



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore
“N. Miraglia”
Via Cerse dello Speziale – 85044 LAURIA (PZ)

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Tel. 0973 823966 - Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0009331 del 23/09/2026
IV (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale
della Basilicata

Alla Amministrazione Provinciale
di Potenza

A tutti gli istituti
della provincia di Potenza

Albo Pretorio on line

Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare

Alla DSGA

ATTI

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di n. 14 “Assistenti specialistici” per prestazioni professionali finalizzate all'inclusione di studenti con disabilità.
a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PEI riferito agli alunni con disabilità, per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/1992 e la legge n. 328/2000;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018;

VISTA la DGR n. 99 del 14/02/2017: “Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica a favore degli studenti con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado” modificate e integrate con successiva DGR n. 287 del 04/04/2017;

VISTA la nota della Provincia di Potenza prot. 0036627/2026 del 21/09/2026, che contiene l'invito ad adottare i provvedimenti di competenza per l'individuazione di n.14 Assistenti specialistici a supporto degli alunni con disabilità;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza specialistica sia da erogare per un periodo intercorrente presumibilmente dal 13/10/2026 al 30/05/2027, per eventuali recuperi si potrà andare oltre la data del 30 maggio, ma non oltre la chiusura della scuola;

CONSIDERATA l'esigenza di n. 14 (quattordici) Assistenti specialistici, da impegnare in interventi di assistenza rivolti a studenti con disabilità da svolgere presso l'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia e precisamente nelle sedi di Lauria, Rotonda e Viggianello.

CONSIDERATO che si procederà alla stipula della convenzione tra l'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia di Lauria e la Provincia di Potenza, con cui il Dirigente Scolastico si impegna a realizzare il Progetto Socio Educativo Individualizzato (PSEI) e l'Ente Provincia si impegna a corrispondere alla scuola la somma complessiva di € 96.393,00, per l'anno scolastico 2026/27.

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente specialistico si sostanziano in attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione prestate direttamente allo studente interessato;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente specialistico secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo di cui alla DGR n. 99 del 14/02/2017 modificate e integrate con successiva DGR n. 287 del 04/04/2017 deve svolgere le seguenti funzioni:

1. Attivare strategie psico - educative per lo svolgimento delle attività programmate e definite nel PEI;
2. Collaborare con i docenti del consiglio di classe ai fini della mediazione e integrazione degli apprendimenti;
3. Accordarsi con i docenti del CdC e in particolare con l'insegnante di sostegno per la costruzione di un piano di lavoro (PSEI) secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato;
4. Organizzare e gestire attività di recupero individuali concordate con il docente di sostegno e con gli altri docenti del consiglio di classe;
5. Proporre e sostenere iniziative di inclusione dello studente con disabilità nel contesto scolastico: mediazione tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari;
6. Mediare tra le diverse componenti della realtà scolastica (compagni di scuola, docenti, personale non docente) e la famiglia;
7. Assicurare la mediazione e il supporto pratico /funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
8. Garantire l'accompagnamento, la cura dei bisogni fondamentali e degli aspetti relativi alla sicurezza, l'assistenza alla realizzazione di laboratori e all'espressione di linguaggi alternativi in coerenza con le indicazioni dettate dal Piano Educativo Individualizzato (PEI);
9. Partecipare ai GLO dello studente;
10. Svolgere le attività di assistenza specialistica in un contesto collaborativo anche con altre figure educative e di supporto che si occupano della cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia e igiene), di sicurezza dell'alunno con disabilità, e, in continuità con le attività erogate in contesto extra scolastico nei servizi domiciliari, di accompagnamento e trasporto rientranti nei Piani intercomunali;

VISTO il PTOF dell'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia" triennio 2025-2028;

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto studenti con disabilità con esigenza di assistenza specialistica educativa;

CONSIDERATO che l'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di studenti con disabilità;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTO il D.P.R n.275/99 "Regolamento dell'autonomia scolastica";

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 "Codice degli appalti";

VISTO il GDPR n. 679/2016 ;

VISTO il D.Lgs n. 445/2000 e ss.mm.ii “ Testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa”

VISTA la propria determina prot. n. 9330 del 23/09/2026

INDICE

Procedura per la selezione di **n.14 (quattordici) “Assistenti specialistici”**, estranei alla pubblica amministrazione e in possesso di **PARTITA IVA**, da inserire con contratto autonomo di collaborazione occasionale (regolato dall'articolo 2222 del Codice civile), previa valutazione comparativa dei titoli e dei servizi, nel team didattico - educativo già presente nel sistema a sostegno dell'inclusione degli studenti con disabilità secondo la seguente ripartizione (*):

Liceo Scientifico di Rotonda

- **Tot. 44 ore settimanali distribuite su N. 3 Assistenti specialistici**

N.	Ore settimanali
1	25
2	5+7
3	7

Istituto Professionale + Prime e seconde ITsT con sede a Lauria in Via Ammiraglio Ruggero

- **Tot. 68 ore settimanali distribuite su N. 7 Assistenti specialistici**

N.	Ore settimanali
1	16
2	10
3	9
4	9
5	8
6	8
7	8

Istituto Tecnico Settore Tecnologico (classi triennio) e Liceo Classico con sede a Lauria in Via Cerse dello Speziale

- **Tot.22 ore settimanali distribuite su N. 2 Assistenti specialistici**

N.	Ore settimanali
1	14
2	8

Istituto Tecnico Economico con sede a Viggianello

- **Tot. 15 ore settimanali suddivise su N.2 Assistenti specialistici**

N.	Ore settimanali
1	8
2	7

(*) *Nell'ambito dei posti disponibili, n. 1 posto è riservato ai candidati in possesso della certificazione ABA + NAA. Tra i candidati in possesso di tale requisito, la selezione avverrà secondo l'ordine di graduatoria; la riserva è esercitata con priorità rispetto alla graduatoria generale.*

1.FINALITÀ DELL'INCARICO

Il ruolo dell'Assistente specialistico è distinto da quello dell'insegnante di sostegno con il quale l'assistente deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI). Egli ha il compito di far accrescere il livello di autonomia personale e di inclusione sociale dell'alunno con disabilità, supportandolo nella partecipazione alle attività scolastiche.

L'assistente specialistico partecipa alla programmazione didattica-educativa provvedendo nello specifico alla:

- Mediazione e integrazione degli apprendimenti in collaborazione con i docenti di sostegno;
- Organizzazione e gestione di attività di recupero individuali concordate con l'insegnante di sostegno;
- Attivazione di strategie psico - educative per lo svolgimento di attività programmate.
- Collaborazione con i docenti curriculari e di sostegno e il personale ATA, per il raggiungimento degli obiettivi del PEI e per la realizzazione di attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico.

2.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La figura specialistica sarà impegnata presumibilmente dal 13/10/2026 al 30/05/2027 (per eventuali recuperi si potrà andare oltre la data del 30 maggio 2027, ma non oltre la data di fine attività della scuola) presso le varie sedi dell'Istituto, secondo il calendario interno predisposto dall'Istituzione scolastica.

Le prestazioni di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione saranno erogate in coerenza con le finalità inclusive previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, nonché con i Progetti Educativi Individualizzati (PEI) degli alunni destinatari del servizio.

Gli interventi saranno realizzati durante l'orario scolastico presso le sedi dell'Istituto e, ove necessario al fine di garantire la piena partecipazione dell'alunno alle attività educative, didattiche e formative programmate dalla scuola, anche in occasione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni, attività sportive, culturali e laboratoriali, nonché di ogni altra iniziativa prevista dal PTOF e deliberata dagli Organi Collegiali competenti. Tali attività potranno essere svolte anche al di fuori delle sedi scolastiche, previa autorizzazione della famiglia e nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto e della programmazione educativa individualizzata.

Su specifica richiesta della famiglia e nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni organizzative dell'Istituto, il servizio potrà essere altresì erogato nell'ambito di attività domiciliari o mediante modalità di didattica digitale integrata (DDI) o altre forme di istruzione a distanza eventualmente adottate dalla scuola.

Per la partecipazione a visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni didattici e altre attività esterne comportanti un impegno giornaliero prolungato, sarà riconosciuto un monte ore massimo di **4 (quattro) ore giornaliere**, anche in caso di attività che prevedano il pernottamento.

Nel caso di partecipazione ad eventi esterni, il riconoscimento delle ore sarà inclusivo delle sole ore svolte per le attività programmate e non del tempo di percorrenza.

Nel caso di assistenza non prestata per assenza improvvisa e/o non comunicata anticipatamente dell'alunno assegnato, l'assistente specialistico potrà impegnare le ore previste nella giornata per un massimo del 50% in attività indirette (programmazione e preparazione di materiali) e/o con altro alunno assegnato e/o sostituzione di eventuali assistenti educativi assenti e/o recuperarle successivamente entro la settimana successiva.

Le assenze degli assistenti specialistici dovranno essere documentate e comunicate tramite PEC all'Istituzione scolastica e per conoscenza al referente.

In caso di assenza prolungata di un assistente specialistico (oltre 15 giorni) si provvederà alla nomina di un supplente e le ore non prestate durante l'assenza non verranno recuperate.

Si precisa che le ore di assistenza specialistica non erogate nel corso del mese, per cause non imputabili all'Istituto, potranno essere recuperate, previa autorizzazione e su disposizione del Referente incaricato, mediante sostituzione di altri Assistenti specialistici assenti ovvero attraverso l'accompagnamento e il supporto dell'alunno durante attività didattiche ed educative svolte in orario extracurricolare o all'esterno dell'Istituto (previa autorizzazione della famiglia e nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto e della programmazione educativa individualizzata) quali visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni, saggi, concerti e altre iniziative previste dal PTOF.

Qualora l'Assistente specialistico non possa rendersi disponibile al recupero delle ore secondo le modalità organizzative individuate dal Referente incaricato, è tenuto a formalizzare la propria rinuncia mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'Istituto. In tal caso, le ore non recuperate si intendono definitivamente non fruibili e non potranno essere oggetto di successive richieste di recupero o compensazione.

Nel caso di ritiro dello studente/ssa in corso di anno scolastico e nell'impossibilità di impegnare l'Assistente su altri alunni con disabilità, l'incarico decade e nulla è corrisposto per il servizio non reso dopo la data del ritiro. Tutte le ore assegnate, oggetto di contratto, dovranno essere svolte entro la fine dell'anno scolastico,.

Si precisa inoltre che l'Istituto cercherà di garantire la continuità sull'alunno con disabilità assegnato l'anno precedente, compatibilmente con la posizione in graduatoria dell'assistente, le esigenze dell'alunno, della famiglia e della scuola.

L'Assistente specialistico, una volta accettato l'incarico presso una Istituzione scolastica, non potrà rinunciare allo stesso per un incarico simile in altre Istituzioni scolastiche.

3.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta su apposita modulistica allegata al presente Bando, (allegati n.1, 2 e 3) va inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 1 ottobre 2026** via pec al seguente indirizzo pzis00600a@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A/R o consegnata a mano alla segreteria della scuola, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione all'individuazione di "Assistenti specialistici per alunni disabili" a.s. 2026/2027".

Si specifica che, nei casi in cui la domanda venga inviata tramite raccomandata A/R non farà fede il timbro postale attestante la data di spedizione, ma la data di effettiva ricezione del plico.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), a pena esclusione dovrà essere corredata esclusivamente da:

- Autocertificazione dettagliata dei titoli che concorrono a definire il punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione dettagliata dei servizi che concorrono a definire il punteggio (ALLEGATO 3);
- copia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda di partecipazione, pena esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

Al momento della sottoscrizione del contratto la documentazione relativa ai titoli e ai servizi autocertificati dovrà essere prodotta così come l'attestazione di avere **il possesso della partita IVA.**

2. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

4.CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le candidature saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) La domanda di partecipazione sia pervenuta oltre i termini previsti nel presente avviso (art. 3)
- b) La domanda di partecipazione sia pervenuta o sia stata trasmessa con modalità diverse da quelle previste all'art.3 del presente avviso.
- c) La busta pervenuta per raccomandata A/R non riporti sulla parte esterna l'indicazione del nome e cognome del concorrente e l'oggetto dell'Avviso;
- d) Le buste pervenute con raccomandata A/R o a mano non siano state debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
- e) La domanda di partecipazione pervenuta via pec non riporti nell'oggetto la dicitura "istanza selezione assistenti specialistici per prestazioni professionali finalizzate all'inclusione di studenti e studentesse con disabilità"
- f) Il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.6 del presente avviso
- g) La domanda di partecipazione non sia stata redatta sul modello di domanda allegato (allegato 1), compilato in ogni sua parte

