Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"
Istituti Associati
Liceo Classico "N: Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni – Rotonda
Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966 - 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it *e-mail:* pzis00600a@istruzione.it – *Pec:* pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0000501 del 24/01/2023
IV (Uscita)

Ai Sig.ri docenti in servizio presso
IIS "N. Miraglia"
SEDE

e p.c. Al Sig. D.S.G.A. – SEDE

Al sito web dell' Istituto

Oggetto: Scrutini primo Quadrimestre: adempimenti propedeutici e conseguenti agli scrutini.

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre, si terranno dal giorno 1 febbraio 2023 al giorno 7 febbraio 2023 nella sede centrale di Lauria in Via Cerse dello Speziale .

La DSGA e il personale tecnico provvederanno a sistemare l'ambiente dedicato allo svolgimento delle operazioni di scrutinio nel Laboratorio di Informatica del 1^ piano.

1. Scrutini I Quadrimestre.

Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, nell'imminenza degli scrutini intermedi, si invitano i docenti ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno, e in particolare a consultare:

- Il D. Lgs. N. 62 del 13 aprile 2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze);
- Il D.Lgs. n. 59 del 2004 e la Legge n. 169/2008 (Valutazione del comportamento);
- Il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 (Valutazione della Religione Cattolica);
- Il D.Lgs.n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità).

Si ricorda che, in sede di scrutinio, **il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero**.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Richiamando l'allegato al PTOF "Criteri di Valutazione" a.s. 2022/2023, i voti vengono proposti dai singoli professori e desunti da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche o pratiche (n. 2 scritte + n. 1 orale per i docenti con discipline che prevedono scritto e orale; n. 2 orali per i docenti con discipline che non prevedono lo scritto), corrette e classificate durante il periodo didattico.

I docenti, nella valutazione del comportamento relativa allo studente/ alla studentessa, terranno conto di quanto stabilito nell'allegato al PTOF "Criteri di Valutazione" a.s. 2022/2023- Attribuzione del voto di comportamento-

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti disciplinari. Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

È opportuno , quindi, che i Docenti redigano un "Giudizio sintetico" per i casi particolari o per le insufficienze. **Tutti i "Giudizi sintetici" di cui sopra dovranno essere inseriti sul REGISTRO ELETTRONICO contestualmente al caricamento voti.**

N.B. QUALORA I VOTI NON FOSSERO TUTTI INSERITI DAI DOCENTI, LA CLASSE VERRA' SCRUTINATA IN CODA A TUTTE LE ALTRE.

SOSTITUZIONE DEL DOCENTE ASSENTE

Sempre per il principio del "Collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo parentale, ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Pertanto il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

a) I Docenti che non potranno essere presenti agli Scrutini perché impegnati presso altri Istituti per gli stessi adempimenti comunicati in precedenza, dovranno assolvere anticipatamente a tutti gli adempimenti e comunicare al coordinatore di classe eventuali criticità e/o problematiche.

Devono, ovviamente, aver inserito tutte le valutazioni sul REGISTRO ELETTRONICO compresi i "Giudizi sintetici" per i casi particolari e le votazioni insufficienti.

Non saranno autorizzati permessi di studio, etc.. Si invitano le SS.VV. ad evitare assenze per visite mediche che si possano effettuare in altre date.

I Docenti con spezzoni in altre scuole devono presenziare allo Scrutinio, che ha preminenza su qualsiasi altra attività, e procederanno ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della loro assenza alle lezioni e\o ad altre attività.

DOCENTI DI SOSTEGNO

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono:

"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno".
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

DOCENTI CON ORE DI POTENZIAMENTO

I docenti con ore curriculari e con ore di potenziamento partecipano ai consigli delle classi nelle quali svolgono le ore curriculari.

I docenti che svolgono soltanto ore di potenziamento partecipano ai consigli delle classi associate ai medesimi ad inizio anno scolastico.

INDICAZIONI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, COORDINATORE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO.

Si invitano i Docenti in questione, in relazione alle funzioni attribuite a ciascuno, a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio quadrimestrale.

Si coglie, altresì, l'occasione per sollecitare i Docenti a raccogliere, in sede di scrutinio, informazioni utili da proporre successivamente nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) al fine di migliorare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento per favorire il successo scolastico di ogni studente/ studentessa.

OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO

Tutte le operazioni relative allo scrutinio vanno effettuate attraverso l'applicativo del Portale Argo – Registro elettronico didUP:

- Utilizzando la sezione "Scrutini" accedere a "Caricamento voti" – da qui procedere al caricamento voti relativo al "Quadrimestre" e al "Comportamento" (valutazione comportamento compresa da 6 a 9).
- **Per i casi particolari e/o le insufficienze**, ciascun docente, nella sezione Scrutini - Caricamento Voti, dovrà compilare un giudizio sintetico ed inserirlo nel campo dedicato (giudizio sintetico)
- Per tutte le valutazioni inferiori alla sufficienza, attraverso la funzione "R" – "Gestione corso di recupero" si deve <u>indicare la modalità di recupero (menu a tendina "Modalità recupero")</u>.

INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti sotto indicati attenendosi agli stessi per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe.

a) Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito le proprie proposte di voto sulla piattaforma.

b) Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito i giudizi sintetici per le insufficienze registrate.

c) **Prima dello scrutinio**, il **Coordinatore** dovrà verificare il numero delle assenze e dei ritardi ingiustificati, eventuali note disciplinari e/o provvedimenti individuali e/o collettivi e darne comunicazione in sede di scrutinio. Dovrà, altresì, verificare la presenza di certificati medici presentati e validi per l'incremento del voto di comportamento (vedi Criteri di Valutazione).

d) Per ogni intervento di sostegno all'apprendimento o di recupero attivato in itinere per gli studenti della classe, il Coordinatore si preoccuperà di monitorarne l'andamento (frequenza e assiduità dell'impegno, profitto ecc.) e gli esiti finali.

e) Al termine di ciascuno scrutinio il coordinatore si preoccuperà di far firmare il tabellone finale dei voti a tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i Docenti sono tenuti ad osservare il **segreto d'ufficio**:

• D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80;

• Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 – "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo SANTANDREA
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse