



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"

Istituti Associati
Liceo Classico – Liceo Scientifico
Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale
Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Al personale docente
dell'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0009441 del 08/10/2024
IV (Uscita)

A tutti gli Istituti Scolastici Statali
della provincia di Potenza
Loro Sedi

Albo online
Sito web
Atti

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 NR. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Istruzione Superiore "C. Levi" di Tricarico (MT)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, ed in particolare l'art. 34;
CONSIDERATO	che l'art.1 c.1 del D.Lgs. 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;
VISTO	il Decreto legislativo nr. 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato decreto come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, nr. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, nr. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, nr. 59;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
VISTO	il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, del 19 aprile 2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2024;
RILEVATA	la necessità di individuare personale interno, collaborazione plurima, esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP, ai sensi dell'art. 32, comma 8, lettera a del decreto legislativo 81/2008;
VISTO	il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi del D.I. nr. 129/2018;
RILEVATA	l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
VISTA	la propria determina a contrarre Prot. n. 9440.del 8/10/2024;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con: personale interno all'unità scolastica, con personale di altra istituzione scolastica, esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)”

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto Superiore Statale “ Lauria - Viggianello “ procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria (PZ);	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico
3) Personale esterno libero professionista;	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

Art. 3 Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. nr. 81/2008 e in particolare:

Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e s.m.i.;
Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
Sopralluoghi nei vari edifici (nr. 4 plessi) e nei spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico (fine OTTOBRE 2024, seconda decade MARZO 2025);
Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione (almeno n° 2 riunioni prima decade di novembre 2024 - APRILE 2025);
Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;

Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;

Si precisa che l'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria comprende le seguenti sedi (a.s. 2024-2025):

C.M.	SCUOLA	COMUNE	INDIRIZZO	ALUNNI	PERS. Docente	PERS.ATA
	I.T.S.T.	Lauria	Via Cerse dello speciale	584	108	27
	Liceo classico					
	Istituto Professionale		Via Traversa Ruggero	108	52	10
	Liceo Scientifico	Rotonda	Via P. Nenni	99	23	2
	Istituto Tecnico Economico	Viggianello	Contrada Alzoleconte	82	35	4

Art. 4 Durata dell'Incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dalla data sottoscrizione dell'incarico/contratto al 31 agosto 2025**.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico l'I.I.S. "Lauria - Viggianello" (PZ) corrisponderà il compenso di **€ 3.000,00** (Tremila/00).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI

La selezione degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri indicati nella sotto riportata:

TABELLA TITOLI:

TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI		
	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio
TITOLO DI STUDIO	Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile. <i>Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)</i>	Punti 6 +0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
	Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 4 +0,50 per ogni voto > a 100 Punto 1 per la lode
	Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 2 +0,20 per ogni voto > a 55/60 o 90/100
	Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare	Punti 3
	Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni:	Punti 5
	Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Punti 2 per ogni Master I Livello Max punti 4 Punti 4 per ogni Master II Livello Max punti 8
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	Punti 2 (per ogni incarico sup. a 6 mesi)
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Punti 1 (per ogni incarico sup. a 6 mesi)
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	Punti 2 per ogni incarico – Max punti 6
	Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni incarico Max punti 5
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS.....	Punti 1 per ogni certificazione Max punti 5

Art. 7 Presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2024 alle ore 12:00.**

- via PEC, in file formato PDF avente per oggetto “**CONFERIMENTO INCARICO RSPP – 2024-2025**” e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno al seguente indirizzo pzis00600a@pec.istruzione.it
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito presso l' I.I.S. “ Lauria - Viggianello “ di Lauria in via Cerse

dello speciale.

- corriere privato (Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine).
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Pertanto l'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (Allegato C).

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di un altro componente che sarà all'uopo nominato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria: www.iismiragliaauria.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 9 Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera.

Il contratto avrà la durata **dalla data sottoscrizione dell'incarico / contratto al 31 agosto 2025**.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009.se dipendente di P.A.,
- l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo Santandrea.

Art.11 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 (codice Privacy)

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art.12 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.13 Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Potenza (PZ).

Art.14 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.15 Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola : www.iismiraglialauria.edu.it

Art.16 Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.

Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lorenzo Santandrea



ALLEGATO A – DOMANDA ESPERTO RSPD
Al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. " Lauria - Viggianello " di Lauria
Via Cerse dello speciale – 85044 Lauria (PZ)

OGGETTO:	Domanda di ammissione alla selezione PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'I.I.S."N. Miraglia" di Lauria (PZ) – A.S. 2024/25
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale																				
Residente in _____	(____) Via _____	nr. _____																		
Telefono fisso _____	Cell. _____	Fax _____	e-mail _____																	

Avendo preso visione dell'avviso indetto dal Dirigente Scolastico per il “ **CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** ” (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'I.I.S. “ Lauria - Viggianello ” di Lauria (PZ), di cui all'oggetto:

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di:**

<input type="checkbox"/> ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica;
<input type="checkbox"/> ESPERTO Esterno – Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica _____;
<input type="checkbox"/> ESPERTO Esterno – Prestazione d'opera;

A al fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs nr. 81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede l'incarico;
di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B - C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08);
di non aver subito condanne penali che escludano dell'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
di avere subito le seguenti condanne penali _____;
di non avere procedimenti penali pendenti;
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;
di avere competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di apprendimento;
di essere cittadino italiano si no
di godere dei diritti politici si no
di essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza se dipendente da P.A.;
di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 in Materia di Dati Personali.

Allega alla presente domanda: Allegato B (scheda di autovalutazione), Allegato C (Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016), Curriculum vitae in formato europeo, Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Luogo _____ li _____ Firma _____

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria

Via Cerse dello speciale – 85044 Lauria (PZ)

Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

(relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'I.I.S. "Lauria - Viggianello" di Lauria (PZ) A.S.2024/25

Il/la sottoscritto/a _____ e-mail _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____ / ____ / ____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto

la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI

	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura del IIS)
TITOLO DI STUDIO	<p>Laurea specifica in ingegneria/architettura Per le seguenti classi di Laurea: 4S Tecnici della Prevenzione degli Ambienti e Luoghi di Lavoro D.M. 02/04/01 L7 Ingegneria civile ed ambientale D.M. 16/03/07 L8 Ingegneria dell'informazione D.M. 16/03/07 L9 Ingegneria industriale D.M. 16/03/07 L17 Scienze dell'architettura D.M. 16/03/07 L23 Scienze e tecniche dell'edilizia D.M. 16/03/07 LM26 Ingegneria della sicurezza D.M. 16/03/07 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile. <i>Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell'attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08).</i></p> <p>Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs.81/08).</p> <p>Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08).</p> <p>Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare</p> <p>Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni.</p> <p>Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</p>		
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio		
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione		
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)		
	Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS.....		

Luogo _____ lì ____ / ____ / ____

Firma del/la candidato/a

Il Dirigente Scolastico _____

La Commissione _____

ALLEGATO C – Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016

Al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. " Lauria - Viggianello" di Lauria

Via Cerse dello speciale – 85044 Lauria (PZ)

ALLEGATO C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'I.I.S. " Lauria - Viggianello" di Lauria – A.S. 2022/23

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Luogo _____ li _____

Per accettazione

Firma del/la candidato/a _____

(per esteso e leggibile)