- h) Anche solo uno degli allegati (Allegato 2 e allegato 3) a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto
- i) La domanda di partecipazione sia sprovvista di firma (autografa o digitale)
- j) La domanda di partecipazione sia sprovvista di copia di un documento di riconoscimento
- k) La domanda di partecipazione sia sprovvista di dichiarazione sostitutiva dei titoli da valutare, resa ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e debitamente firmata
- l) La domanda di partecipazione rechi correzioni e/o cancellazioni
- m) non si accettano domande inviate con altri mezzi diversi da quelli indicati nell'avviso e/o non debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;
- n) La domanda di partecipazione non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Le domande pervenute, infatti, dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

2. Sono, altresì, esclusi dalla valutazione i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle istanze.

5. IMPEGNI E RETRIBUZIONE

1. L'Assistente specialistico potrà essere impegnato per un massimo di n. 25 ad un minimo di 7 ore settimanali a seconda della sua collocazione in graduatoria e della sede assegnata presumibilmente **dal 13/10/2026 al 30/05/2027** (per eventuali recuperi si potrà andare oltre la data del 30 maggio 2027, ma non oltre la data di fine attività della scuola).

Nel caso in cui le graduatorie siano esaurite e si verifichi la necessità di assegnare ulteriori ore residue, sarà possibile effettuare una deroga al limite delle ore settimanali su menzionate presso la stessa istituzione scolastica.

La distribuzione dell'orario di servizio dell'assistente specialistico durante la settimana è predisposta dal Dirigente scolastico secondo l'orario di presenza a scuola dell'alunno disabile, l'orario didattico della classe e l'organizzazione delle attività didattiche dell'istituto.

La distribuzione settimanale dell'orario di servizio dovrà essere accettata dall'assistente specialistico individuato quale destinatario di proposta di contratto, pena l'esclusione dalla graduatoria e individuazione di proposta di contratto ad altro aspirante utilmente collocato in graduatoria.

L'Assistente specialistico percepirà un compenso per ora di servizio effettivamente prestata (per ore di 60 minuti) onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del dipendente e del datore di lavoro pari a € 23,00 (euro ventitré /00) (lordo Stato) per un totale complessivo (lordo Stato) presunto di:

- per n. 25 ore settimanali € 16.100,00;
- per n. 16 ore settimanali € 10.304,00;
- per n. 14 ore settimanali € 9.016,00;
- per n. 12 ore settimanali € 7.728,00;
- per n. 10 ore settimanali € 6.440,00;
- per n. 8 ore settimanali € 5.152,00;
- per n. 7 ore settimanali € 4.508,00;

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

I compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 vengono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Non sono previsti rimborsi spese di viaggio, vitto o alloggio.

Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

2. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, firmate e controfirmate su appositi registri predisposti dall'istituzione scolastica e sarà liquidato in due o più tranches di pagamento, a rendicontazione approvata e previo accredito dei Fondi da parte dell'Ente Provincia.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. Il possesso della partita IVA non costituisce requisito di partecipazione alla presente procedura, ma dovrà essere obbligatoriamente acquisito e attivato prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'eventuale diritto all'affidamento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare al bando coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:
 1. Scienze dell'Educazione;
 2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
 3. Psicologia;
 4. Pedagogia;
 5. Sociologia
 6. Scienze della Comunicazione
 7. Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti.

I destinatari dell'incarico dovranno possedere, alla data di scadenza della domanda, i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni,
- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della n.104/1992.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL SERVIZIO

- La valutazione dei titoli e dei servizi avverrà secondo quanto appresso specificato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea triennale	● 2 punti con votazione 90/110 ● 5 punti con votazione da 91 a 100/110 ● 10 punti con votazione da 101 a 110/110 ● 15 punti con votazione 110/110 e lode
Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea di vecchio ordinamento	● 10 punti per votazione fino a 75/110 ● 10+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110 ● 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode
Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico (assistenza per l'autonomia e per la comunicazione) ai sensi della DGR n. 1265 dell'8/11/2016, (verrà valutato solo in assenza di domande di personale con diploma di laurea e dunque esclusivamente per il personale non in possesso del diploma di laurea).	● 4 Punti con votazione 60/100; ● 4+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 60/100. ● ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.

Titolo di studio di Educatore Professionale socio-pedagogico ai sensi dell'art.1, comma 597 della legge 27/12/2017 con età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio (verrà valutato solo in assenza di domande di personale con diploma di laurea e dunque esclusivamente per il personale non in possesso del diploma di laurea).	• 4 punti con votazione 60/100; • 4+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 60/100. • ulteriori punti 2 se il titolo di studio è stato conseguito con lode. Punti 4 in caso di diplomi o attestati privi di valutazione.
---	--

Per i candidati in possesso di più titoli di studio verrà valutato il titolo di livello superiore secondo i punteggi riportati.

▪ **Titoli culturali, oltre al titolo di studio di ammissione**

ALTRI TITOLI	PUNTI
Seconda laurea attinente di durata pari o superiore a quella di accesso	3
Dottorato di ricerca in discipline psico- pedagogiche	2
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata quadriennale (Psicoterapeuta)	3
Specializzazioni a carattere psico-pedagogico di durata biennale (pedagogia clinica)	2
Diploma di specializzazione post- laurea, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari (durata biennale – 3000 h 120 CFU)	2
Corso di perfezionamento attinente, master universitario o altro titolo postuniversitario a carattere socio-psico-pedagogico, TFA sostegno (durata annuale 1500 h 60 CFU) rilasciato da Università o consorzi equipollenti	1
Qualifica di Operatore dei servizi sociali	1
Corsi di formazione relativi alle disabilità di durata almeno di n. 25 ore e riconosciuti dal MIUR con attestazione e/o esame finale	0,50 punto per ogni corso per un max 5 punti
Corso Applied Behavior Analysis (ABA) fino a 40 ore da 41 a 80 da 81 ore e oltre	5 6 7 + 0,50 per ogni ora in più
Corso Comunicazione Aumentata Alternativa (CAA) fino a di 50 ore da 51 ore a 100 ore da 101 ore e oltre	4 5 6 + 0,50 per ogni ora in più

▪ **Valutazione dei servizi prestati**

**Nel caso in cui vengano prestati servizi contemporaneamente e nello stesso anno scolastico nelle quattro categorie sotto indicate verrà valutato il servizio con il punteggio maggiore.*

** Nel caso in cui il candidato presenti domanda per più profili specialistici (assistente socio-educativo, psicologa, musicoterapeuta, ecc..) verranno valutati i servizi dichiarati relativi al singolo profilo di candidatura.*

Titolo di servizio	Punti
Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso Istituti di istruzione secondaria di II grado	2 punti per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni Max 12 punti per anno scolastico
Servizio svolto come assistente socio-educativo presso le scuole primarie o secondarie di I grado	2 punti per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (Max 12 punti per anno scolastico)

Esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni	2 punti per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni (Max 12 punti per anno scolastico per un max di 24 punti)
Servizio d'insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno presso Scuole pubbliche	1 punto per ogni mese o frazione di almeno sedici giorni Max 6 punti per anno scolastico per un max di 12 punti

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, composta da n.2 Docenti e da un Assistente Amministrativo.
2. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile.
3. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, tra due o più aspiranti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.
4. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.
5. L'aspirante utilmente collocato in tutte le graduatorie sarà destinatario di una sola proposta di contratto.
- 6.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola (www.iismiraglialauria.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
2. La graduatoria avrà validità per l'a.s.2026/2027. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di altre figure professionali con analogo profilo.
3. La stipula del contratto è subordinata:
 - a. all'accertamento dei titoli dichiarati ed effettivamente posseduti;
 - b. all'assegnazione del relativo finanziamento da parte della Provincia di Potenza.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Ciascun contratto di prestazione d'opera occasionale avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2026/27 e verrà conferito, mediante la stipula di un contratto con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dell'Assistente educativa individuata a conclusione delle operazioni previste dalla procedura di selezione.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

10. MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

- ✓ **il giudizio negativo** espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione dello studente, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica dell'attività didattica, puntuale rispetto dell'orario di lavoro, coerenza con la programmazione dell'attività didattica in classe, gradimento della famiglia e dei docenti del consiglio di classe;
- ✓ la soppressione dell'azione formativa per assenza dello studente per ritiro.

11. CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Gli assistenti educativi specialistici incaricati svolgeranno la propria attività in autonomia professionale, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, dei regolamenti d'Istituto e delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale incaricato è tenuto a disporre di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività previste dall'incarico, qualora non diversamente previsto dalla normativa vigente o da specifiche coperture assicurative stipulate dall'Amministrazione.

L'Istituto scolastico e il Dirigente Scolastico non assumono responsabilità per danni a persone o cose, infortuni, smarrimenti, furti o altri eventi pregiudizievoli subiti dall'incaricato durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, sia presso le sedi dell'Istituto sia nell'ambito di uscite didattiche, visite guidate, progetti, percorsi FSL o altre attività esterne autorizzate, fatti salvi i casi di responsabilità imputabili all'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia", con sede in Lauria presso Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia" è stato individuato, nel Dott.ssa Emauela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. ing. Lorenzo Santandrea. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

14. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.iismiraglialauria.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.iismiraglialauria.edu.it;
- Comunicato all'USR per la Basilicata, alla Provincia di Potenza e a tutte le Scuole della Provincia.

15. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

17. NORME FINALI

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio;
3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing.. Lorenzo Santandrea

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse

Allegati:

- Appendice al Bando
- Allegato n.1 – Domanda di partecipazione
- Allegato n.2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio e di altri titoli culturali
- Allegato n.3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei servizi prestati

FIGURE SPECIALISTICHE	Titoli di studio per l'accesso al ruolo	Punteggio
Assistenti specialistico socioeducativo	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in: 1.Scienze dell'Educazione; 2.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 3.Psicologia; 4.Pedagogia; 5. Sociologia 6. Scienze della Comunicazione 7.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti.	Punteggio attribuito come da tabella al punto 7 del bando
Interprete LIS	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in: 1.Scienze dell'Educazione; 2.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 3.Psicologia; 4.Pedagogia; 5. Sociologia 6. Scienze della Comunicazione 7.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti. e Attestato di Assistente alla Comunicazione LIS di 350 ore con attestato di qualifica finale	Punteggio attribuito come da tabella al punto 7 del bando 3 punti aggiuntivi
Interprete Braille	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in: 1.Scienze dell'Educazione; 2.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 3.Psicologia; 4.Pedagogia; 5. Sociologia 6. Scienze della Comunicazione 7.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti. e Corso specifico nel Linguaggio Braille di durata di almeno 600 ore da enti riconosciuti dal MIUR o Enti di formazione accreditati	Punteggio attribuito come da tabella al punto 7 del bando 3 punti aggiuntivi
Musicoterapeuta*	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in: 1.Medicina 2.Scienze dell'Educazione; 3.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 4.Psicologia; 5.Pedagogia; 6.Sociologia 7. Scienze della Comunicazione 8.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti. e/o 1. Diploma al Conservatorio con specializzazione in musicoterapia 2. Diploma di scuola di musicoterapia di durata triennale riconosciuta dalla CONFIM	Punteggio attribuito come da tabella al punto 7 del bando 3 punti aggiuntivi 3 punti aggiuntivi
Arteterapeuta*	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento)	Punteggio

