

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966

Cod. MIUR PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0009696 del 27/12/2022
VI (Uscita)

Al Personale docente interno

Al sito web dell'Istituto

All'albo on line

Oggetto: Avviso per la selezione di personale docente interno esperto webmaster per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".
CUP: I91F22001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'08 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (Aprile 2022) pubblicato in data 26/04/2022

VISTA la candidatura - inoltrata sull'apposita piattaforma con codice di protocollazione n. 20597 del 30/06/2022, per la partecipazione all'Avviso Pubblico "INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (Aprile 2022)" PNRR M1C1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU - volta a migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;

VISTA la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al decreto n. 33-2/2022 di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022- finestra temporale n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" con una dotazione complessiva di 613.000.000,00 euro;

VISTO l'Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

VISTO il Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante:

«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che "Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

VISTO l'Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target. n. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali».

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente»;

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento»;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle

amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTO il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP, prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”.

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

RISPETTATO l'obbligo d'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 145 del 14/01/2021 di approvazione del Programma annuale e.f.2022;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 4796/U del 06/10/2022 della somma riferita al progetto per la realizzazione “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Scuole Aprile 2022;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di n. 2 docenti interni esperti cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare **n. 2 docenti interni** a cui affidare gli incarichi di Esperto Webmaster previsti per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 “*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*” Scuole aprile 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

Articolo 1

DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6

Articolo 2

COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti dovranno realizzare un webmaster/graphic designer del sito istituzionale dell'IIS “Miraglia “di Lauria con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche

visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;

- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali

In particolare:

1. Comprendere lo stato dell'arte

- Censire i contenuti esistenti testuali e multimediali
- Consultare i criteri di conformità al modello di sito scolastico
- Realizzare il documento di architettura dell'informazione in termini di sistemi di navigazione, di tassonomie e content type

2. Progettare i contenuti del nuovo sito

- Studiare il tema wordpress "Design Scuole Italia", il tema Word Press che permette di aderire al modello di sito istituzionale delle scuole, progettato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione
- Riorganizzare l'alberatura in base all'architettura informativa del modello
- Inserire gli attributi obbligatori per ogni tipologia di contenuto
- Revisionare i contenuti testuali anche in base alla guida del linguaggio PA

3. Effettuare la migrazione dei contenuti

- Importare i contenuti del vecchio sito
- Comprendere la relazione tra le diverse tipologie di contenuti
- Curare dal punto di vista editoriale sezioni e contenuti

4. Creare nuovi contenuti e realizzare il sito

- Personalizzare alcune caratteristiche del sito, come i testi di presentazione o le notizie da mostrare in evidenza o nella pagina di presentazione della scuola, in base al tema.
- Creare eventuali nuovi contenuti testuali
- Selezionare eventuali nuovi contenuti multimediali
- Assemblare e validare il nuovo sito
- Effettuare la pubblicazione

Articolo 3

CONTENUTI DEL SITO

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l'Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L'architettura dell'informazione del sito che definisce le informazioni contenute all'interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:
 - **SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull'istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo,

con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;

- **SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
- **NOVITA':** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
- **DIDATTICA:** dove verrà inserita l'Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
 - Il codice HTML del sito. In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:
 - Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
 - Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;
 - Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente;
 - Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.)
 - Motore di ricerca interno
 - Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno
 - Il servizio dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.
 - Il tema WordPress "Design Scuole Italia"

Articolo 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016

L'istanza dovrà essere presentata **entro il termine perentorio, stabilito alle ore 14,00 del 05/01/2023, utilizzando una delle seguenti modalità:**

- a) Consegna a mano del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP: I91F22001260007** (in tal caso l'ufficio

accettante dovrà rilasciare il numero di protocollo a vista);

- b) All'indirizzo pec dell'Istituto: pzis00600a@pec.istruzione.it inserendo la causale: **Candidatura Esperto - per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP: I91F22001260007;**
- c) All'indirizzo posta elettronica (PEO) pzis00600a@istruzione.it inserendo la causale: **Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP: I91F22001260007;**
- d) **Per posta al seguente indirizzo:** Istituto di Istruzione Superiore " N. Miraglia"- Via Cerse dello speciale - 85044 Lauria (PZ) contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, sul plico dovrà essere apposta la dicitura " **Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP: I91F22001260007** (non farà fede la data del timbro postale).

L'IIS " Miraglia" di Lauria si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenzadi una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Articolo 5

SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Articolo 6

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione dei titoli:

Griglia Valutazione Figura "ESPERTO WEB MASTER"		
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE <i>Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo</i>		
Titoli culturali		Punteggio (*)
A	Diploma di laurea attinente all'incarico (quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione Fino a 89 10 punti
		Votazione da 90 a 99 12 punti
		Votazione da 100 a 105 14 punti
		Votazione da 106 a 108 16 punti
		Votazione da 109 a 110 18 punti
		Votazione 110/110 e lode 20 punti

