiglia dello studente, del medico e/o degli eventuali maggiori rischi connessi).

Potranno sedere e stazionare in prossimità dello studente con disabilità da loro assistito, ma mantenendo un distanziamento interpersonale di un metro dagli altri docenti e di due metri dagli studenti.

Nella formazione dell'orario delle lezioni, nel caso siano presenti più studenti disabili nella stessa classe, è necessario porre attenzione alla sovrapposizione dei docenti di sostegno e assistenti all'autonomia dei diversi studenti, evitando così la presenza contemporanea di più unità di personale dedicate al sostegno.

Nel caso in cui questo non sia possibile si dovrà prevedere per la classe attività in piccolo gruppo o momenti di inclusione personalizzati solo al disabile, utilizzando un secondo ambiente opportunamente predisposto oppure pianificare l'utilizzo di un'aula di capienza superiore.

Lo studente con disabilità indosserà la mascherina, ad eccezione dei casi di disabilità non compatibile con l'uso del DPI.

Tali scelte saranno condivise con la famiglia, con gli specialisti di ATS e con i docenti contitolari del Consiglio di classe ed inserite all'interno del PEI, avendo come obiettivo primario la sicurezza di studenti e docenti, ma anche la valorizzazione, lo sviluppo delle potenzialità formative e la dignità dello studente disabile, in base al principio dell'accomodamento ragionevole.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Eventuali situazioni particolari, anche in relazione a studenti con bisogni educativi speciali certificati, che richiedono misure di gestione personalizzate, sia sul piano didattico che su quello della interazione educativa, verranno affrontate dai docenti contitolari d'intesa con la famiglia ed eventualmente con i servizi territoriali per giungere a PEI e PDP condivisi ed operativi.

Dispenser gel igienizzante

Tutti gli spazi didattici (aule, laboratori, palestre) saranno dotati di dispenser murale con gel igienizzante, di cui gli studenti e il personale scolastico dovranno fare uso con frequenza e comunque sempre all'ingresso nell'aula e ogni volta che entrano in contatto con superfici o oggetti terzi. Non sono mai consentiti contatti fisici tra le persone.

I collaboratori scolastici addetti dovranno verificare con attenzione la presenza di gel igienizzante all'interno dei dispenser per aggiungerlo prontamente per non incorrere nel caso in cui sia insufficiente o addirittura assente.

Data la fondamentale importanza dell'utilizzo di gel igienizzante, se si riscontra l'esigenza strategica di installare un nuovo dispenser si dovrà segnalare immediatamente tale opportunità/bisogno al dirigente scolastico che ne valuterà l'effettiva installazione con il RSPP e il RLS.

I dispenser murali sono presenti anche negli uffici e nei locali di servizio ed anche qui il personale scolastico dovrà usare il gel igienizzante con frequenza e con gli stessi principi ed avvertenze.

Uso dei Servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è contingentato e nei locali a ciò adibiti non potrà essere superata la capienza indicata con apposita cartellonistica all'esterno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata almeno di un metro per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani con sapone neutro prima di entrare in bagno (seguendo le istruzioni presenti all'interno in infografica) oppure si igienizzeranno le mani con il gel, si laveranno ancora le mani in uscita o se le igienizzeranno con il gel. E' fondamentale evitare ogni contatto tra le mani e altri parti del corpo per evitare potenziali contaminazioni, se non dopo averle igienizzate con il gel.

Tale procedura di utilizzo dei servizi igienici dovrà essere usata anche dal personale scolastico e dagli utenti esterni.

Il rispetto di questa disposizione igienica è di fondamentale importanza perché garantisce a tutti un uso in sicurezza e minimizza la possibilità di contaminazione in luoghi di forte e continuo uso promiscuo.

Laddove chiunque noti che i servizi igienici non siano in ordine, avrà cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione usando tecniche indicate dalle norme di prevenzione previste dal protocollo di sicurezza e dal manuale di pulizie.

I collaboratori puliranno con frequenza e ad intervalli regolari i servizi igienici, curando in particolare la completa disinfezione e igienizzazione delle parti e superfici più frequentemente toccate o a contatto con il corpo.

Nei servizi igienici deve essere assicurato un continuo ricambio di aria grazie alle aperture garantite dagli appositi blocchi apposti alle finestre. Ad intervalli regolari di circa due ore, il collaboratore scolastico aprirà interamente la finestra rimuovendo il blocco per garantire un completo ricambio di aria. Se venisse notata la chiusura completa delle finestre e comunque tale da impedire la circolazione dell'aria, è necessario avvertire immediatamente il collaboratore scolastico più vicino.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione (pausa didattica di cinque o dieci minuti a termine lezione), previo permesso accordato dal docente dell'ora di lezione che deve valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, annotando comunque le uscite in un registro quotidiano che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

abusi. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali, che dovranno essere segnalate prontamente al coordinatore di plesso.

Comportamenti da adottare nelle palestre e durante le attività sportive

Per le attività di Scienze Motorie in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno due metri ed altrettanto tra gli studenti e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Nella prima parte dell'anno scolastico non saranno consentite lezioni con sport di squadra o comunque ad elevata intensità di prestazione fisica, al fine di salvaguardare sempre il distanziamento interpersonale e di evitare contatti.

Tali attività ad elevata intensità di prestazione fisica potranno essere praticate in spazi all'aria aperta, quando è possibile la loro fruizione, rispettando comunque i principi di distanziamento e di precauzione.

Nelle attività sportive all'aria aperta si dovrà comunque mantenere il distanziamento interpersonale ed evitare comunque di praticare sport di squadra e/o di gruppo che portino al contatto fisico che è sempre da escludere. In questo caso non si deve usare la mascherina. Per il resto valgono le stesse regole di prevenzione, igiene e pulizia.

