



Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2026/27.

Avviso di selezione

Sulla base dell’art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, il Collegio dei Docenti, riunitosi il 01.09.2026, ha individuato le seguenti aree di intervento strumentali per la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa:

AREA 1: Gestione del P.T.O.F. - Unità necessarie: 1

- Collaborazione con il NIV che revisiona, integra e aggiorna il PTOF;
- Monitoraggio sullo stato e la realizzazione dei progetti del PTOF;
- Raccolta e controllo delle relazioni finali dei progetti;
- Predisposizioni di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie e docenti;
- Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d’istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., i referenti e i responsabili delle commissioni;
- Opera in sinergia con il NIV;
- Relazione al collegio sull’attività svolta, ai fini della valutazione.

AREA 2: Sostegno al lavoro del docente - Unità necessarie: 1

- Ricognizione e analisi dei bisogni formativi dei docenti attraverso modalità e strumenti da definire e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento;
- Individuazione delle priorità riguardo alle iniziative di formazione;
- Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole;
- Promozione del rinnovamento metodologico della didattica, anche mediante l’utilizzazione delle tecnologie informatiche e multimediali. Produzione di materiali didattici;
- Supporto allo Staff di dirigenza per l’organizzazione delle riunioni e degli incontri;
- Predisposizione di questionari di raccolta di consigli di miglioramento e osservazioni costruttive;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS.;
- Relazione al collegio sull’attività svolta, ai fini della valutazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"N. Miraglia"**

Via Cerse dello Speziale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

AREA 3: Interventi e servizi per gli studenti - Unità necessarie: 5

- Osservazione e analisi periodica di comportamenti, atteggiamenti, attitudini, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni;
- Progettare, gestire tutte le attività degli studenti, scolastiche ed extra scolastiche;
- Predisposizioni di questionari per la raccolta dei dati sui bisogni degli studenti in collaborazione con le altre unità dell'area;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., i coordinatori;
- Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento o a rischio di dispersione;
- Collaborazione nell'individuazione degli studenti da coinvolgere in progetti di mentoring, potenziamento etc.;
- Elaborazione e organizzazione di moduli formativi specifici per le eccellenze;
- Supporto nell'organizzazione di Assemblee di Classe e di Istituto;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., i coordinatori di classe, i referenti didattici, i responsabili di plesso e i collaboratori del DS;
- Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione.

AREA 4: Rapporti con Enti ed istituzioni – Unità necessarie: 2

- Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa, della televisione, ecc.) offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente;
- Collaborazione con gli Uffici di segreteria per una raccolta dei dati su reti di scuole, convenzioni e protocolli d'intesa già attivi, con supporto nella creazione e il mantenimento di un archivio unico;
- Partecipazione alla costruzione di nuove reti di scuole e alla stipula di nuovi protocolli d'intesa e convenzioni;
- Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate, anche in eventuale relazione ai PCTO;
- Cura della comunicazione istituzionale con enti e associazioni;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., gli Uffici di segreteria, i referenti didattici, i responsabili di plesso e i collaboratori del DS;
- Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"N. Miraglia"**

Via Cerse dello Speciale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

AREA 5: Inclusione Scolastica – Unità necessarie: 1

- Diffonde la cultura dell'inclusione;
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali;
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA;
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Prende contatto con Enti e strutture esterne;
- Elaborare il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) con il GLI;
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., gli Uffici di segreteria, i referenti didattici, i responsabili di plesso e i collaboratori del DS;
- Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione.

Il collegio dei docenti ha individuato dunque **5** aree e deliberato il seguente numero di unità necessarie:

AREA 1 - Gestione del P.T.O.F. - Unità necessarie: 1

AREA 2 - Sostegno al lavoro del docente - Unità necessarie: 1

AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti - Unità necessarie: 5 (n.1 per il Liceo Scientifico di Rotonda, n.1 per il Liceo Classico, n.1 per l'ITST, n.1 per l'IP e n.1 per l'ITE di Viggianello)

AREA 4 - Rapporti con Enti ed istituzioni – Unità necessarie: 2 (n.1 per sedi LS/ITE e n.1 per sedi ITST/IP)

AREA 5 - Inclusione Scolastica – Unità necessarie: 1

Il compenso e la sua ripartizione, come da normativa, verranno decisi successivamente in contrattazione d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore

“N. Miraglia”

Via Cerse dello Speciale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere l'attività destinata alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, dietro presentazione di apposita domanda, entro i termini stabiliti, il personale docente in servizio presso l'IIS Miraglia che abbia un incarico almeno fino al termine delle attività didattiche.

Nel caso che le domande pervenute superino il numero di unità necessarie per area, il Collegio valuterà la documentazione e le graduatorie, e delibererà sull'attribuzione delle Funzioni Strumentali rispettando il numero di unità necessarie.

Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.

I docenti, oltre ad offrire supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- Frequentare iniziative di formazione e aggiornamento;
- Lavorare in team;
- Ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica;
- Partecipare ad incontri periodici per il monitoraggio in itinere delle attività;
- Tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione, in modo da semplificare la stesura anche della relazione finale.

PROCEDURA E TERMINI PER L'ASSEGNAZIONI DELLE FUNZIONI

La domanda, pena la nullità, dovrà essere presentata sull'apposito modulo (Allegato A) e dovrà essere inviata per posta elettronica all'indirizzo: pzis00600a@istruzione.it. Il termine di scadenza è fissato **alle ore 10:00 del 9 Settembre 2026**.

L'incarico dovrà essere svolto nella propria sede di servizio.

La domanda dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae o da dichiarazione di atto notorio attestante i titoli posseduti.

Nel C.V. dovranno essere evidenziati i titoli culturali e professionali valutabili secondo la tabella dei criteri di valutazione allegata alla presente circolare.

La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni richiedente e procederà alla stesura della graduatoria, sulla base della quale il Collegio potrà deliberare sulla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore
“N. Miraglia”
Via Cerse dello Speziale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Le istanze saranno valutate il giorno 9 settembre 2026, successivamente al termine massimo di presentazione delle domande.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULUM

DEI CANDIDATI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea magistrale e vecchio ordinamento (oltre il titolo di studio di accesso)	3
Diploma di Laurea triennale (oltre il titolo di studio di accesso); diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso dal titolo di accesso	1
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master di durata non inferiore ad un anno	Annuale Punti 0,5 Biennale Punti 1 Triennale Punti 2 (Max tre titoli valutabili)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento	n. 1 punti per ogni attività di docenza, fino ad un massimo di 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento	n. 0,50 di punto per ogni partecipazione, fino ad un massimo di 1,5 punti
Esperienza di FF.SS	n. 1 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3 punti
Certificazioni informatiche documentate	n.1 punto per ogni certificazione, fino ad un massimo di n. 3 certificazioni

Il Dirigente Scolastico
Ing. Lorenzo Santandrea



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore
“N. Miraglia”
Via Cerse dello Speziale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell’IIS “Miraglia” di Lauria (PZ)

OGGETTO : Disponibilità ad accettare l’ incarico di funzione strumentale

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A _____

IL _____, DOCENTE DI _____ PRESSO LA SEDE DI _____

DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE AD ACCETTARE L’INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA
(è possibile indicare più preferenze):

- ☐ **Gestione del P.T.O.F.**
- ☐ **Sostegno al lavoro del docente**
- ☐ **Interventi e servizi per gli studenti** sede di servizio _____
- ☐ **Rapporti con Enti ed istituzioni** sede di servizio _____
- ☐ **Inclusione Scolastica**

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.A);
- Curriculum vitae e professionale con evidenziati i titoli valutabili autodichiarazione atto notorio.

Data

FIRMA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"N. Miraglia"**

Via Cerse dello Speziale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

NOME _____

COGNOME _____

TITOLI CULTURALI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di Laurea magistrale e vecchio ordinamento (oltre il titolo di studio di accesso)		
Diploma di Laurea triennale (oltre il titolo di studio di accesso); diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso dal titolo di accesso		
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master di durata non inferiore ad un anno		
TITOLI PROFESSIONALI		
Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento		
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento		
Esperienza di FF.SS		
Certificazioni informatiche documentate		

FIRMA