	anche triennale in: 1.Scienze dell'Educazione; 2.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 3.Psicologia; 4.Pedagogia; 5. Sociologia 6. Scienze della Comunicazione 7.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti. e/o 1. Diploma di scuola di arteterapia di durata triennale riconosciuta dalla ConA.P.I.Ar.T. (Associazione Professionale Italiana Arte Terapeuti) e iscritto agli ordini professionali	attribuito come da tabella al punto 7 del bando 3 punti
Tiflogo	Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in: 1.Scienze dell'Educazione; 2.Scienze dell'Educazione e della Formazione; 3.Psicologia; 4.Pedagogia; 5. Sociologia 6. Scienze della Comunicazione 7.Educazione professionale ex D.M. 520/1998 o titoli equipollenti. e Il titolo professionale di “esperto nelle scienze tiflogiche” conseguito con Master di I livello in “Assistente all’autonomia ed alla comunicazione per studenti disabili sensoriali (sordi e ciechi), od in alternativa in “Educatore tiflogico” riconosciuto dal MIUR, di durata complessiva di 12 mesi, per un totale di 1500 ore con attestato e/o esame finale.	Punteggio attribuito come da tabella al punto 7 del bando 1 punto aggiuntivo
Psicologo	1. Laurea di secondo livello (quinquennale) o triennale più 2 anni di specializzazione, in Psicologia presso un Ateneo Italiano 2. Tirocinio della durata di un anno 3. Superamento dell'Esame di Stato che consente l'iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi.	Punteggio come da tabella al punto 7 del bando 1 punto aggiuntivo 2 punti aggiuntivi

**Relativamente a queste figure, esclusivamente in assenza di domande di personale in possesso dei titoli richiesti, saranno valutate domande di personale in possesso dei seguenti titoli: Iscrizione a Corsi di laurea in “Tecniche e pratica della terapia artistica” – “Corso di specializzazione in arteterapia/musicoterapia”*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 14 (quattordici)
"ASSISTENTI SPECIALISTICI" PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATE
ALL'INCLUSIONE DI STUDENTI CON DISABILITA' A.S. 2026/2027

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia Lauria

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
residente in _____ indirizzo _____ C.F. _____
email _____ cell. _____

chiede

di partecipare all'avviso per l'individuazione di n. 14 "Assistenti specialistici" per prestazioni professionali finalizzate all'inclusione di studenti con disabilità a.s. 2026/27.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità, dichiara:

- ☐ di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere riportato condanne penali (2);
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- ☐ di idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della n.104/1992

² In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa,

_____ nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Si allega alla presente:

- ☐ Allegato 2
- ☐ Allegato 3
- ☐ Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 l. 15/68 e successive modificazioni e integrazioni, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o esibizione di atti falsi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato che i propri dati personali saranno utilizzati ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico nonché per l'adozione degli atti conseguenti ed anche ai fini delle funzioni spettanti all'Istituzione scolastica.

I dati potranno essere utilizzati ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni in materia di accesso da parte di terzi per tutelare un loro interesse giuridico e a tali fini il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL
TITOLO DI STUDIO e di altri titoli culturali**

(ART. 46 e 46, D.P.R. N. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____
a _____ (____) residente in _____
Via/Piazza _____
CF _____ email _____ cell. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di avere conseguito il seguente titolo di studio: _____
nell'anno scolastico ____ / ____ presso _____ con sede a
_____ (____) e di aver riportato la seguente votazione ____ / ____.

Dichiara inoltre che la durata legale del corso è di anni _____.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (vedi tabella riportata nel Bando)
(Per ogni titolo indicare il nome, l'anno di conseguimento, l'Ente di rilascio, n. ore ed eventuali CFU e se si è in possesso di attestazione finale o Esame finale con votazione)

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Il dichiarante _____

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____
a _____ (____) residente in _____
Via/Piazza _____
CF _____ cell. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Di aver prestato servizio in qualità di assistente socio educativo e alla comunicazione presso Istituti di Istruzione secondaria di II grado nei seguenti anni scolastici:

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

2. Servizio svolto come assistente socio-educativo presso le scuole primarie o secondarie di I grado

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA o COOPERATIVA o ASSOCIAZIONE

3. di avere le seguenti esperienze lavorative (documentate) a favore di persone con disabilità (servizio prestato presso Enti o Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, ecc) rivolte a ragazzi con disabilità di età compresa tra 11 e 21 anni

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA o COOPERATIVA o ASSOCIAZIONE

4. Di aver prestato servizio d'insegnamento in qualità di docente di sostegno presso Scuole pubbliche nei seguenti anni scolastici

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA

Luogo e data

Il/La sottoscritto/a