Durante la pratica sportiva in palestra, mantenendo il prescritto distanziamento interpersonale di almeno due metri sopra ricordato, gli studenti non devono indossare la mascherina perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno. **L'uso della mascherina è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa ed ovviamente se non è possibile mantenere il distanziamento prescritto.**

Spetta ai docenti di Scienze Motorie elaborare una pianificazione di attività in linea con le esigenze del presente protocollo di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Qualora gli studenti con la guida dei docenti utilizzino strutture sportive pubbliche o private diverse dalle palestre scolastiche di uso corrente, si dovranno seguire con rigore i protocolli di sicurezza di quelle strutture sportive e delle federazioni sportive, appositamente realizzati.

Gli spogliatoi non possono essere usati, fatte salve specifiche attività sportive soggette ad autorizzazione di volta in volta con procedure mirate e personalizzate per garantire il distanziamento interpersonale e le dovute pulizie ed igienizzazioni. Ad ogni cambio di classe superfici e strumenti sportivi dovranno essere igienizzati a cura del collaboratore scolastico addetto.

La palestra potrà essere usata contemporaneamente da due classi se la capienza (indicate sempre all'esterno) lo consente, curando sempre il distanziamento interpersonale prescritto.

La palestra dovrà essere aerate costantemente e questo modo dovrà avvenire anche per gli spogliatoi, se ammessi all'utilizzo in via eccezionale e con procedura straordinaria di sicurezza, da stabilirsi con apposita procedura che dovrà preliminarmente essere fatta conoscere agli studenti da parte dei docenti.

Le società sportive concessionarie che usano le palestre dopo le attività scolastiche dovranno restituirle ben pulite e adeguatamente igienizzate con oneri a loro carico.

L'impianto aeraulico di riscaldamento dovrà essere messo in sicurezza con ditta specializzata prima dell'avvio della stagione termica.

Smaltimento DPI dismessi e non più utilizzabili

I DPI non più utilizzabili devono essere dismessi in base alle norme vigenti ed in particolare: Mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti monouso e tute monouso andranno chiuse in un sacco e gettate nei contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato.

In presenza di DPI appartenenti a persone contagiate o con sospetto contagio in atto, il rifiuto dovrà essere chiuso con la massima cautela in un sacco e avviata una procedura di smaltimento come rifiuto speciale, da attivare con il coinvolgimento dell'autorità sanitaria locale e delle aziende pubbliche che sul territorio si occupano istituzionalmente dello smaltimento di rifiuti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

speciali. In assenza di tali partenariati pubblici verrà attivata specifica convenzione con soggetti privati abilitati.

Referenti Covid-19 e azioni di monitoraggio e prevenzione

In base a quanto previsto dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, agiranno in ogni plesso Referenti Covid-19 (ed un loro sostituto), adeguatamente formati sulla materia e sulle procedure da seguire in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione del territorio. I referenti terranno i rapporti con il Dipartimento di prevenzione del territorio, d'intesa con il Dirigente scolastico, e con le altre istituzioni scolastiche dell'ambito di riferimento.

I referenti interverranno in caso di segnalazione di caso sospetto di Covid-19 all'interno dell'istituzione scolastica e soprattutto si occuperanno del monitoraggio attento, d'intesa con gli altri docenti ed in particolare con i coordinatori di classe, dello stato di salute degli studenti e più in generale del personale scolastico.

Dovranno essere tracciati, grazie all'uso rigoroso del registro elettronico, tutti i contatti che il gruppo classe (e i docenti della classe) che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra essi ed i docenti/studenti di classi diverse e/o personale Ata (es. registrare le supplenze disposte dai coordinatori di plesso in un apposito modulo costantemente aggiornato, annotare sul registro elettronico a cura dei docenti della classe gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, annotare sul registro elettronico a cura dei docenti l'eventuale presenza in aula di esperti esterni o altri docenti della scuola ma non della classe) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di prevenzione del territorio in caso di eventuale contagio.

Verrà approntato un sistema per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico. Referenti Covid-19 e docenti coordinatori di classe opereranno in sinergia per individuare ed evidenziare prontamente situazioni di assenza anomala, soprattutto se le assenze si presentano improvvisamente in maniera elevata. La soglia di attenzione è fissata nel 40% delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

assenze rispetto al totale del gruppo classe, ma i docenti coordinatori di classe segnaleranno al Referente Covid-19 ogni situazione di anomalia rispetto ad assenze e stato di salute degli studenti.

La situazione di anomalia deve essere individuata anche in caso di assenza di docenti o personale Ata. In questo caso è importante che il Referente Covid-19 si interfacci con la segreteria del personale. In caso di assenze anomale, il Referente Covid-19 segnala immediatamente la situazione al Dipartimento di prevenzione del territorio che procede ai necessari accertamenti e alla valutazione dei necessari interventi a tutela della salute pubblica.

Qualora uno studente risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di prevenzione del territorio valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Qualora uno studente o un operatore scolastico fossero conviventi di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dello studente in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Gestione casi di sospetto contagio di uno studente o di un lavoratore

Il Documento tecnico del CTS (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020 e all'aggiornamento del 22/06/2020) prescrive che va identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre facendo riferimento a quanto indicato in tal senso dal Ministero della Salute. La procedura da adottare, indicata dal CTS, è coerente con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020. La procedura è stata poi individuata con precisione dal Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 per quanto riguarda gli studenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N: Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

In tale evenienza lo studente dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità o non ne fosse dotato, a cura del collaboratore scolastico addetto e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria, assicurando comunque il ritorno al proprio domicilio quanto prima possibile.