B	Laurea triennale attinente all'incarico (punteggio non cumulabile con il punto A)	Punti 6
C	Diploma di scuola superiore (punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 9)
E	Certificazioni informatiche avanzate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt 9)
F	Publicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 1 per ogni pubblicazione (max pt 3)
Esperienze Professionali		Punteggio (*)
G	Esperienze di web master nell'istituto, in altre scuole e/o istituzioni pubbliche e/o private	Punti 4 per ogni esperienza (max pt 24)
H	Esperienze certificate in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete.	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)
I	Altre esperienze professionali certificate afferenti la tipologia dell'incarico. Competenze informatiche attestate anche con certificazione D.P.R.445/00. (es. consulente informatico dimostrabile con contratto di lavoro).	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 5)
L	Realizzazione di software – gestione e aggiornamento siti internet	Punti 1 per ogni realizzazione (max pt 3)
M	Animatore digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico (max pt 10)
N	Esperto di programmazione certificato	Punti 2,00
(*) Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo. Il punteggio massimo corrisponde al numero massimo di esperienze valutabili per ciascuna lettera (dalla A alla N).		
<p style="text-align: center;">A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze; 2. Precedenza al candidato più giovane di età; 3. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati. 		

Articolo 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno :

- essere regolarmente sottoscritte
- essere redatte utilizzando **esclusivamente l'allegato modulo di domanda;**
- essere corredate del **curriculum vitae** in formato europeo e della **copia del documento di identità**
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di

appartenenza(per docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche);
Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Articolo 8

ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione.

I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto interno individuato.

Articolo 9

REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo, senza preavviso alcuno.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Articolo 10

PERIODO DI INTERVENTO

Il sito web dovrà essere realizzato entro 90 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della nomina.

La nomina avrà durata limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività previste all'art. nell'art. 1 e 2.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

Articolo 11

COMPENSO

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente a ora. Tale importo sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00, come da decreto n. 33-2/202, da suddividere a n. 2 esperti sulla base delle ore effettuate.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche, previsto dall'allegato 2 Avviso 1.4.1:

Categoria	Elemento di verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici enormativi
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzodelle font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modelloScuole
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	Docs Italia, documentazione modelloScuole
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	Docs Italia, documentazione modelloScuole
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modelloScuole
	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modelloScuole
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> · AgID: Dichiarazione di accessibilità · AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici · Direttiva UE n. 2102/2016 · Legge 9 gennaio 2004, n. 4 · Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)

Articolo 12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Lorenzo Santandrea.

Articolo 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Articolo 14

PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso di selezione è pubblicato: sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iismiraglialauria.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

Allegati da presentare:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

prof. Lorenzo Santandrea

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

All. A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di personale docente interno esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

CUP: I91F22001260007

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____

in servizio presso _____ con funzione di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto webmaster per la realizzazione e la gestione sito web.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
(precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato. Dichiara di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti

DATA

FIRMA

All. B**SCHEMA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Griglia Valutazione “ESPERTO WEB MASTER”			
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE <i>Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo</i>			
	Titoli culturali	Punteggio del candidato	Punteggio della commissione
A	Diploma di laurea attinente all'incarico (quadriennale o specialistica/magistrale) Votazione Fino a 89 10 punti Votazione da 90 a 99 12 punti Votazione da 100 a 105 14 punti Votazione da 106 a 108 16 punti Votazione da 109 a 110 18 punti Votazione 110/110 e lode 20 punti		
B	Laurea triennale attinente all'incarico (punteggio non cumulabile con il punto A) Punti 6		
C	Diploma di scuola superiore (punteggio non cumulabile con il punto A e B) Punti 3		
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corsi di perfezionamento 60 CFU) Punti 3 per ogni esperienza (max pt 9)		
E	Certificazioni informatiche avanzate Punti 3 per ogni certificazione (max pt 9)		
F	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto Punti 1 per ogni pubblicazione (max pt 3)		
Esperienze Professionali			
G	Esperienze di web master nell'istituto, in altre scuole e/o istituzioni pubbliche e/o private Punti 4 per ogni esperienza (max pt 24)		

H	Esperienze certificate in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete. Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)		
I	Altre esperienze professionali certificate afferenti la tipologia dell'incarico. Competenze informatiche attestate anche con certificazione D.P.R. 445/00. (es. consulente informatico dimostrabile con contratto di lavoro). Punti 1 per ogni esperienza (max pt 5)		
L	Realizzazione di software – gestione e aggiornamento siti internet Punti 1 per ogni realizzazione (max pt 3)		
M	Animatore digitale Punti 5 per ogni anno scolastico (max pt 10)		
N	Esperto di programmazione certificato Punti 2,00		

(*) Il punteggio minimo è riferito a quello di 1 esperienza e/o titolo. Il punteggio massimo corrisponde al numero massimo di esperienze valutabili per ciascuna lettera (dalla A alla N).

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

4. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
5. Precedenza al candidato più giovane di età;
6. In assenza dei criteri 1 e 2 si procede a sorteggio, alla presenza degli interessati.

DATA

FIRMA

ALL. C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____

_____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

in servizio presso _____ con funzione di _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Esperto nell'ambito dell'avviso di selezione per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "*Servizi e cittadinanza digitale*", Misura 1.4.1., "*Esperienza del cittadino nei servizi pubblici*:"

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici"

Data

Firma
