



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"
Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda
Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Circolare n. 7

Lauria, 22/09/2022

Ai Collaboratori del DS

Prof.ssa Maria Francesca CANTISANI

Prof. Vincenzo BEVILACQUA

Alla Referente di sede del Liceo Scientifico

Prof.ssa Rosetta PISANI

Alla Responsabile delle attività del Liceo Classico

Prof.ssa Nicoletta STODUTO

Ai docenti Funzioni strumentali

Prof.ssa Scaldaferrì Anna Maria

Prof.ssa Cucino Angelica

Prof.ssa Mastronardi Marianna

Prof.ssa Policastro Alexia

Prof.ssa Palmieri Domenica

Prof.ssa Pisani Rosa I.

Prof.ssa Caputo M. Antonietta

Prof. Beneduci Luigi

e p.c.

al DSGA

Atti/Sito Web

Oggetto: Convocazione riunione congiunta Staff del Dirigente e Funzioni Strumentali.

- 26 Settembre 2022 – ore 14:30 -

Si comunica ai docenti in epigrafe, che il **26 settembre 2022 alle ore 14,30**, presso l'Auditorium Polifunzionale " Ing. D. Di Sipio" dell'IIS "N. Miraglia" di Lauria, è convocata la riunione congiunta richiamata in oggetto, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. *Avvio e coordinamento organizzativo - didattico delle attività per l'a. s. 2022/2023;*
2. *Definizione ed attribuzione compiti: individuazione ambiti di intervento e modalità organizzative;*
3. *Piano annuale di lavoro e di attuazione dell'incarico FF. SS. a. s. 2022/2023;*
4. *Problematiche gestionali - organizzative: proposte*
5. *Predisposizione modulistica didattica (verbali, etc...) a. s. 2022/2023;*
6. *Comunicazioni del Dirigente scolastico.*

Alcune indicazioni operative per i Docenti incaricati di FF.SS.:

- I docenti titolari di Funzione Strumentale dovranno coordinare la Commissione PTOF e la Commissione NIV;
- Il Piano di lavoro annuale dovrà riportare descritti obiettivi, azioni, modalità di svolgimento, tempi, soggetti coinvolti, risultati attesi, anche secondo un criterio di pianificazione temporale. Tale Piano di Lavoro dovrà essere consegnato al Dirigente **entro il 1 ottobre c.a.**
- Sarà cura del team predisporre apposito verbale delle riunioni (allegando la convocazione) e documentazione da consegnare in copia al Dirigente Scolastico.

Si coglie l'occasione per augurare all'intero Staff della Dirigenza un buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Santandrea

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*