In particolare:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o in assenza il suo sostituto. Se non presenti a scuola, dovrà avvertire il dirigente scolastico o la Dsga.
- Il referente scolastico per COVID-19 o un assistente amministrativo, su disposizione del referente o del dirigente scolastico o della Dsga, devono telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare lo studente in un'aula dedicata ed appositamente indicata. Lo studente viene accompagnato nell'aula dedicata da un collaboratore scolastico addetto (che indosserà i DPI previsti e la mascherina FFP2).
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico addetto, mediante il termoscanner.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- Pulire e disinfettare le superfici dell'aula di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il medico di base o pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Per il temporaneo isolamento degli studenti sintomatici verranno utilizzate le seguenti aule:

- L'Istituto tecnico settore tecnologico "E. Ferrari" – Lauria – Sede centrale – composto da 18 classi e il Liceo Classico "N. Carlomagno" – Lauria – Sede centrale – composto da 9 classi utilizzeranno l'ufficio di vicepresidenza.
- Il Liceo Scientifico – Rotonda – sede distaccata – composto da 6 classi utilizzerà la prima stanza lato destro del piano terra.

Tali ambienti verranno chiaramente evidenziati dall'esterno con apposita segnaletica.

Se il caso sospetto si verifica nella palestra esterna, il docente provvede a isolare lo studente in un luogo appartato, facendolo sorvegliare e assistere dal collaboratore scolastico ivi presente. Provvederà ad avvertire immediatamente la segreteria che, previa comunicazione al referente Covid-19 e al Dirigente scolastico, chiamerà la famiglia per il ritiro dello studente.

In caso di necessità, il locale individuato per l'isolamento può essere utilizzato per ospitare anche più di una persona contemporaneamente e, successivamente al suo impiego, va pulito e disinfettato approfonditamente, secondo le indicazioni fornite dall'Allegato 1 al citato Documento tecnico.

In via precauzionale il referente Covid-19 o il docente coordinatore di plesso individueranno e prenderanno nota di tutte le persone che hanno avuto contatto con il soggetto con sintomatologia sospetta in modo da fornire, a richiesta, il tracciamento dei contatti all'autorità sanitaria, che a tal proposito potrà indicare altre e più approfondite modalità di tracciamento dei contatti oltre che ulteriori accertamenti al fine di garantire la massima rapidità ed efficacia di intervento nell'isolamento del potenziale focolaio.

Se il caso sospetto è confermato, si completa la ricerca dei contatti e si avviano le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N: Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché dei docenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il D.d.p. deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

I casi confermati di Covid-19 comporteranno le misure quarantenarie previste dalla norma, in base a quanto disposto dalle autorità sanitarie nel rispetto dei protocolli nazionali.

Istituzione scolastica e autorità sanitaria collaboreranno strettamente in questo caso, e sempre in generale, per valutare e condurre in forma condivisa tutte le iniziative reputate idonee.

Per quanto riguarda le azioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali in questo caso si dovrà seguire quanto indicato dal Piano di pulizia dell'IIS N. Miraglia, che fa riferimento soprattutto alla circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020.

L'eventuale ingresso degli studenti (riammissione) già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dal Protocollo ISS Covid-19 n°58/2020 e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che il lavoratore indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi da scuola, rientrando al proprio domicilio e contattando il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico di base valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p., che provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Verranno attivate le procedure già previste per lo studente con sospetto contagio e sopra descritte, anche per la raccolta dei contatti del lavoratore e le azioni di sanificazione straordinaria.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Azioni da effettuare in caso di positività di uno studente o di un lavoratore

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la sede scolastica.

- Chiudere ed interdire ai non autorizzati le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le attrezzature e le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati di COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione del territorio di ATS di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente /operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Misurazione temperatura corporea del personale scolastico

Il personale scolastico (sia docenti che Ata) entrerà dagli ingressi principali, dove verrà eseguito il controllo della temperatura corporea a cura di un collaboratore scolastico appositamente incaricato.

All'inizio del turno di lavoro, all'ingresso principale della scuola dove è posizionato lo scanner termico, il collaboratore scolastico incaricato (individuato tra gli addetti agli interventi di primo soccorso) misura la propria temperatura corporea per poter accedere al luogo di lavoro.

Nel caso in cui la temperatura fosse superiore a 37.5, l'addetto disinfetta con apposita soluzione alcolica il rilevatore termico, annota nel foglio già predisposto la situazione, si allontana dall'edificio scolastico e ne dà subito informazione al Dirigente scolastico o alla Dsga e all'ufficio personale. Sarà poi il Dirigente scolastico o la Dsga a indicare come procedere, affidando subito ad altro collaboratore scolastico addetto l'incarico di rilevare la temperatura corporea al personale in ingresso con la stessa procedura.

Nel caso in cui la temperatura corporea fosse regolare l'addetto accede al luogo di lavoro e svolge le proprie mansioni, indossando i prescritti DPI. In questo caso e per questa mansione è necessario indossare anche guanti monouso e visiera protettiva.

Ad ogni ingresso di personale scolastico o fornitore o utente esterno, l'addetto provvederà, sempre munito di mascherina chirurgica, visiera protettiva e guanti monouso a misurare la temperatura usando lo scanner termico, mantenendosi alla distanza massima dalla persona controllata consentita dal dispositivo (con opportuna estensione massima del braccio).

Nel caso in cui la persona controllata avesse temperatura superiore a 37.5 gradi, l'addetto la inviterà ad abbandonare l'edificio, ricordandogli di non recarsi al Pronto soccorso ma di contattare il medico di base, annoterà sul foglio giornaliero la situazione e darà immediata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

comunicazione dell'evento al Dirigente scolastico o alla Dsga e all'ufficio personale, che provvederà ad informare le autorità competenti.

Al termine della giornata lavorativa, l'addetto consegnerà il foglio eventualmente compilato all'assistente amministrativo dell'ufficio personale che lo assumerà a protocollo. Il documento cartaceo verrà immediatamente distrutto attraverso la macchina tranciatrice. I dati personali saranno trattati come da informativa già emanata.

