



Ministero dell'Istruzione e del MERITO

**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 - 0973823678

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.isislauria.gov.it](http://www.isislauria.gov.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) - Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

**Al Personale Docente interessato  
- Al Personale ATA interessato  
- Al DSGA per gli adempimenti di competenza)  
Atti Albo/Sito Web**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0001490 del 27/02/2023  
IV (Uscita)

**Oggetto:** Corso di formazione per preposto sicurezza (D.Lgs. 81/08)

Si comunica alle SS.LL. che questa Istituzione scolastica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, e dall'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, ha organizzato il corso di formazione per preposto sicurezza.

Il corso sarà tenuto dalla "Sogei srl" e consta di 8 ore complessive che si svolgeranno in 2 sessioni formative di 4 ore ciascuna presso la sede centrale di Lauria, secondo il calendario sotto riportato:

**giovedì 09 marzo 2023 dalle ore 15:00 alle ore 19:00**

**venerdì 10 marzo 2023 dalle ore 15:00 alle ore 19:00**

Si rammenta a tutti i lavoratori designati che:

- l'organizzazione dei corsi in oggetto costituisce un **obbligo per il datore di lavoro**, il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione, di informazione e di addestramento dei lavoratori (cfr. art. 18, comma 1, lettera l del D. Lgs. 81/2008);

- **il lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento** organizzati dal datore di lavoro (cfr. art. 20, comma 2, lettera h del D. Lgs. 81/2008).

È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso

---

sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata e in uscita.

Le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato e l'obbligo di rifare il corso dall'inizio.

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato a ciascun partecipante, valido su tutto il territorio nazionale.

Si riporta l'elenco del personale designato e destinatario della presente circolare:

1. BEVILACQUA Vincenzo
2. CANTISANI Maria Francesca
3. CAPUTO Maria Antonietta
4. CHIURAZZI Fernando P.
5. D'ANGELO Domenico
6. DI LASCIO Angelina
7. FORASTIERO Antonio
8. FRANCO Raffaele
9. MERCURO Cosimo
10. OLIVA Pasquale
11. PONZIO Teresa
12. SCALDAFERRI Maria
13. IORIO Bruna Filomena
14. MILIONE Francesca Olga
15. PRINCE Roberto

Al personale individuato sarà inviato il presente avviso anche via mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. SANTANDREA Lorenzo

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.