L'addetto predisporrà poi alla propria postazione di lavoro il nuovo foglio per il giorno successivo. Al termine di ogni misurazione effettuata da un diverso operatore lo strumento di rilevazione deve essere igienizzato.

L'addetto misura la temperatura corporea anche alla persona (studente, utente esterno o lavoratore) che dovesse accusare sintomi riconducibili al Covid-19, mettendo in atto la procedura sopra riportata. Il personale scolastico che deve prendere servizio in sedi diverse da quella principale deve prima recarsi in portineria della sede principale per la misurazione della temperatura. Nel caso in cui non possa recarsi in portineria per motivi di servizio il personale scolastico dovrà auto misurarsi la temperatura. Se è entro i parametri potrà avviare l'attività lavorativa, diversamente agirà come riportato al secondo capoverso.

In caso di intervento di un addetto o più addetti al primo soccorso su un caso di infortunio o malore (non connesso al Covid-19), è possibile che il soggetto soccorso non sia nelle condizioni di indossare la mascherina. In quel caso l'addetto al primo soccorso indosserà una mascherina FFP2 presente nel kit di soccorso. Dopo l'intervento di pronto soccorso la dotazione di mascherine FFP2 del kit andrà reintegrata immediatamente.

Dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea anche il personale dipendente o lo studente che, trovandosi già all'interno dell'edificio scolastico, accusa sintomi riconducibili al Covid-19. Anche in questi casi si applicano le procedure sopra indicate. In questo caso il collaboratore scolastico addetto dovrà indossare la mascherina FFP2.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gestione fotocopie ad uso didattico e somministrazione/restituzione prove scritte

La riproduzione di fotocopie ad uso didattico, sia su richiesta degli studenti che dei docenti, è rigorosamente proibita in quanto rilevante fattore di rischio. I docenti daranno agli studenti materiali didattici di qualsiasi natura solo in formato digitale tramite piattaforma telematica o mail istituzionale. È possibile la riproduzione di fotocopie solo in occasione di prove di verifica scritta, ma su precisa richiesta del docente interessato al coordinatore di plesso che provvederà ad autorizzare espressamente, comunicandolo ai collaboratori scolastici addetti, esclusivamente quando non vi è altra possibilità praticabile. Infatti, in via ordinaria e sempre quando possibile i testi delle prove scritte sono resi visibili in classe a mezzo LIM o schermo.

Nel caso in cui vi sia la necessità di produrre fotocopie per una prova di verifica scritta, il docente porterà l'originale al collaboratore scolastico per tempo, in considerazione che le mansioni del collaboratore scolastico sono prioritariamente volte ad assicurare pulizia e igienizzazione in conseguenza del protocollo di sicurezza, oltre che vigilanza e assistenza sugli spazi e sugli studenti. Prima di prendere in consegna l'originale cartaceo, il collaboratore scolastico si igienizza le mani. Dopo aver riprodotto le fotocopie le consegna al docente, si igienizza le mani. Il docente da parte sua si igienizza le mani prima di consegnare l'originale al collaboratore scolastico e di prendere le fotocopie dallo stesso.

Il docente inserisce le fotocopie delle prove da somministrare in una busta cartacea e la chiude. Dato che nelle "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 si afferma che il virus sopravvive mediamente tre ore su superfici cartacee, il docente l'indomani della riproduzione delle fotocopie potrà somministrare le prove in aula con la seguente procedura: 1) si disinfetta le mani con il gel 2) consegna le prove a tutti gli studenti (dato che in questa fase viene violato il distanziamento statico, sia il docente che gli studenti indossano la mascherina) 3) gli studenti prendono in consegna la fotocopia dopo che in precedenza si sono igienizzati le mani con il gel; la fotocopia ricevuta è di uso strettamente personale e non deve essere ceduta a nessuno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Al termine della prova gli studenti, uno alla volta, consegnano l'elaborato cartaceo sulla cattedra indossando la mascherina senza alcuna interazione con altri studenti e con il docente. Dopo che tutti hanno consegnato gli elaborati cartacei, il docente prende gli elaborati e li inserisce in una busta cartacea che provvede a chiudere. Successivamente si igienizzerà le mani.

Dopo che sono trascorse tre ore il docente potrà estrarre gli elaborati per la correzione.

Gli elaborati corretti dovranno essere inseriti dal docente in busta cartacea chiusa. L'indomani il docente potrà consegnare gli elaborati agli studenti in aula con la seguente procedura: 1) il docente si igienizza le mani 2) apre la busta, estrae gli elaborati e li depone sulla cattedra in ordine alfabetico 3) chiama, sempre in ordine alfabetico, gli studenti che a turno si alzeranno (indossando la mascherina, come il docente) e ritireranno l'elaborato, dopo essersi igienizzati le mani.

Data la complessità della procedura di somministrazione e restituzione delle prove e la necessità imperativa di prevenire il rischio di contagio, è auspicabile ed obiettivo strategico che i dipartimenti elaborino strategie di somministrazione, correzione e restituzione digitale delle prove al fine di evitare o minimizzare interazioni e contatti.

Uso sala docenti

Come avviene per tutti i locali scolastici, anche la sala docenti ha una capienza massima (dichiarata espressamente sulla porta del locale) commisurata alla sua superficie utile, agli arredi presenti e alle esigenze di garantire la sicurezza ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.. E', quindi, fatto divieto ai docenti di superare tale capienza massima.

I docenti entreranno ed agiranno in sala docenti solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni connesse al profilo professionale. Prima di entrare i docenti provvederanno a igienizzarsi le mani con il gel apposito.

L'uso eventuale dei pc presenti dovrà essere preceduto e seguito da una igienizzazione mirata di tastiera, superfici e mouse con la spray disinfettante di cui ogni docente è dotato. Uscendo dalla sala i docenti si igienizzano le mani con la stessa procedura.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

I docenti si comporteranno allo stesso modo quando si troveranno ad usare i pc portatili messi a disposizione dalla scuola per condurre lezioni a distanza collegandosi alla classe in remoto o per fare colloqui, sempre da remoto, con i genitori.

All'interno della sala i docenti dovranno osservare il distanziamento interpersonale di un metro e indossare mascherina chirurgica in ogni momento.

Nessuno ad eccezione dei docenti può entrare nella sala. Possono entrare solo i collaboratori scolastici addetti per la pulizia e le igienizzazioni.

Accesso allo Sportello amministrativo

La modalità ordinaria di erogazione dei servizi amministrativi è telematica e quindi a distanza, al fine di agevolare l'utenza, di contenere al massimo l'afflusso di utenza esterna e di completare il processo di dematerializzare del procedimento amministrativo e dei servizi al cittadino utente.

La fruizione dello sportello amministrativo è comunque possibile nella fascia oraria 10.30 – 12.30, previo appuntamento da fissare telefonicamente con l'ufficio interessato. Tali ingressi sono consentiti solo per svolgere pratiche amministrative che non possono essere affrontate a distanza.

L'utente esterno deve essere munito di mascherina e mantenere sempre il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Se sono presenti più utenti, l'utente in attesa di essere ricevuto allo sportello dovrà osservare una distanza di almeno due metri da questo e dall'altro utente, indicata sul pavimento da apposita segnatura orizzontale.

All'ingresso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione obbligatoria che attesti il rispetto di quanto previsto dal CTS.

Gli utenti esterni dovranno seguire la cartellonistica con le indicazioni a loro dedicate. All'ingresso nell'edificio scolastico gli utenti esterni si igienizzeranno le mani.

In caso di necessità l'utente esterno potrà utilizzare i servizi igienici appositamente dedicati, solo se indispensabili.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

L'utente esterno dovrà sottostare alla misurazione della temperatura corporea in portineria a cura dell'addetto ed il suo nome (con gli estremi di reperibilità e quindi nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza, indirizzi telefonici) dovrà essere inserito in un apposito registro degli ingressi degli utenti esterni tenuto dai collaboratori scolastici appositamente incaricati, in modo da garantire la massima tracciabilità di tutte le presenze giornaliere nell'edificio scolastico. Nel registro dovranno essere indicate con esattezza data ed ora di ingresso e di uscita nell'immobile scolastico.

Il percorso interno seguito dagli utenti esterni dovrà essere aerato, pulito e igienizzato con particolare cura dai collaboratori scolastici al termine dell'orario giornaliero di ricevimento al pubblico.

L'accesso dello studente o studentessa allo sportello amministrativo avverrà, se necessario, con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, al fine di evitare per quanto possibile ogni forma di assembramento e per prevenire il contagio.

Le stesse regole in vigore per l'utenza esterna e per gli studenti varranno anche per il personale scolastico. Anche in questo caso le relazioni con gli uffici amministrativi dovranno essere limitate ai casi di stretta necessità e su appuntamento, privilegiando sempre il contatto e lo scambio a distanza tramite mail o telefono o anche incontri su piattaforma telematica.

Ingresso fornitori

I fornitori di beni e servizi dell'IIS N. Miraglia devono osservare le seguenti indicazioni prescrittive per l'ingresso in istituto (di norma sede centrale) e per le relazioni con il personale scolastico:

- Gli ingressi sono scaglionati in modo da non creare in alcun caso assembramento in nessun momento della giornata lavorativa. A tal fine i fornitori prendono appuntamento con la Dsga o con l'Ufficio Tecnico. Diversamente dovranno avvertire telefonicamente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

l'Istituto della loro presenza, entrando solo quando la Dsga, o suo delegato, darà disposizione di accoglierli.

- I fornitori avranno accesso ai locali dell'edificio solo se muniti di mascherina, osservando rigorosamente il distanziamento di almeno un metro dal personale scolastico in ogni momento ed ovviamente anche dagli studenti (pur se dovrà essere evitato in ogni modo un contatto di tal tipo). In ogni caso i fornitori dovranno rispettare rigorosamente tutte le disposizioni e prescrizioni preventivamente comunicate dall'Istituzione scolastica, con particolare riferimento ai contenuti di questa istruzione operativa.
- All'ingresso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione obbligatoria che attesti il rispetto di quanto previsto dal CTS.

In particolare, i fornitori potranno avere accesso all'edificio scolastico solo se sono soddisfatte le condizioni poste dal CTS e cioè l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni, non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi quattordici giorni.

I fornitori dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non deve essere superiore a 37,5° centigradi.

Il collaboratore scolastico incaricato deve misurare la temperatura al fornitore in ingresso nell'atrio, indossando mascherina chirurgica, visiera e guanti. **Se la temperatura rilevata è superiore ai 37,5° centigradi il fornitore non potrà avere accesso all'edificio scolastico e dovrà, quindi, immediatamente allontanarsi e contattare il proprio medico curante, evitando di recarsi in ospedale o in pronto soccorso.**

I fornitori non potranno avere accesso a nessun ufficio amministrativo, ma solo nelle aree deputate alle operazioni di carico e scarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Gli operatori esterni addetti unicamente alla guida degli automezzi non possono avere accesso all'edificio scolastico e dovranno rimanere in cabina per tutta la durata delle operazioni di carico e scarico.

In caso di assoluta necessità il fornitore può utilizzare i bagni dell'edificio scolastico appositamente indicati, previa autorizzazione del personale scolastico, mantenendo sempre mascherina ed igienizzandosi le mani in ingresso e in uscita. Dopo l'utilizzo il collaboratore scolastico provvederà a igienizzare immediatamente il bagno.

Attivazione e responsabilizzazione degli studenti

L'attuazione del presente protocollo non può essere garantita solo dal rispetto rigoroso di tutte le misure e le prescrizioni ivi previste. È necessario attivare tutte le energie della comunità scolastica che troveranno espressione in primo luogo nel Patto di corresponsabilità educativa, ma anche in micro-azioni che dovranno vedere protagonisti gli studenti, guidati e facilitati dai docenti.

I consigli di classe, nell'ambito delle progettualità di Educazione civica, pianificheranno e attueranno, d'intesa con gli studenti e con le famiglie, progetti di gestione responsabile, condivisa e sostenibile dell'aula, dei laboratori e degli spazi comuni quali luoghi della comunità e a cui tutti devono contribuire per farli essere e rimanere sani, salubri e sicuri.

In particolare tali progetti avranno come oggetto la gestione dei rifiuti prodotti a scuola, in aula e in laboratorio, la condivisione pianificata delle azioni necessarie nel microcosmo di aula e laboratorio per assicurare aerazione e igiene, l'attuazione intelligente a scuola e fuori da scuola del distanziamento sociale, l'individuazione di nuove strategie sociali nella nuova congiuntura, la gestione intelligente e sicura dei momenti di pausa e di intervallo, l'uso mirato e facilitante delle tecnologie digitali.

Potranno essere progettate e realizzate nuove infografiche con messaggi efficaci e semplici per promuovere informazione corretta e di immediata evidenza.

Potrà essere affrontato anche il problema della disinformazione e della strumentale messa in circolo di false notizie in materia di Covid-19.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Verranno previsti, con il coordinamento dei docenti e in particolare dei docenti coordinatori di Educazione civica, momenti di incontro e di scambio delle diverse esperienze e progettualità al fine di migliorare le regole comuni e di rendere sostenibile e arricchente la dimensione di scuola imposta dalla congiuntura.

Al fine di garantire la massima sicurezza, le misure eventuali da adottare in conseguenza di tali progettualità dovranno essere preliminarmente esaminate e validate dal dirigente scolastico, d'intesa con RSPP e RLS.

Azioni di formazione e di informazione

Data la complessità del modello organizzativo e delle procedure da adottare per garantire prevenzione e sicurezza per tutte le componenti e per l'utenza esterna all'interno dei plessi scolastici, diventa assolutamente fondamentale una fase di formazione ed informazione capillare e approfondita ai vari livelli, in applicazione del D.L. 111/2021 e del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'a.s. 2021/22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 stipulato tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali. Si procederà con le seguenti azioni e relativi tempi:

- Tutti i docenti ed il personale Ata riceveranno a cura del RSPP un modulo formativo di 1 ora sulla prevenzione del rischio da Covid-19, con particolare riferimento ai potenziali rischi in ambiente scolastico. Tale intervento formativo verrà collocato all'interno degli ordinari moduli di formazione e di aggiornamento periodico della formazione per chi deve farli (in particolare i nuovi assunti, sia a tempo determinato che indeterminato). Tali azioni formative verranno collocate nel mese di settembre. In caso di turnover del personale docente per il rinnovo delle graduatorie provinciali l'azione formativa verrà ripetuta per il personale interessato.
- Gli addetti al primo soccorso verranno formati per il riconoscimento dei casi sospetti di Covid-19 e per la loro gestione tempestiva in base a quanto previsto dal Protocollo entro il mese di settembre.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

- I protocolli di sicurezza, con tutte le istruzioni operative, verranno presentati al personale docente e al personale Ata in incontri specifici nella prima parte del mese di settembre a cura del dirigente scolastico, che potrà avvalersi dell'RSPP. Le attività formative si svolgeranno a distanza su piattaforma telematica per il personale docente e in presenza per il personale Ata. In caso di turnover del personale docente per il rinnovo delle graduatorie provinciali l'azione formativa verrà ripetuta per il personale interessato. In generale il personale scolastico, sia docente che Ata, che prenda servizio ad anno in corso verrà appositamente informato e formato.
- I protocolli di sicurezza per tutte le componenti verranno pubblicati sul sito web istituzionale. Il personale scolastico riceverà tutti i protocolli e istruzioni operative sulla propria mail prima dell'inizio delle lezioni, dandone conferma di ricezione all'amministrazione. Con la stessa procedura verranno date le nuove informazioni e comunicazioni in merito. Coloro i quali in via residuale non posseggono strumenti digitali, con particolare riguardo al personale Ata, riceveranno tutta la documentazione in forma cartacea, rilasciando attestazione di consegna.
- I protocolli di sicurezza verranno presentati ai genitori e agli studenti con appositi incontri su piattaforma telematica prima dell'inizio delle lezioni.
- Ogni classe riceverà una formazione specifica in presenza sulla attuazione dei protocolli di sicurezza nella prima settimana di lezione, con particolare attenzione ai momenti di ingresso, uscita ed intervallo, anche con simulazioni.
- Entro il mese di novembre verrà fatta una prova di evacuazione in tutti i plessi.
- All'ingresso di ogni plesso sarà un punto informativo con tutti i materiali e i protocolli locali e nazionali in materia di prevenzione del contagio da Covid-19.
- È prevista la presenza chiara ed evidente di mirata cartellonistica informativa e formativa in tutti i locali dell'Istituto e in particolare negli spazi comuni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Attività collegiali

Le attività collegiali del personale docente si svolgeranno in presenza e/o a distanza su piattaforma telematica, in base al regolamento vigente e con tracciamento di presenze ed assenze.

La Giunta esecutiva si riunirà in presenza nella sede centrale di Lauria nel rispetto del protocollo di sicurezza.

Le assemblee del personale Ata, dati i numeri contenuti e la tipologia di utenza, si svolgeranno in presenza al di fuori dell'orario delle lezioni in **sala polifunzionale "D. Di Sipio"**. Al fine di evitare affollamenti, le assemblee verranno articolate per profilo professionale. Al termine di ogni assemblea la **sala polifunzionale "D. Di Sipio"** verrà pulita e igienizzata.

Le assemblee studentesche si svolgeranno a distanza su piattaforma telematica in base alle norme vigenti. A tal fine verrà adottato apposito regolamento.

Le assemblee di classe si terranno in presenza nell'aula della classe nel rispetto totale della procedura ordinaria e quindi con il distanziamento interpersonale di un metro garantito dal layout dell'aula. I docenti dell'ora di lezione saranno garanti del rispetto delle procedure.

Il Comitato studentesco si riunirà a distanza su piattaforma telematica.

Le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori si svolgeranno in presenza e con modalità organizzative tali da evitare affollamenti, anche con calendarizzazione in più giorni. A tal fine l'assemblea prevista per l'elezione dei rappresentanti dei genitori si svolgerà a distanza per evitare affollamenti. Il seggio elettorale verrà attivato in altra data con calendario ed orario appositamente pensato per garantire accessibilità e sicurezza.

Relazioni tra docenti e genitori

Le modalità di interazione tra scuola e famiglia devono essere radicalmente riviste alla luce delle azioni che la scuola deve mettere in atto per prevenire il contagio da Covid-19, in base ai documenti di indirizzo del CTS della Protezione civile nazionale e agli accordi tra organizzazioni sindacali, ministero della Pubblica Amministrazione e ministero dell'Istruzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

La necessità di mantenere il distanziamento sociale e di evitare affollamenti nei locali scolastici, già di per sé critici per la natura stessa del servizio di istruzione, impone di accantonare (almeno per l'a.s. 2021/22) le tradizionali modalità di relazione che facevano perno sulla interazione in presenza e sulla valorizzazione dei locali scolastici.

L'esperienza dello scorso anno apre la strada ad una interazione virtuale, fondata sull'uso di piattaforme telematiche (Microsoft Teams) e di procedure che garantiscano funzionalità e riservatezza.

Nell'a.s. 2021/2022 i colloqui generali si terranno a distanza su piattaforma telematica in base a prenotazione che porterà alla elaborazione di un calendario a cura dell'amministrazione, in modo da evitare sovrapposizioni e disagi per docenti e genitori. Per lo stesso motivo i colloqui generali non si terranno nella stessa giornata, ma verranno distribuiti nell'arco di una settimana per favorire la massima accessibilità e consentire ai docenti un impegno sostenibile, anche ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/2008 e s.m.i.. Ogni colloquio avrà la durata di cinque minuti ed ogni docente metterà a disposizione due ore nella fascia oraria 14 – 18 in base ad un calendario elaborato dall'amministrazione.

I rapporti ordinari tra scuola e famiglia sono regolati da colloqui settimanali della durata di una unità oraria di lezione, che si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato con chiarezza e tempestività a tutte le famiglie a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale e sulla apposita area del registro elettronico. I colloqui non si svolgeranno in presenza nell'a.s. 2021/22 (almeno per la durata dell'emergenza epidemiologica), ma su piattaforma telematica. Ogni colloquio avrà la durata massima di dieci minuti. Sarà il docente a fornire al genitore prenotato le credenziali di accesso alla piattaforma telematica e a comunicare l'orario esatto di incontro virtuale tramite il registro elettronico. Potranno essere svolti non più di sei colloqui per ogni turno settimanale.

Gli incontri eventuali in presenza tra docenti e genitori avverranno solo in caso di necessità o di impossibilità e si svolgeranno con le ordinarie misure di sicurezza previste.

Nell'a.s. 2021/2022 le assenze degli studenti dovranno essere giustificate da remoto tramite l'applicativo in modo da eliminare la manipolazione del documento cartaceo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Pcto)

Si rammenta il D.lgs. 81/08 e s.m.i. che all'art.2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione superiore [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione".

Pertanto, oltre a quanto già previsto al già menzionato D. Lgs.81/08 e s.m.i. per lavoratori e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), sia durante l'attività pratica/tirocinio sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

Ciò significa che le convenzioni di alternanza scuola lavoro (PCTO) dovranno necessariamente indicare le misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19 previste dai DVR dei soggetti privati e pubblici partner, a cui gli studenti in tirocinio dovranno uniformarsi, sia per i comportamenti nel luogo di lavoro che per l'uso di DPI.

Non potranno essere attivate convenzioni di alternanza scuola lavoro prive di tali previsioni di sicurezza, anche per quanto riguarda eventuali visite di sorveglianza sanitaria.

I docenti tutor interagiranno con i tutor aziendali e compiranno frequenti visite nelle aziende interessate ai tirocini per verificare l'effettiva applicazione delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19 discendenti dai protocolli di settore.

Attività di recupero in orario extracurricolare

Durante l'anno scolastico e comunque per tutto il periodo di durata della emergenza epidemiologica, le attività didattiche di recupero dei deficit di apprendimento in orario extracurricolare curate sia dai docenti curricolari che dai docenti di potenziamento si svolgeranno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

a distanza su piattaforma telematica, salvo diverse valutazioni per opportunità didattica e comunque da svolgersi sempre nel rispetto delle norme generali di sicurezza e prevenzione.

Per tali attività in sincrono valgono indicazioni e prescrizioni, anche ai fini della sicurezza, previste dal piano dell'IIS N. Miraglia per la didattica digitale integrata, nel rispetto delle linee guida nazionali.

Visite e viaggi d'istruzione

L'effettuazione dei viaggi di istruzione potrà avvenire nel rispetto dei protocolli di prevenzione e sicurezza, pensati e attuati per i contesti oggetto del viaggio insieme alle agenzie di viaggio e ai soggetti incaricati dell'ospitalità e della gestione dei gruppi. Tali iniziative potranno svolgersi solo se in zona bianca, sia per quanto riguarda il territorio o regione in cui sorge l'Istituto che per il territorio o regione oggetto del viaggio.

Le visite guidate sul territorio si svolgeranno nel rispetto delle regole generali di prevenzione (non farmacologiche) previste sui mezzi di trasporto e dei protocolli di sicurezza dei luoghi da visitare. Dovranno essere rispettate le norme di protezione, distanziamento e igiene prescritte dalle norme vigenti e dalle ordinanze regionali in vigore.

Supporto psicologico ed educativo

Il Protocollo d'intesa condiviso tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. pone l'accento sull'attenzione alla salute e al supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti, che rappresentano misure di prevenzione precauzionali indispensabili per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Si sottolinea, quindi, la necessità di un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

A tale scopo il Protocollo suggerisce:

il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza; il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Al di là dell'eventuale supporto psicologico coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali in applicazione del Protocollo d'intesa nazionale, si farà rete, con le risorse del territorio per creare servizi, risorse e progettualità che consentano alla comunità scolastica di riappropriarsi della dimensione della vita scolastica e di rielaborare la congiuntura che stiamo vivendo, trasformando tensioni e paure in risorse positive.

Sorveglianza sanitaria e tutela persone con fragilità

Il medico competente assicura in via ordinaria, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 art. 41, la sorveglianza sanitaria ed al tempo stesso anche la sorveglianza sanitaria eccezionale, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2000 convertito nella legge 77/2000. Come già avvenuto in precedenza ed in applicazione dei precedenti documenti nazionali, il lavoratore potrà presentare istanza al medico competente, supportato da idonea documentazione medica prodotta dal proprio medico di base, secondo quanto previsto dalla procedura indicata con le circolari del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 n°14915 e del 12 aprile 2021 n°15127.

Tale procedura verrà nuovamente portata a conoscenza del personale docente e Ata con l'avvio dell'anno scolastico 2021/22, soprattutto in conseguenza dell'inevitabile turnover, anche con riguardo al personale assunto a tempo determinato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Verranno tutelate anche le condizioni soggettive di studenti con fragilità e quindi esposti ad un maggiore rischio da Covid-19, ovviamente in base a istanze motivate e supportate da idonea documentazione medica prodotte dalle famiglie.

A tal proposito la scuola attiverà forme di supporto didattico a distanza degli studenti interessati con piani personalizzati e con l'utilizzo delle piattaforme didattiche adottate. Verrà di conseguenza elaborato e adottato un Piano didattico personalizzato (PDP) da parte del Consiglio di classe, d'intesa con lo studente interessato, con la famiglia e con eventuali altri soggetti professionali ed associativi.

Comitato di Controllo (Commissione Covid)

Il monitoraggio di tutte le azioni di prevenzione e di sicurezza a vario titolo messe in atto dalla scuola è affidato al Comitato di controllo (istituito ai sensi dell'allegato al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 in attuazione dell'art. 1 c.1 9) del DPCM 11 marzo 2020) con decreto del Dirigente scolastico prot. n°1954 del 4 maggio 2020 e che prevede la partecipazione del datore di lavoro, del medico competente, del RSPP, del RLS, dei coordinatori di plesso e della DSGA. Su tale materia verranno costantemente attivate le relazioni sindacali con le RSU.

Il Comitato opererà per:

- Sorvegliare sulla corretta e completa applicazione del protocollo.
- Modificare istruzioni operative e/o procedure/protocolli interni alla istituzione scolastica in conseguenza di criticità rilevate oppure aggiornarli in conseguenza di integrazioni del protocollo nazionale.

Il controllo viene effettuato, con sopralluoghi periodici curati dai membri del Comitato, utilizzando la Check List "Controllo Covid-19" che verrà inviata ai componenti.

In caso di rilevazione di situazioni "critiche" rispetto all'oggetto delle verifiche, saranno presi gli immediati provvedimenti del caso se necessari.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

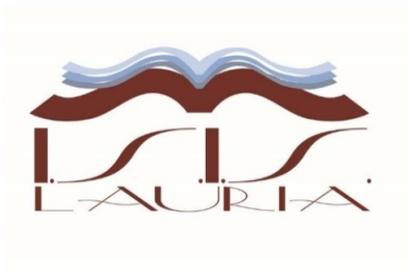
Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

L'attività di aggiornamento riguarda l'adeguamento ai Decreti governativi, Circolari ministeriali, indicazioni ISS e quant'altro emanato dagli organi di riferimento ufficiali in merito ai Protocolli Sicurezza Covid – 19, applicabili sui luoghi di lavoro per il contenimento del contagio, con particolare riferimento al contesto scolastico.

L'attività di modifica riguarda gli adeguamenti per riscontrate esigenze, mediante il recepimento di rilievi dei componenti del Comitato a seguito di controlli o di segnalazioni da parte dei coordinatori di plesso, del DSGA e/o dal RLS, valutate congrue dal Comitato stesso.

Raccomandazioni a fini di prevenzione per tutta la comunità scolastica

- Installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della comunità scolastica. In questo modo la persona e il suo nucleo familiare saranno avvisati di possibili esposizioni e si avrà a disposizione uno strumento valido e non invasivo di prevenzione attiva a vantaggio della sicurezza di tutti. Il CTS, infatti, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".
- Sottoporsi al vaccino antinfluenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.
- Completare il ciclo vaccinale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Allegati

1. Documenti ministeriali, CTS e IIS.
2. Allegato 2 D.M. n°257 6 agosto 2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”.
3. Manuale pulizia
4. Piano didattica digitale integrata
5. Gestione eventuali casi o focolai
6. Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2

Lauria, 22/09/2021